



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2015 г.

№ 217-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2015 году на возмещение
затрат по уплате лизинговых платежей
за воздушные суда**

В целях организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом на межмуниципальном и межрегиональном сообщении, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в 2015 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 марта 2015 года № 217-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета в 2015 году
на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей
за воздушные суда

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в 2015 году на возмещение затрат по уплате основных лизинговых платежей за воздушные суда (далее – Порядок, текущий год) определяет критерии отбора организаций, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Под основным лизинговым платежом в рамках настоящего Порядка понимается фиксированная по договору лизинга плата за пользование предоставленными по договорам лизинга воздушными судами.

1.2. Субсидии предоставляются в случае наличия обязательств юридического лица по уплате основных лизинговых платежей в иностранной валюте, в соответствии с заключенными договорами лизинга между претендентом на получение субсидий и организацией лизингодателем.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств окружного бюджета, предоставляемых в виде субсидий на цели в соответствии с настоящим Порядком, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель, автономный округ).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, заключившие договоры лизинга в иностранной валюте, объектами которых являются воздушные суда, используемые в целях осуществления воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку. Под воздушным судном в рамках настоящего Порядка понимается воздушное судно пассажироместимостью не менее 50 кресел и зарегистрированное в соответствии с пунктом 1 статьи 33 Воздушного кодекса Российской Федерации в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации или в государственном реестре гражданских судов иностранного государства (далее – получатель субсидий, договор лизинга, воздушные суда).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и

детализированным перечнем мероприятий подпрограмм государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1092-П, на мероприятия по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом на межрегиональных маршрутах.

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат получателей субсидий на уплату основных лизинговых платежей в иностранной валюте, определенных договорами лизинга, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не более чем по одному воздушному судну типа Airbus-321, трем воздушным судам типа Airbus-320, двум воздушным судам типа Boeing-737, одному воздушному судну типа CRJ-200.

1.7. Объем субсидии определяется в размере стоимости основного лизингового платежа в иностранной валюте (определенного договором лизинга), пересчитанного по курсу в рублях, установленного Центральным Банком Российской Федерации на дату его уплаты, в период с 01 октября 2014 года по 31 декабря 2015 года.

II. Критерии отбора

2.1. Критериями отбора претендентов на получение субсидий являются:

2.1.1. местонахождение на территории автономного округа претендентов на получение субсидий;

2.1.2. постановка на учет претендентов на получение субсидий в налоговых органах на территории автономного округа;

2.1.3. отсутствие просроченной задолженности у претендентов на получение субсидий по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.1.4. отсутствие процедуры конкурсного производства или процесса ликвидации в отношении претендентов на получение субсидий;

2.1.5. обслуживание населения претендентами на получение субсидий воздушным транспортом на территории автономного округа не менее 2-х лет на дату подачи заявления на участие в отборе;

2.1.6. осуществление регулярных воздушных перевозок претендентами на получение субсидий по маршрутам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

III. Порядок проведения отбора и заключения договоров на предоставление субсидий

3.1. Объявление о приеме заявлений на участие в отборе претендентов на получение субсидий на возмещение затрат по уплате основных лизинговых платежей по воздушным судам (далее – заявление) размещается главным распорядителем в сети Интернет на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа:

<http://правительство.янао.рф> в разделе «Экономика», подразделе «Транспорт и дорожное хозяйство» с обязательным указанием срока и места представления заявления и указанием периода возмещения основных лизинговых платежей.

3.2. Для участия в отборе на получение субсидий получатель субсидий подает главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

3.2.1. копий учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) со всеми изменениями к ним;

3.2.2. копий документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших заявление, на представление интересов организации;

3.2.3. нотариально заверенных копий договоров лизинга, а также нотариально заверенных копий переводов договоров лизинга, составленных на иностранном языке, одной из сторон которых являются претенденты на получение субсидий;

3.2.4. копий паспортов или свидетельств о регистрации и сертификатов летной годности воздушных судов, являющихся объектами лизинга по договорам лизинга, указанным в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.2.5. копий актов приема-передачи воздушных судов, являющихся объектами лизинга по договорам лизинга, указанным в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.2.6. копий договоров на аэропортовое обслуживание в аэропортах автономного округа, заключенных за два года, предшествующих дате подачи заявления, а также копий расписания движения воздушных судов в 2014 – 2015 годах;

3.2.7. справок в произвольной форме:

3.2.7.1. о непроведении ликвидации и отсутствия решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.7.2. о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.8. расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2.9. заверенные банком копии платежных документов на уплату основных лизинговых платежей по договорам лизинга, указанным в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.3. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории автономного округа;

- копию свидетельства о постановке на учет организации, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории автономного округа;

- оригинал выписки из ЕГРЮЛ сроком выдачи не позднее двух недель до дня подачи заявления;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Главный распорядитель осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документов, указанных в настоящем пункте и не представленных получателем субсидий по собственной инициативе, необходимых для подтверждения соответствия получателя субсидий критериям, установленным разделом II настоящего Порядка.

3.4. Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные подпунктами 3.2.7, 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами получателя субсидий.

3.5. Поступившие заявления регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству главного распорядителя, утвержденной приказом главного распорядителя, в части требований, предъявляемых к регистрации документов, с постановкой времени их получения.

3.6. Рассмотрение заявлений на участие в отборе на получение субсидий осуществляется комиссией. Состав и положение о работе комиссии утверждается приказом главного распорядителя.

3.7. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента регистрации заявления главным распорядителем, проверяет представленные заявления и приложенные к ним документы на соответствие их требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и на соответствие представленных заявлений критериям, указанным в разделе II настоящего Порядка. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение в форме протокола, подписанного всеми членами комиссии, которое носит рекомендательный характер для главного распорядителя. Главный распорядитель в течение 14 рабочих дней принимает решение, которое оформляется приказом:

3.7.1. об отказе в предоставлении субсидий;

3.7.2. о предоставлении субсидий.

3.8. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений организаций, претендующих на получение субсидий.

3.9. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие получателя субсидий критериям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка;

- представление документов и расчетов, содержащих недостоверные сведения и (или) непредставление, в том числе неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- невыполнение требований к содержанию заявления, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку;

- поступление заявления на участие в отборе после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о приеме заявлений;

- отсутствие средств окружного бюджета, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, для предоставления субсидий.

3.10. Главный распорядитель уведомляет претендентов на получение субсидий о принятом решении, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения главным распорядителем. В случае отказа в предоставлении субсидий указывается причина отказа.

3.11. Договор заключается с получателем субсидий в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения главным распорядителем путем составления одного документа в 2 экземплярах, подписанного главным распорядителем и получателем субсидий, и должен определять в соответствии с Порядком:

3.11.1. размер субсидий;

3.11.2. условия и порядок предоставления субсидий;

3.11.3. условия об обязательном исполнении договора лизинга получателем субсидий и своевременном перечислении основных лизинговых платежей;

3.11.4. перечень документов, подтверждающих фактическое перечисление основных лизинговых платежей;

3.11.5. права и обязанности сторон;

3.11.6. основания и порядок досрочного расторжения договора;

3.11.7. условия и порядок возврата субсидий;

3.11.8. срок действия договора;

3.11.9. согласие организаций на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.11.10. иные условия в соответствии с договором.

IV. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются при наличии действующего договора лизинга, объектом которого являются воздушные суда, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, фактически уплаченных основных лизинговых платежей по данному договору и на основании заключенного договора о предоставлении субсидий между получателем субсидий и главным распорядителем (далее – договор).

V. Порядок предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидий в течение 3 дней со дня заключения договора представляет главному распорядителю следующие документы:

5.1.1. расчет размера субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.1.2. заверенные банком копии платежных документов на уплату основных лизинговых платежей;

5.1.3. нотариально заверенные копии договоров лизинга, а также нотариально заверенные копии переводов договоров лизинга, составленных на иностранном языке.

5.2. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня заключения договора направляет в департамент финансов автономного округа платежные поручения для перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, а также расчет размера субсидий и копию договора.

VI. Контроль за использованием получателями средств субсидий

6.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

VII. Ответственность. Порядок возврата субсидий

7.1. Ответственность за достоверность в документах, представленных для получения субсидий, получатель субсидий несет в соответствии с действующим законодательством.

В случае если после предоставления субсидий выявлено нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия, полученная получателем субсидий, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления главным распорядителем соответствующего требования в письменной форме.

При невозврате субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в окружной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2015 году
на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей за воздушные суда

ПЕРЕЧЕНЬ МАРШРУТОВ

№ п/п	Маршрут
1	2
1.	Тюмень – Салехард – Тюмень
2.	Салехард – Москва – Салехард
3.	Тюмень – Надым – Тюмень
4.	Надым – Москва – Надым
5.	Тюмень – Новый Уренгой – Тюмень
6.	Новый Уренгой – Москва – Новый Уренгой
7.	Тюмень – Ноябрьск – Тюмень
8.	Ноябрьск – Москва – Ноябрьск
9.	Салехард – Надым – Салехард
10.	Салехард – Новый Уренгой – Салехард
11.	Салехард – Ноябрьск – Салехард

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2015 году
на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей за воздушные суда

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Ямало-Ненецкого автономного округа
629008, г. Салехард,
ул. 3. Космодемьянской, д. 43
тел. (34922) 7-17-08
факс 7-17-09

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение
затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

1. Сведения об организации:

Реквизиты банковского счета _____

ИНН _____

ОГРН _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место нахождения: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

2. Сведения о договорах лизинга (в разрезе каждого договора):

Номер и дата заключения договора лизинга: _____

Наименование лизинговой организации (лизингодателя): _____

Срок действия договора лизинга: _____

Объект договора лизинга: _____

3. Прошу предоставить субсидию из окружного бюджета на возмещение
затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда _____

(цифрами и прописью)

4. Опись документов, прилагаемых к заявлению на субсидирование основного лизингового платежа в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в 2015 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда: _____.

Приложение на ___ л. в ед. экз. _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2015 году
на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей за воздушные суда

РАСЧЁТ
размера субсидий

за период _____

№ п/п	№ договора лизинга	Тип воздушного судна	№, дата платежного поручения на уплату основного лизингового платежа, сумма платежа	Валюта договора	Сумма основного лизингового платежа, предусмотренного договором	Курс иностранной валюты, установленный ЦБ РФ на дату уплаты основного лизингового платежа	Сумма (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8
							= гр. 6 * гр. 7