



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 г.

№ 229-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за соответствием деятельности некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
в Ямало-Ненецком автономном округе»
установленным требованиям**

В соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» установленным требованиям.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Дяченко Л.Г.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 229-П

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соответствием деятельности
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»
установленным требованиям

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – региональный оператор) требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами по формированию фондов капитального ремонта и обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

2. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется департаментом государственного жилищного надзора автономного округа (далее – департамент).

3. Должностные лица департамента при осуществлении контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, а также за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в автономном округе, и обеспечением сохранности этих средств вправе:

запрашивать и получать на основании письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает региональный оператор, требовать предъявления результатов выполненных работ, оказанных услуг, посещать объекты, на которых оказывались (оказываются) или выполнялись (выполняются) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

4. Должностные лица департамента, осуществляющие контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, а также за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в автономном округе, и обеспечением сохранности этих средств обязаны:

соблюдать права и законные интересы регионального оператора;

представлять руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора (далее – представитель регионального оператора), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

проводить проверки в соответствии с приказом директора департамента либо лицом, официально его замещающим;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

знакомить представителя регионального оператора с копией приказа о проведении проверки, а также с актом проверки;

требовать от регионального оператора документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством.

5. При проведении проверки департамент вправе проверять соблюдение установленных требований к:

формированию фондов капитального ремонта на счете регионального оператора;

финансированию расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

аккумуляции взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;

открытию на имя регионального оператора специальных счетов и совершению операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;

осуществлению функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

выполнению региональным оператором обязанностей по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

учету фондов капитального ремонта региональным оператором;

зачету средств в счет исполнения обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт;

возврату средств фонда капитального ремонта;

соблюдению требований к финансовой устойчивости деятельности регионального оператора;

целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт.

6. Проведение проверки осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным до 01 декабря года, предшествующего году начала проверки, приказом директора департамента либо лицом, официально его замещающим.

7. Проверки по осуществлению контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям проводятся на основании правового акта департамента, принятого в форме приказа, подписанного директором департамента либо лицом, официально его замещающим, один раз в два года в форме документарных и (или) выездных проверок.

8. Приказ о проведении плановой проверки направляется региональному оператору не позднее чем за 3 рабочих дня до начала планируемой проверки. К приказу о проведении проверки прилагается информация о составе лиц, уполномоченных на проведение проверки, и сроках ее проведения любым доступным способом.

9. Проверки проводятся должностными лицами департамента, назначенными соответствующим приказом департамента.

10. При проведении документарной проверки департамент направляет региональному оператору письменный запрос о представлении документов, необходимых для проведения проверки, с указанием срока представления соответствующих документов (далее – запрос).

Региональный оператор в срок, указанный в запросе, представляет в департамент указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя регионального оператора.

11. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

12. В день начала выездной проверки должностными лицами департамента представителю регионального оператора вручаются под подпись копии правовых актов департамента о проведении проверки, заверенные печатью.

13. Законные требования должностного лица департамента, проводящего проверку, обязательны для исполнения региональным оператором в установленные сроки.

14. При проведении проверки региональный оператор обязан оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам департамента, проводящим проверку.

15. По результатам проверки в отношении регионального оператора не позднее 10 рабочих дней после ее завершения должностными лицами департамента составляется в двух экземплярах акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений не позднее 3 дней после подписания вручается представителю регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия представителя регионального оператора, а также в случае отказа подписать расписку об ознакомлении либо отказа в ознакомлении с актом проверки акт в течение 10 дней со дня его подписания направляется в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента.

16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Региональный оператор в срок, установленный актом проверки, направляет в адрес департамента информацию о мерах, предпринятых в целях устранения и предотвращения нарушений.

18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки региональный оператор вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

19. При наличии письменных возражений на акт проверки департамент рассматривает письменные возражения и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления направляет региональному оператору письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки, подписанный директором департамента либо лицом, официально его замещающим, – о признании возражений регионального оператора обоснованными (частично обоснованными) либо необоснованными, с указанием оснований, по которым возражения признаются необоснованными (частично обоснованными).

Письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки вручается представителю регионального оператора под расписку либо направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 дней со дня его подписания директором департамента либо лицом, официально его замещающим.

Копия письменного сообщения департамента о результатах рассмотрения возражений регионального оператора на акт проверки приобщается к материалам проверки.

20. Отчет о результатах проверки направляется для сведения и принятия решения в адрес Попечительского совета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» не позднее 5 рабочих дней с даты направления сообщения о результатах рассмотрения возражений региональному оператору либо не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи региональным оператором возражений на акт проверки.

21. Департамент обеспечивает свободный доступ к информации о результатах проводимых проверок соблюдения региональным оператором установленных требований на официальном Интернет-сайте исполнительных

органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>
на странице департамента.

Приложение

к Порядку осуществления контроля
за соответствием деятельности
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
в Ямало-Ненецком автономном
округе» установленным требованиям

ФОРМА АКТА

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

« ____ » _____ 201_ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена плановая (документарная/выездная) проверка в отношении: _____

Проверяемый период плановой (документарной/выездной) проверки _____

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения установленных требований (с указанием положений
нормативных правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений)

Сроки устранения нарушений _____

Предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и
предотвращения нарушений _____ ;

нарушений не выявлено _____

Срок проведения плановой (документарной/выездной) проверки _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
(должность лица, наименование структурного
подразделения, Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя регионального оператора)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего(их) проверку)