



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2015 г.

№ 513-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Позиция 2.4.3 подпункта 2.4 пункта 2 изменений, утверждённых настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2016 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 мая 2011 года № 315-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

1.2. в пункте 1 слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

1.3. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.»;

1.4. в Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

1.4.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

1.4.2. в пункте 3:

1.4.2.1. в подпункте 1:

1.4.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) исполнительный орган государственной власти автономного округа – управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами) расположен по адресу: проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, тел. (34922) 2-27-17, тел./факс (34922) 4-19-52, E-mail: main@ud.gov.yanao.ru, официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>.»;

1.4.2.1.2. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.2.2. в абзаце четвертом подпункта 2 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.2.3. в подпункте 3:

1.4.2.3.1. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.2.3.2. в абзаце четвертом слова «департамента: depimot@dio.gov.yanao.ru» заменить словами «управления делами: main@ud.gov.yanao.ru»;

1.4.3. в пункте 4:

1.4.3.1. в абзаце седьмом слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

1.4.3.2. в абзаце девятом слова «директором департамента» заменить словами «управляющим делами Правительства автономного округа (далее – управляющий делами)»;

1.4.4. в пункте 6:

1.4.4.1. в абзаце первом слова «департамент имущественных отношений» заменить словами «управление делами Правительства»;

1.4.4.2. в абзаце втором слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

1.4.5. абзац восьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П «Об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 46, 06 июня 2012 года).»;

1.4.6. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично (через уполномоченного представителя) представляет в управление делами заявление на бумажном носителе либо с использованием средств почтовой связи, либо посредством электронной почты на адрес управления делами main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (образец заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность гражданина (для предъявления);

2) для юридических лиц (в отношении жилых помещений, не находящихся у них на балансе):

- документ, удостоверяющий личность гражданина (для предъявления);

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Управление делами не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги.»;

1.4.7. пункт 11 признать утратившим силу;

1.4.8. в пункте 14 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

1.4.9. в пункте 17 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

1.4.10. в таблице пункта 19 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.11. абзац пятый пункта 21 после слов «в настоящем пункте,» дополнить словами «с момента реализации технической возможности»;

1.4.12. пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление делами либо поступление заявления по почте, включая электронную почту управления делами по адресу main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

23. При поступлении в управление делами заявления по почте, на адрес электронной почты управления делами с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты заявителя ему направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в управление делами на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.»;

1.4.13. пункты 27, 28 признать утратившими силу;

1.4.14. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Специалист управления передает заявление на регистрацию его в журнале регистрации входящей документации и на рассмотрение начальнику управления государственного жилищного фонда.

Одновременно специалист управления сообщает заявителю:

- максимальный срок предоставления государственной услуги;
- телефон, фамилию и инициалы специалиста, у которого заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.»;

1.4.15. дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

«29-1. Специалист управления получает завизированное и зарегистрированное заявление в день его регистрации, произведенной в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.»;

1.4.16. в абзаце первом пункта 37 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.17. в пункте 41 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

1.4.18. в пункте 44 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.19. в пункте 46 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.20. в пункте 49 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.21. в пункте 50 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.22. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в управление делами в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.»;

1.4.23. в пункте 52 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.24. подпункт «б» пункта 53 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

1.4.25. в абзаце первом пункта 54 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

1.4.26. в подпункте «а» пункта 55 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.27. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба рассматривается управлением делами, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае, если обжалуются решения управляющего делами, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится управление делами согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

1.4.28. дополнить пунктом 58-1 следующего содержания:

«58-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган,

предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.4.29. в подпункте «ж» пункта 59 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.30. в абзаце первом пункта 60 слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

1.4.31. пункт 61 после слов «административных правонарушениях» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

1.4.32. в пункте 62:

1.4.32.1. в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

1.4.32.2. в подпункте «б» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.32.3. в подпункте «в» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.33. в пункте 63 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

1.4.34. в пункте 64 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

1.4.35. в подпункте «а» пункта 66 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.36. в абзаце первом пункта 67 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

1.4.37. в абзаце первом пункта 68 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

1.4.38. в абзаце первом пункта 69 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

1.4.39. в абзаце первом пункта 70 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

1.4.40. дополнить пунктом 71 следующего содержания:

«71. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.4.41. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
управления делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной

услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 513-П)

СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	main@ud.gov.yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	Поляков Александр Владимирович	(34922) тел. 3-52-78, факс 3-44-74	

»;

1.4.42. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении информации из реестра объектов государственного
жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

От _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
документ, удостоверяющий
личность _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из реестра объектов государственного
жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа об объекте,
расположенном по адресу: _____

_____ »;
(дата) (подпись)

1.4.43. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в
следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту управления
делами Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
информации из реестра объектов
государственного жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П)

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Начало предоставления государственной услуги:
заявитель обращается с комплектом необходимых
документов



1.4.44. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: »;

«Приложение № 4

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 513-П)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении информации из реестра
Герб
Ямало-Ненецкого автономного округа

Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

№ _____

«__» _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации из реестра

На основании _____ Вам отказано в предоставлении информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа об объекте _____, расположенном по адресу: _____, по следующим причинам: _____.

Отказ в предоставлении информации из реестра может быть обжалован в досудебном, судебном порядке.

Должностное лицо управления
государственного жилищного фонда

(наименование должности, подпись,
расшифровка подписи, печать).

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2011 года № 545-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды»:

2.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

2.2. в пункте 1 слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

2.3. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.»;

2.4. в Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Предоставление объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды», утвержденном указанным постановлением:

2.4.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

2.4.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда автономного округа коммерческого использования, каковыми признаются лица:

а) не являющиеся в данном населенном пункте нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения, не являющиеся членами семьи нанимателя по договору социального найма, договору найма в данном населенном пункте, не являющиеся собственниками, членами семьи собственника жилого помещения в данном населенном пункте;

б) имеющие обеспеченность жильем на одного человека менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в данном населенном пункте (для целей определения обеспеченности жильем не учитываются граждане, занимающие жилые помещения на основании договора поднайма, а также граждане, пользующиеся жилыми помещениями в качестве временных жильцов);

в) проживающие в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;

г) проживающие в жилых помещениях, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации;

2) граждане, проживающие на территории автономного округа и принявшие на воспитание по договорам о приемной семье 5 и более приемных детей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства муниципальных образований в автономном округе.»;

2.4.3. пункт 2-1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) граждане, проживающие на территории автономного округа и принявшие на воспитание по договорам о приемной семье 5 и более приемных детей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства муниципальных образований в автономном округе.»;

2.4.4. в пункте 3:

2.4.4.1. в подпункте 1:

2.4.4.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) исполнительный орган государственной власти автономного округа – управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами) расположен по адресу: проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, тел. (34922) 2-27-17, тел./факс (34922) 4-19-52, E-mail: main@ud.gov.yanao.ru, официальный Интернет-

сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>.»;

2.4.4.1.2. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.4.2. в абзаце пятом подпункта 2 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.4.3. в подпункте 3:

2.4.4.3.1. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.4.3.2. в абзаце четвертом слова «департамента: depimot@dio.gov.yanao.ru» заменить словами «управления делами: main@ud.gov.yanao.ru»;

2.4.5. в пункте 4:

2.4.5.1. в абзаце седьмом слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

2.4.5.2. в абзаце девятом слова «директором департамента» заменить словами «управляющим делами Правительства автономного округа (далее – управляющий делами)»;

2.4.6. в пункте 6:

2.4.6.1. в абзаце первом слова «департамент имущественных отношений» заменить словами «управление делами Правительства»;

2.4.6.2. в абзаце втором слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

2.4.7. абзац девятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П «Об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 46, 06 июня 2012 года).»;

2.4.8. в пункте 10:

2.4.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично (через уполномоченного представителя) представляет в управление делами заявление на бумажном носителе, либо с использованием средств почтовой связи, либо посредством электронной почты на адрес управления делами main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (образец заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).»;

2.4.8.2. подпункт 1 признать утратившим силу;

2.4.8.3. в подпункте 2:

2.4.8.3.1. позицию «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, проживающие на территории автономного округа и принявшие на воспитание по договорам о приемной семье 5 и более приемных детей,

состоящих на учете в органах опеки и попечительства муниципальных образований в автономном округе, представляют в управление делами заявление; документ, удостоверяющий личность гражданина (для предъявления); справку о составе семьи.»;

2.4.8.3.2. в абзаце девятом позиции «б» слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

2.4.9. в пункте 10-1 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

2.4.10. пункт 11 признать утратившим силу;

2.4.11. в пункте 14 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

2.4.12. в пункте 17 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

2.4.13. в подпункте 3 пункта 18 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

2.4.14. в таблице пункта 19 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.15. абзац шестой пункта 21 после слов «в настоящем пункте,» дополнить словами «с момента реализации технической возможности»;

2.4.16. пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление делами либо поступление заявления по почте, включая электронную почту по адресу управления делами main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

23. При поступлении в управление делами заявления по почте, на адрес электронной почты управления делами с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты заявителя ему направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в управление делами на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.»;

2.4.17. пункт 27 признать утратившим силу;

2.4.18. в пункте 33 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.19. в пункте 34 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

2.4.20. в пункте 35 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.21. в пункте 36:

2.4.21.1. в абзаце первом слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.21.2. в абзаце седьмом слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

2.4.22. в абзаце первом пункта 37 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.23. в пункте 39 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

2.4.24. в пункте 42 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.25. в пункте 43 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.26. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Проект договора найма, аренды жилого помещения коммерческого фонда согласовывается с начальником управления государственного жилищного фонда, начальником правового управления управления делами, а при их отсутствии – с их заместителями.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.»;

2.4.27. в пункте 46 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

2.4.28. в пункте 53 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

2.4.29. в пункте 56 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.30. в пункте 58 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.31. в пункте 61 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.32. в пункте 62 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.33. пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в управление делами в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.»;

2.4.34. в пункте 64 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.35. подпункт «б» пункта 65 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2.4.36. в абзаце первом пункта 66 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

2.4.37. в подпункте «а» пункта 67 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.38. пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Жалоба рассматривается управлением делами, предоставляющим

государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае, если обжалуются решения управляющего делами, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится управление делами согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

2.4.39. дополнить пунктом 70-1 следующего содержания:

«70-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.4.40. в подпункте «ж» пункта 71 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.41. в абзаце первом пункта 72 слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

2.4.42. пункт 73 после слов «административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

2.4.43. в пункте 74:

2.4.43.1. в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

2.4.43.2. в подпункте «б» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.43.3. в подпункте «в» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.44. в пункте 75 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

2.4.45. в пункте 76 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

2.4.46. в подпункте «а» пункта 78 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.47. в пункте 79 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

2.4.48. в пункте 80 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

2.4.49. в пункте 81 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

2.4.50. в пункте 82 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

2.4.51. дополнить пунктом 83 следующего содержания:

«83. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2.4.52. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 513-П)

СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	main@ud.gov.yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	Поляков Александр Владимирович	(34922) тел. 3-52-78, факс 3-44-74	

1	2	3	4	5	6
	управления делами Правительства Ямало- Ненецкого автономного округа				

2.4.53. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: »;

«Приложение № 2

к Административному регламенту
управления делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление объектов
государственного жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа
по договорам найма, аренды»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П)

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования

Для граждан:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
документ, удостоверяющий личность: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне и членам моей семьи:

жилого помещения государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

(указать наименование, номер и дату)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Для юридических лиц:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

Наименование юридического лица _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении _____
(наименование юридического лица)

по договору аренды на срок _____ объекта государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования, расположенного по адресу _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.»;

2.4.54. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

2.4.55. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

2.4.56. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2011 года № 546-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»:

3.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

3.2. в пункте 1 слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

3.3. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.»;

3.4. в Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

3.4.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

3.4.2. в пункте 3:

3.4.2.1. в подпункте 1:

3.4.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) исполнительный орган государственной власти автономного округа – управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами) расположен по адресу: проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, тел. (34922) 2-27-17, тел./факс (34922) 4-19-52, E-mail: main@ud.gov.yanao.ru, официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>.»;

3.4.2.1.2. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.2.2. в абзаце пятом подпункта 2 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.2.3. в подпункте 3:

3.4.2.3.1. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.2.3.2. в абзаце четвертом слова «департамента: depimot@dio.gov.yanao.ru» заменить словами «управления делами: main@ud.gov.yanao.ru»;

3.4.3. в пункте 4:

3.4.3.1. в абзаце седьмом слово «департамент» заменить словами «управлении делами»;

3.4.3.2. в абзаце девятом слова «директором департамента» заменить словами «управляющим делами Правительства автономного округа (далее – управляющий делами)»;

3.4.4. в пункте 6:

3.4.4.1. в абзаце первом слова «департамент имущественных отношений» заменить словами «управление делами Правительства»;

3.4.4.2. в абзаце втором слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

3.4.5. абзац восьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П «Об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 46, 06 июня 2012 года).»;

3.4.6. в пункте 10:

3.4.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично (через уполномоченного представителя) представляет в управление делами заявление на бумажном носителе, либо с использованием средств почтовой связи, либо посредством электронной почты на адрес управления делами main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (образец заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).»;

3.4.6.2. в абзаце двенадцатом слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

3.4.7. в пункте 10-1 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

3.4.8. в пункте 14 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

3.4.9. пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, поступившее в управление делами в выходной (нерабочий) или праздничный день в электронной форме, подлежит регистрации на следующий за ним рабочий день.»;

3.4.10. в подпункте 3 пункта 18 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

3.4.11. в таблице пункта 19 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.12. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление делами либо поступление заявления по почте, включая электронную почту управления делами по адресу

main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).»;

3.4.13. в пункте 23 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

3.4.14. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Подготовленный договор приватизации жилого помещения либо проект сообщения об отказе в приватизации жилого помещения согласовывается с начальником управления государственного жилищного фонда, начальником правового управления управления делами, а при их отсутствии с их заместителями.»;

3.4.15. в пункте 38 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

3.4.16. в пункте 41 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.17. в пункте 46 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

3.4.18. в пункте 49 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.19. в пункте 51 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.20. в пункте 54 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.21. в пункте 55 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.22. пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в управление делами в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.»;

3.4.23. в пункте 57 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.24. пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.»;

3.4.25. в абзаце первом пункта 59 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

3.4.26. в подпункте «а» пункта 60 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.27. пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба рассматривается управлением делами, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае, если обжалуются решения управляющего делами, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится управление делами согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

3.4.28. дополнить пунктом 63-1 следующего содержания:

«63-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

3.4.29. в подпункте «ж» пункта 64 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.30. в абзаце первом пункта 65 слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

3.4.31. пункт 66 после слов «административных правонарушений» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»»;

3.4.32. в пункте 67:

3.4.32.1. в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

3.4.32.2. в подпункте «б» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.32.3. в подпункте «в» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.33. в пункте 68 слово «департамент» в соответствующем падеже

заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

3.4.34. в пункте 69 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

3.4.35. в подпункте «а» пункта 71 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.36. в абзаце первом пункта 72 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

3.4.37. в абзаце первом пункта 73 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

3.4.38. в абзаце первом пункта 74 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

3.4.39. в абзаце первом пункта 75 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

3.4.40. дополнить пунктом 76 следующего содержания:

«76. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3.4.41. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
управления делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Бесплатная передача в собственность
граждан Российской Федерации жилых
помещений государственного жилищного
фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П)

СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект	Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	main@ud.gov. yanao.ru

1	2	3	4	5	6
	Ямало-Ненецкого автономного округа	Молодежи, д. 9			
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	Поляков Александр Владимирович	(34922) тел. 3-52-78, факс 3-44-74	

3.4.42. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: »;

«Приложение № 2

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 513-П)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о передаче в собственность жилого помещения

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
документ, удостоверяющий личность _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 2, 7 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность, в общую совместную собственность, в общую долевую собственность (нужное подчеркнуть) по _____ доле в праве следующее жилое помещение: квартиру № _____, расположенную по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица _____, дом № _____, корпус _____, занимаемую мною на основании _____, и заключить договор приватизации.

Гарантирую, что право бесплатной передачи жилья в собственность мною не использовано, бронирования жилых помещений мною не производилось.

Лица, имеющие право пользования жилым помещением на условиях социального найма, участвующие в приватизации:

 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Лица, имеющие право на приватизацию жилого помещения, отказавшиеся от приватизации:

 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Список документов, прилагаемых к заявлению:

 (наименование, номер и дата)

Подпись _____ дата _____ »;

3.4.43. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

3.4.44. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

3.4.45. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 695-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством»:

4.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

4.2. в пункте 1 слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

4.3. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.»;

4.4. в Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством», утвержденном указанным постановлением:

4.4.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

4.4.2. пункт 2 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) работники органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа.»;

4.4.3. в пункте 3:

4.4.3.1. в подпункте 1:

4.4.3.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) исполнительный орган государственной власти автономного округа – управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами) расположен по адресу: проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, тел. (34922) 2-27-17, тел./факс (34922) 4-19-52, E-mail: main@ud.gov.yanao.ru, официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>.»;

4.4.3.1.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

4.4.3.1.3. в абзаце пятом слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.3.2. в абзаце пятом подпункта 2 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.3.3. в подпункте 3:

4.4.3.3.1. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.3.3.2. в абзаце четвертом слова «департамента depimot@dio.gov.yanao.ru» заменить словами «управления делами на адрес main@ud.gov.yanao.ru»;

4.4.4. в пункте 4:

4.4.4.1. в абзаце седьмом слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

4.4.4.2. в абзаце девятом слова «директором департамента» заменить словами «управляющим делами Правительства автономного округа (далее – управляющий делами)»;

4.4.5. в пункте 6:

4.4.5.1. в абзаце первом слова «департамент имущественных отношений» заменить словами «управление делами Правительства»;

4.4.5.2. в абзаце втором слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

4.4.6. абзац восьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П «Об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 46, 06 июня 2012 года).»;

4.4.7. в пункте 10:

4.4.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично (через уполномоченного представителя) представляет в управление делами заявление на бумажном носителе, либо с использованием средств почтовой связи, либо посредством электронной почты управления делами на адрес main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (образец заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).»;

4.4.7.2. подпункт 1 признать утратившим силу;

4.4.7.3. в абзаце восьмом подпункта 2 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

4.4.8. в пункте 10-1 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

4.4.9. пункт 11 признать утратившим силу;

4.4.10. в пункте 14 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

4.4.11. в пункте 17 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

4.4.12. в абзаце пятом подпункта 3 пункта 18 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.13. в таблице пункта 19 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.14. абзац шестой пункта 21 после слов «настоящем пункте,» дополнить словами «с момента реализации технической возможности»;

4.4.15. пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление делами либо поступление заявления по почте, включая электронную почту управления делами по адресу main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

23. При поступлении в управление делами заявления по почте, на адрес электронной почты управления делами с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты заявителя ему направляется письменное уведомление о

приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в управление делами на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.»;

4.4.16. пункт 27 признать утратившим силу;

4.4.17. пункт 29 дополнить словами «, максимальный срок предоставления государственной услуги»;

4.4.18. в пункте 32:

4.4.18.1. абзац первый дополнить словами «, в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов в управление государственного жилищного фонда»;

4.4.18.2. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.19. в пункте 33:

4.4.19.1. в абзаце первом слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

4.4.19.2. абзац третий подпункта 1 после слов «государственной власти автономного округа;» дополнить словами «работники органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа;»;

4.4.20. в пункте 34 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.21. в пункте 35 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.22. в пункте 36 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.23. в пункте 37 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.24. в пункте 42 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.25. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Проект договора найма служебного жилого помещения согласовывается с начальником управления государственного жилищного фонда, начальником правового управления управления делами, а при их отсутствии – с их заместителями.»;

4.4.26. в пункте 44 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.27. в пункте 45 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

4.4.28. в пункте 49 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.29. в абзаце первом пункта 53 цифру «2» заменить цифрой «5»;

4.4.30. в пункте 54 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

4.4.31. в пункте 57 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.32. в пункте 59 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.33. в пункте 63 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.34. в пункте 64 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.35. пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в управление делами в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.»;

4.4.36. в пункте 66 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.37. подпункт «б» пункта 67 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4.4.38. в абзаце первом пункта 68 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

4.4.39. в подпункте «а» пункта 69 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.40. пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Жалоба рассматривается управлением делами, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае, если обжалуются решения управляющего делами, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится управление делами согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

4.4.41. дополнить пунктом 72-1 следующего содержания:

«72-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

4.4.42. в подпункте «ж» пункта 73 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.43. в абзаце первом пункта 74 слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

4.4.44. пункт 75 после слов «административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

4.4.45. в пункте 76:

4.4.45.1. в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

4.4.45.2. в подпункте «б» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.45.3. в подпункте «в» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.46. в пункте 77 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

4.4.47. в пункте 78:

4.4.47.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«78. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» управление делами принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта управления делами.»;

4.4.47.2. в абзаце втором слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

4.4.48. в подпункте «а» пункта 80 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.49. в абзаце первом пункта 81 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

4.4.50. в абзаце первом пункта 82 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

4.4.51. в абзаце первом пункта 83 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

4.4.52. в абзаце первом пункта 84 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

4.4.53. дополнить пунктом 85 следующего содержания:

«85. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

4.4.54. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 513-П)

СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	main@ud.gov.yanao.ru
2	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	Поляков Александр Владимирович	(34922) тел. 3-52-78, факс 3-44-74	

»;

4.4.55. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении служебного жилого помещения

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

документ, удостоверяющий личность _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении служебного жилого помещения мне и членам моей семьи (указать Ф.И.О. (при наличии), степень родства членов семьи): _____

С порядком и условиями предоставления служебных жилых помещений ознакомлен(а).

Подтверждаю, что в момент подачи заявления отсутствуют обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении мне служебного жилого помещения, а также обязуюсь незамедлительно представлять сведения, влияющие на мое право на предоставление служебного жилого помещения либо пользование служебным жилым помещением.

В настоящее время являюсь (указать один из вариантов):

а) государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа (указать орган) _____;

б) работником государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа (указать учреждение) _____;

в) работником государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа (указать предприятие) _____;

г) лицом, замещающим государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа (указать должность, орган) _____;

д) лицом, избранным на выборную должность в орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (указать должность, орган) _____;

е) сотрудником Управления Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу;

ж) государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу;

з) государственным гражданским служащим Управления Федеральной антимонопольной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу;

и) работником органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа _____.

Иные данные: _____
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20__ г.»;

4.4.56. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

4.4.57. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

4.4.58. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 696-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»:

5.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

5.2. в пункте 1 слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

5.3. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.»;

5.4. в Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования», утвержденном указанным постановлением:

5.4.1. в наименовании слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

5.4.2. в пункте 3:

5.4.2.1. в подпункте 1:

5.4.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) исполнительный орган государственной власти автономного округа – управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами) расположен по адресу: проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, тел. (34922) 2-27-17, тел./факс (34922) 4-19-52, E-mail: main@ud.gov.yanao.ru, официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

5.4.2.1.2. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.2.2. в абзаце пятом подпункта 2 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.2.3. в подпункте 3:

5.4.2.3.1. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.2.3.2. в абзаце четвертом слова «департамента: depimot@dio.gov.yanao.ru» заменить словами «управления делами: main@ud.gov.yanao.ru»;

5.4.3. в пункте 4:

5.4.3.1. в абзаце седьмом слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

5.4.3.2. в абзаце девятом слова «директором департамента» заменить словами «управляющим делами Правительства автономного округа (далее – управляющий делами)»;

5.4.4. в пункте 6:

5.4.4.1. в абзаце первом слова «департамент имущественных отношений» заменить словами «управление делами Правительства»;

5.4.4.2. в абзаце втором слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

5.4.5. абзац девятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П «Об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 46, 06 июня 2012 года).»;

5.4.6. в пункте 10:

5.4.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично (через уполномоченного представителя) представляет в управление делами заявление на бумажном носителе, либо с использованием средств почтовой связи, либо посредством электронной почты на адрес управления делами main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (образец заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).»;

5.4.6.2. в абзаце десятом подпункта 3 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

5.4.7. в пункте 10-1 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

5.4.8. пункт 11 признать утратившим силу;

5.4.9. в пункте 14 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

5.4.10. в пункте 17 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

5.4.11. в подпункте 3 пункта 18 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

5.4.12. в таблице пункта 19 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.13. абзац шестой пункта 21 после слов «в настоящем пункте,» дополнить словами «с момента реализации технической возможности»;

5.4.14. пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление делами либо поступление заявления по почте, включая электронную почту управления делами по адресу main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

23. При поступлении в управление делами заявления по почте, на адрес электронной почты управления делами с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты заявителя ему направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в управление делами на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.»;

5.4.15. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Специалист управления проверяет наличие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

5.4.16. пункт 27 признать утратившим силу;

5.4.17. в пункте 32 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.18. в пункте 33 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.19. в пункте 34 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

5.4.20. в пункте 35 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.21. в пункте 36 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

5.4.22. в пункте 37 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.23. в пункте 42 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.24. в пункте 44 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.25. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Проект договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда согласовывается с начальником управления государственного жилищного фонда, начальником правового управления управления делами, а при их отсутствии – с их заместителями.»;

5.4.26. в пункте 47 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

5.4.27. пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в управление делами либо поступление заявления по почте, включая электронную почту по адресу управления делами main@ud.gov.yanao.ru, а также с момента реализации технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

55. При поступлении в управление делами заявления по почте, на адрес электронной почты управления делами с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты заявителя ему направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в управление делами на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.»;

5.4.28. пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Специалист управления проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

5.4.29. пункт 61 признать утратившим силу;

5.4.30. в пункте 62 слова «директору департамента» заменить словами «начальнику управления государственного жилищного фонда»;

5.4.31. в пункте 66 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.32. в пункте 67 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.33. в пункте 68 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

5.4.34. в пункте 69 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.35. в пункте 70 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

5.4.36. в пункте 71 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.37. в пункте 74 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.38. в пункте 76 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.39. пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Проект договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда согласовывается с начальником управления государственного жилищного фонда, начальником правового управления управления делами, а при их отсутствии – с их заместителями.»;

5.4.40. в пункте 79 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

5.4.41. в пункте 85 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

5.4.42. в пункте 88 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.43. в пункте 90 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.44. в пункте 94 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.45. в пункте 95 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.46. пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в управление делами в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.»;

5.4.47. в пункте 97 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.48. подпункт «б» пункта 98 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5.4.49. в абзаце первом пункта 99 слово «департаментом» заменить словами «управлением делами»;

5.4.50. в подпункте «а» пункта 100 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.51. пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Жалоба рассматривается управлением делами, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае, если обжалуются решения управляющего делами, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится управление делами согласно распределению обязанностей между членами Правительства

автономного округа.»;

5.4.52. дополнить пунктом 103-1 следующего содержания:

«103-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

5.4.53. в подпункте «ж» пункта 104 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.54. в абзаце первом пункта 105 слово «департаменте» заменить словами «управлении делами»;

5.4.55. пункт 106 после слов «административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

5.4.56. в пункте 107:

5.4.56.1. в абзаце первом слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

5.4.56.2. в подпункте «б» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.56.3. в подпункте «в» слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.57. в пункте 108 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

5.4.58. в пункте 109 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «управление делами» в соответствующем падеже;

5.4.59. в подпункте «а» пункта 111 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.60. в абзаце первом пункта 112 слово «департамента» заменить словами «управления делами»;

5.4.61. в абзаце первом пункта 113 слово «департамент» заменить словами «управление делами»;

5.4.62. в пункте 114 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

5.4.63. в абзаце первом пункта 115 слово «Департамент» заменить словами «Управление делами»;

5.4.64. дополнить пунктом 116 следующего содержания:

«116. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации.»;

5.4.65. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 513-П)

СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	main@ud.gov.yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	Поляков Александр Владимирович	(34922) тел. 3-52-78, факс 3-44-74	

»;

5.4.66. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту
управления делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Отчуждение жилых помещений
государственного жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа
коммерческого использования»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 513-П)

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

о заключении договора купли-продажи жилого помещения

1) Для граждан, приобретающих жилые помещения в порядке, предусмотренном главой 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

документ, удостоверяющий личность _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. № _____, с передачей его в собственность:

1. Индивидуальную _____.

2. Общую совместную _____ (указать сособственника).

3. Общую долевую _____ (указать сособственников, размеры долей).

В соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» прошу предоставить мне льготу по оплате жилого помещения в размере _____%.

Имею общий трудовой стаж на территории Ямало-Ненецкого автономного округа _____.

Гарантирую, что ни я, ни мой(я) супруг(а) не улучшали жилищные условия за счет средств окружного бюджета, в том числе путем приобретения жилого помещения со льготой (по договору купли-продажи, долевого участия в строительстве), получения жилого помещения из состава государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договору социального найма, получения жилищной субсидии.

При оформлении договора купли-продажи прошу предусмотреть возможность оплаты стоимости жилого помещения в рассрочку на следующих условиях: первый платеж в размере _____ (не менее 50%), оплата оставшейся суммы задолженности производится ежеквартально равными долями в течение _____ лет (не более 3 лет).

С положениями Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» ознакомлен.

_____/

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

2) Для юридических лиц, приобретающих жилое помещение в порядке, предусмотренном главой 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

наименование юридического лица _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. № _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

 _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

3) Для граждан, приобретающих жилые помещения в порядке выкупа в соответствии со статьей 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
 почтовый адрес _____
 адрес электронной почты _____
 документ, удостоверяющий личность _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город Салехард, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. № _____, занимаемого мною на основании договора найма жилого помещения от «____» _____ 20__ года № _____, с передачей его в собственность:

1. Индивидуальную _____.
2. Общую совместную _____ (указать сособственника).

3. Общую долевую _____ (указать сособственников, размеры долей).

В соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» прошу предоставить мне льготу по оплате жилого помещения в размере _____%.

Имею общий трудовой стаж на территории Ямало-Ненецкого автономного округа _____.

Гарантирую, что ни я, ни мой(я) супруг(а) не улучшали жилищные условия за счет средств окружного бюджета, в том числе путем приобретения жилого помещения со льготой (по договору купли-продажи, долевого участия в строительстве), получения жилого помещения из состава государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договору социального найма, получения жилищной субсидии.

При оформлении договора купли-продажи прошу предусмотреть возможность оплаты стоимости жилого помещения в рассрочку на следующих условиях: первый платеж в размере _____ (не менее 50%), оплата оставшейся суммы задолженности производится ежеквартально равными долями в течение _____ лет (не более 3 лет).

Согласно пункту 2 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» прошу обеспечить проведение оценки рыночной стоимости указанного жилого помещения. В случае моего отказа от приобретения указанного жилого помещения обязуюсь в двухмесячный срок после получения уведомления об удовлетворении заявления о выкупе жилого помещения компенсировать в полном размере затраты управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на оценку рыночной стоимости данного жилого помещения.

С положениями Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 51-ЗАО «О порядке управления и распоряжения государственным жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» ознакомлен.

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Совершеннолетние члены семьи нанимателя:

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20__ г.»;

5.4.67. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

5.4.68. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства»;

5.4.69. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Административному регламенту слова «департамента имущественных отношений» заменить словами «управления делами Правительства».