



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2015 г.

№ 226-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления  
субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищного  
строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 марта 2015 года № 226-П

### ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Фонд жилищного строительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Фонд) в форме добровольного имущественного взноса Ямало-Ненецкого автономного округа в целях финансового обеспечения уставной деятельности Фонда, а также целевой субсидии на финансирование расходов Фонда, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, соответствующих мероприятиям государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Субсидия в форме добровольного имущественного взноса автономного округа в целях финансового обеспечения уставной деятельности Фонда предоставляется на мероприятия государственной программы, на объекты и мероприятия программы Фонда, утвержденной решением совета Фонда.

1.3. Целевая субсидия на финансирование расходов Фонда, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, предоставляется в соответствии с мероприятиями государственной программы на объекты и мероприятия программы Фонда, утвержденной решением совета Фонда.

1.4. Показателями результативности и их значениями по предоставлению и использованию субсидии в форме добровольного имущественного взноса автономного округа в целях финансового обеспечения уставной деятельности Фонда являются показатели, установленные государственной программой.

1.5. Показателями результативности и их значениями использования целевой субсидии на финансирование расходов Фонда, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, являются показатели, установленные

государственной программой и планом мероприятий («дорожной картой») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Фонду субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

1.7. Фонд ведет отдельный аналитический учет по расходам в разрезе каждой субсидии.

## **II. Порядок определения объема субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы, в соответствии с детализированным перечнем мероприятий подпрограмм государственной программы на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

## **III. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Департамент и Фонд (далее – стороны) заключают отдельные соглашения о предоставлении субсидий, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня доведения департаменту лимита бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- согласие Фонда на осуществление департаментом, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом автономного органа, проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о расходовании Фондом субсидии в соответствии с целевым назначением;
- сроки предоставления и использования субсидии;
- показатели результативности и их значения использования субсидии;
- порядок, формы, периодичность и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- перечень мероприятий, на которые предоставляется субсидия в соответствии с программой Фонда, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке советом Фонда;

- порядок возврата субсидии в окружной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения;
- иные положения, необходимые для эффективного и рационального расходования субсидии.

3.2. Перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, на расчетный счет Фонда, указанный в соглашении.

#### **IV. Условия предоставления субсидии**

4.1. Условия предоставления субсидии:

- заключение соглашения сторонами в соответствии с государственной программой;
- надлежащее исполнение сторонами обязательств, установленных соглашением;
- расходование субсидии Фондом в соответствии с целевым назначением;
- согласие Фонда на осуществление департаментом, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом автономного органа, проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### **V. Контроль за использованием субсидии и ответственность**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом автономного округа.

5.2. Порядок осуществления контроля департаментом устанавливается правовым актом департамента.

5.3. Ответственность за нецелевое использование субсидии несет Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, использования субсидии с нарушением порядка и условий ее предоставления субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента. Фонд обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента.

В случае невозврата средства субсидии, израсходованные Фондом с нарушением настоящего Порядка, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. По истечении срока использования субсидии, установленного соглашением, неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет департамент.