



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 г.

№ 400-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьёй 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и поселений в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. разработать и принять нормативный правовой акт, устанавливающий порядок учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2.2. образовать общественные советы в целях организации общественного контроля за деятельностью наймодателей по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 мая 2015 года № 400-П

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по учету наймодателем жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Ямало-Ненецкого автономного округа заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель, заявления, автономный округ).

1.2. Функции наймодателя по учету заявлений от имени автономного округа осуществляет исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный в сфере учета, управления и распоряжения объектами государственного жилищного фонда автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления городских округов и поселений в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), при условии отнесения граждан к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

1.4. Учет заявлений начинается после возникновения права государственной собственности автономного округа на первое жилое помещение жилищного фонда социального использования.

II. Прием заявлений

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в уполномоченный орган.

2.2. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате

эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

2.3. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.4. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

2.5. Уполномоченный орган не вправе требовать у граждан документ, указанный в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, и запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) в органах местного самоуправления самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

2.6. При получении заявления, представленного гражданином (законным представителем или уполномоченным по доверенности) непосредственно, ему выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

III. Рассмотрение заявлений

3.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления на учет в случаях:

- отсутствия решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- несоответствия гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

- если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.3. Решение о приеме либо отказе в приеме заявления на учет принимается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня получения. Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в приеме заявления на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. Принятые на учет заявления заносятся в книгу учета, которая ведется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в течение 1 дня, определяется временем приема заявления.

3.6. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно по состоянию на 01 декабря.

3.7. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

Приложение № 1

к Порядку учёта наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя)

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения государственного
жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа социального
использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят
решением _____

(наименование органа местного самоуправления)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____.

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку учёта наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

ФОРМА КНИГИ УЧЁТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

КНИГА УЧЁТА

заявлений граждан о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата пос- тупле- ния заявле- ния	Ф.И.О. гражда- нина	Адрес места регистра- ции гражда- нина	Дата приема заявле- ния на учет	Дата постанов- ки на учет нуждаю- щихся	Номер очеред- ности	Дата и причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8