



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 г.

№ 234-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации части 9 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 119-П «Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки молодым специалистам государственных учреждений в сфере социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений (отделений) социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Настоящее постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 234-П

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ), установленных частями 2 – 8 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО), регламентирует порядок выплат единовременного пособия, ежемесячного пособия работникам организаций социального обслуживания, находящимся в ведении автономного округа (далее – государственные организации), относящимся к категории молодых специалистов; единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также предоставления компенсационной выплаты на оздоровление.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодой специалист – выпускник профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до тридцати лет включительно, имеющий документ об образовании и о квалификации, принятый на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в государственные организации на должности, связанные с предоставлением социальных услуг, не имеющие стажа работы в организациях социального обслуживания в автономном округе независимо от организационно-правовой формы, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание в автономном округе, на данных должностях на день приема на работу;

должности, связанные с предоставлением социальных услуг – должности, соответствующие наименованию должностей согласно приложению к настоящему Порядку;

единовременное пособие молодому специалисту – единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по месту работы;

ежемесячное пособие молодому специалисту – пособие, выплачиваемое молодому специалисту ежемесячно в течение первых трех лет работы в государственной организации;

единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости – единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, местом основной работы которых являются государственные организации, при наличии стажа работы в указанных организациях не менее 10 лет и расторжении трудового договора с государственной организацией, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 и пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

компенсационная выплата на оздоровление – выплата работникам, местом основной работы которых являются государственные организации, предоставляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

II. Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам

2.1. Единовременное пособие молодым специалистам выплачивается на основании документа об образовании и о квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность) на должность, связанную с предоставлением социальных услуг, личного заявления молодого специалиста и оформляется приказом работодателя о выплате единовременного пособия.

2.2. Заявление направляется молодым специалистом руководителю государственной организации по истечении трех месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственную организацию на должности, связанные с предоставлением социальных услуг, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственную организацию на должности, связанные с предоставлением социальных услуг. Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня с момента его регистрации в государственной организации.

2.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной организации принимается одно из следующих решений:

- выплатить молодому специалисту единовременное пособие;
- отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.

2.4. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия является несоответствие установленным частями 2 – 6 статьи 6 Закона от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

2.5. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

2.6. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

2.7. Единовременное пособие выплачивается молодому специалисту в течение одного месяца со дня издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия.

III. Порядок выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам

3.1. Ежемесячное пособие устанавливается молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность) на должность, связанную с предоставлением социальных услуг, личного заявления молодого специалиста.

3.2. Заявление направляется молодым специалистом руководителю государственной организации в срок, не превышающий 6 месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственную организацию на должности, связанные с предоставлением социальных услуг. Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня с момента его регистрации в государственной организации.

3.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной организации принимается одно из следующих решений:

- установить молодому специалисту ежемесячное пособие;
- отказать молодому специалисту в установлении и выплате ежемесячного пособия.

3.4. Основаниями для отказа в установлении и выплате ежемесячного пособия является несоответствие установленным частями 2 – 4 статьи 6 Закона от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

Уведомление об отказе в установлении и выплате ежемесячного пособия с указанием причин направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

3.5. Срок издания приказа работодателя о выплате ежемесячного пособия – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

3.6. Приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

3.7. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту осуществляется с месяца, в котором издан приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту.

3.8. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту приостанавливается на основании заявления молодого специалиста к работодателю о предоставлении отпуска по беременности и родам, либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо об увольнении в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющей военную службы альтернативную гражданскую службу.

3.9. Срок издания приказа работодателя о приостановлении выплаты ежемесячного пособия – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, в государственной организации.

3.10. Приказ работодателя о приостановлении выплаты ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

3.11. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо об увольнении в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющей военную службу альтернативную гражданскую службу.

3.12. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту возобновляется на основании заявления работника работодателю об окончании отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо поступления на работу после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы.

3.13. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, когда работник приступил к работе после отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо поступил на работу после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения возраста 31 года.

IV. Порядок предоставления единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости

4.1. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости

выплачивается работникам на основании трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о расторжении трудового договора, пенсионного удостоверения, личного заявления.

4.2. Заявление и копия пенсионного удостоверения направляются руководителю государственной организации одновременно с заявлением о расторжении трудового договора. Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня с момента регистрации в государственной организации.

4.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной организации принимается одно из следующих решений:

- выплатить единовременное пособие;
- отказать в выплате единовременного пособия.

4.4. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия является несоответствие установленным частью 7 статьи 6 Закона от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО требованиям, предъявляемым к работникам государственных организаций.

4.5. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется работнику государственной организации в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

4.6. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

4.7. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

4.8. Выплата единовременного пособия осуществляется в течение одного месяца со дня издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия.

V. Порядок предоставления компенсационной выплаты на оздоровление

5.1. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

5.2. Письменное заявление о компенсационной выплате на оздоровление представляется работником работодателю одновременно с письменным заявлением на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно не позднее чем за две недели до начала отпуска.

Заявление работника, представленное с нарушением условия, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

Мотивированный отказ в осуществлении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной организации.

5.3. Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление издается в течение 3 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления работника в государственной организации.

5.4. Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

5.5. Выплата осуществляется не позднее 3 дней до начала отпуска.

5.6. Указанная выплата является целевой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

5.7. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника при его переходе из другого государственного учреждения автономного округа, муниципального учреждения в автономном округе в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований должностей работников, связанных с предоставлением социальных услуг, которые дают право молодым специалистам на получение мер социальной поддержки

1. Воспитатель.
2. Врач, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-невролог, врач-травмотолог-ортопед, врач-офтальмолог, врач функциональной диагностики, врач-физиотерапевт, врач-акушер-гинеколог, врач-терапевт, врач-невропатолог.
3. Заведующий отделением.
4. Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по физической культуре.
5. Инструктор по труду, инструктор по трудовой терапии.
6. Культурный организатор.
7. Логопед (учитель-логопед, учитель-дефектолог).
8. Медицинская сестра (включая старшую).
9. Музыкальный руководитель.
10. Педагог-психолог.
11. Психолог (включая ведущего).
12. Социальный педагог.
13. Социальный работник.
14. Специалист по социальной работе.
15. Юрисконсульт (в отделении социально-правовой помощи, консультативном отделении, отделении временного пребывания несовершеннолетних, отделении помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации).
16. Учитель изобразительного искусства (педагог дополнительного образования).
17. Фельдшер.