



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 г.

№ 403-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии
муниципальному образованию Шурышкарский район
на содержание введённого в эксплуатацию объекта
«Лыжная база с тренажёрным залом в с. Горки»**

В целях реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (Эйрих А.В.) предоставить в 2015 году муниципальному образованию Шурышкарский район межбюджетную субсидию на решение вопросов местного значения в части обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в связи с содержанием введённого в эксплуатацию объекта «Лыжная база с тренажёрным залом в с. Горки» муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультуры и спорта» в сумме 6 000 000 (шесть миллионов) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Шурышкарский район в 2015 году.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2015 год по ведомству 864 путём уменьшения бюджетных ассигнований по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подразделу 1105 «Другие вопросы в области физической культуры и спорта» и увеличения бюджетных ассигнований по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подразделу 1101 «Физическая культура» на сумму 6 000 000 (шесть миллионов) рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 мая 2015 года № 403-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии,
выделенной муниципальному образованию Шурышкарский район
в 2015 году

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопросов местного значения в части обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в целях содержания введенного в эксплуатацию объекта «Лыжная база с тренажерным залом в с. Горки» муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультуры и спорта» (далее – субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа;

получатель субсидии – муниципальное образование Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год на цели, определенные пунктом 1 настоящего Порядка, при условии наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование содержания объекта «Лыжная база с тренажерным залом в с. Горки» муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультуры и спорта».

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования;

в) условия предоставления и расходования субсидии, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

г) обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий по содержанию введенного в эксплуатацию объекта «Лыжная база с тренажерным залом в с. Горки» муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультуры и спорта»;

д) обязательство муниципального образования о представлении отчета о расходах бюджета муниципального образования по содержанию введенного в эксплуатацию объекта «Лыжная база с тренажерным залом в с. Горки» муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультуры и спорта», источником финансового обеспечения которых является субсидия;

е) отчет об использовании субсидии;

ж) отчеты об эффективности использования субсидии по формам, установленным уполномоченным органом;

з) иные отчеты, предусмотренные соглашением;

и) формы и порядок осуществления контроля за расходованием субсидии муниципальным образованием;

к) ответственность сторон за нарушение его условий;

л) срок действия соглашения;

м) показатели эффективности использования субсидии;

н) иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

6. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Шурышкарский район на содержание введенного в эксплуатацию объекта «Лыжная база с тренажерным залом в с. Горки» издает приказ, утверждающий форму соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 календарных дней после утверждения формы соглашения соглашение, подписанное уполномоченным органом, направляется в адрес получателя субсидии. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней с момента получения соглашения подписывает соглашение и направляет его уполномоченному органу.

7. Перечисление средств субсидии на счет получателя субсидии производит уполномоченный орган единовременным платежом на основании заявки на перечисление субсидии из окружного бюджета получателю субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) после подписания соглашения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки осуществляет перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

8. Субсидия, предоставляемая в 2015 году получателю субсидии, является целевой и расходуеться на содержание введенного в эксплуатацию объекта «Лыжная база с тренажерным залом в с. Горки» муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультуры и спорта».

9. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, имеющих целевое значение, из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год.

10. Получатель субсидии не позднее 31 декабря 2015 года представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии с реестром подтверждающих документов по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

11. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом и управлением контроля департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

13. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

В случае установления факта нецелевого использования средств получателем субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию
Шурьшкарский район в 2015 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на перечисление межбюджетной субсидии из окружного бюджета
муниципальному образованию Шурьшкарский район
на 2015 год

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)		Код классификации доходов местного бюджета
		квартал	месяц	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа
администрации муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию
Шурышкарский район в 2015 году

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета
муниципальным образованием Шурышкарский район
за 2015 год

№ п/п	Наименование	Номер лицевого счёта	Код классификации расходов				КОСГУ	Объём субсидии (руб.)	
			Рз	Прз	КЦ С	КВР		преду- смотрено	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение: реестр первичных документов.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа
администрации муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию Шурышкарский
район в 2015 году

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

подтверждающих документов о расходовании межбюджетной субсидии
из окружного бюджета муниципальным образованием Шурышкарский район
за 2015 год

№ п/п	Наименование	Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидии		
		№	дата	сумма
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа
администрации муниципального
образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)