



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2015 г.

№ 315-П

г. Салехард

**О межведомственной комиссии по вопросам, связанным
с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» в Ямало-Ненецком
автономном округе**

В целях обеспечения эффективных скоординированных действий при реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам, связанным с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

состав межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 1;

Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Дяченко Л.Г.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 315-П

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам, связанным
с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» в Ямало-Ненецком
автономном округе

- Дяченко Л.Г. – заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)
- Александров Д.В. – первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Копырин А.В. – директор департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)
- Бычкова Д.М. – заместитель начальника отдела реализации программ управления по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, планирования и реализации программ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа (ответственный секретарь комиссии)

Члены комиссии:

- Анохин А.В. – первый заместитель директора департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа

- Будкин С.А. – заместитель Главы Администрации города Муравленко по общественной безопасности (по согласованию)
- Воробьёв А.Н. – заместитель Главы Администрации города Салехард по вопросам городского хозяйства (по согласованию)
- Вороновский А.Ф. – заместитель Главы Администрации Тазовского района (по согласованию)
- Герасименко Г.Б. – заместитель директора, начальник управления по делам печати и средств массовой информации департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Геревич Р.Я. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Ямальский район (по согласованию)
- Глухенко А.В. – начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа»
- Демаков И.С. – заместитель генерального директора государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа»
- Долгополов А.В. – первый заместитель директора департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
- Карпухин А.М. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (по согласованию)
- Касимов Р.Ф. – первый заместитель Главы Администрации города Лабытнанги (по согласованию)

- Маматулин М.А. – первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)
- Макогон П.И. – заместитель Главы Администрации города Салехард, управляющий делами Администрации города Салехард (по согласованию)
- Маркелов А.Н. – заместитель начальника полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Манджеев Д.Ю. – директор государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-инфотех» (по согласованию)
- Мартынов А.В. – заместитель Главы Администрации города Новый Уренгой (по согласованию)
- Минибаев Л.Ф. – директор муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Ноябрьск» (по согласованию)
- Оболтин К.М. – заместитель директора департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
- Пестерников Ю.Л. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)
- Перепелица В.В. – начальник регионального отдела информационного обеспечения Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Петрова О.Ф. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Красноселькупский район по социальным вопросам (по согласованию)

- Поддубровский Ю.Ю. – начальник отдела территориального взаимодействия и применения сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Русинов А.Ю. – генеральный директор государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа»
- Рысухин Е.И. – начальник управления информационных технологий Администрации города Губкинский (по согласованию)
- Тихомиров Д.С. – начальник отдела охраны и защиты лесов департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
- Трубинов Д.А. – федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Фамбулова Н.А. – первый заместитель Главы Администрации Пуровского района (по согласованию)
- Федосов А.Г. – заместитель директора департамента, начальник управления дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
- Щелконогов А.А. – заместитель Главы Администрации города Ноябрьск (по согласованию)
- Юдин С.В. – заместитель директора департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

Ярков К.В.

- заместитель начальника управления связи, начальник отдела связи и взаимодействия с операторами департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 315-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением
и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

Межведомственная комиссия по вопросам, связанным с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – комиссия, АПК «Безопасный город», автономный округ), является коллегиальным органом, координирующим деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций по функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» (далее – органы и организации).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка планов и мероприятий по построению (развитию) и внедрению систем АПК «Безопасный город»;

2.1.2. рассмотрение в рамках компетенции комиссии вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений развития и эксплуатации систем АПК «Безопасный город»;

2.1.4. рассмотрение вопросов, связанных с программным и геоинформационным обеспечением, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности критически важных

объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем.

2.2. На комиссию возлагаются следующие функции:

2.2.1. координация деятельности и обеспечение в пределах компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам функционирования и развития систем АПК «Безопасный город»;

2.2.2. участие в разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для функционирования и развития систем АПК «Безопасный город»;

2.2.3. рассмотрение вопросов по:

- корректировке действующих региональных программ, предусматривающих финансирование мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение безопасности дорожного движения, профилактику правонарушений и усиление борьбы с преступностью, информатизацию и защиту информации, охрану окружающей среды, жилищно-коммунальное хозяйство и других мероприятий;

- разработке региональной и муниципальных программ «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» до 2020 года»;

2.2.4. контроль за подготовкой и осуществлением органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и региональных и муниципальных программ по вопросам координации и организации мероприятий по функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению её эффективности.

III. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, членов и ответственного секретаря.

3.2. В состав комиссии могут входить представители органов и организаций, связанных с функционированием и развитием систем АПК «Безопасный город».

3.3. Порядок работы комиссии определяется председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. организует работу комиссии и обеспечивает контроль за исполнением её решений;

3.4.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

3.4.3. организует планирование работы комиссии;

3.4.4. участвует в подготовке докладов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.4.5. представляет комиссию при взаимодействии с органами и организациями, ведёт с ними переписку;

3.4.6. в отсутствие председателя комиссии по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет один из его заместителей.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

3.5.1. оказывает содействие председателю комиссии и заместителям председателя комиссии в организации работы комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на неё задач и решений комиссии;

3.5.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

3.5.3. осуществляет мероприятия по планированию деятельности комиссии;

3.5.4. организует подготовку и проведение заседаний комиссии;

3.5.5. оформляет протокол заседания комиссии;

3.5.6. организует доведение материалов комиссии до сведения членов комиссии;

3.5.7. осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за исполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии.

3.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем.

3.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом её деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии, в том числе выездные.

IV. Права членов комиссии

4.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии.

4.4. Использовать государственные системы связи и коммуникации.

4.5. В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно, он обязан в письменной форме (не позднее 3 дней до даты проведения заседания комиссии) известить об этом председателя комиссии. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

V. Организация деятельности комиссии

5.1. Основной организационной формой деятельности комиссии является заседание.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.7. Решения комиссии, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер для исполнения представленными в ней органами и организациями, реализующими меры по вопросам функционирования систем АПК «Безопасный город».

5.8. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу.

5.9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав комиссии, а также другими органами и организациями, участвующими в пределах своих полномочий в подготовке и реализации мероприятий по функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город».

5.10. Комиссия информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем АПК «Безопасный город», о принятых решениях путём направления копии протокола заседания комиссии.