



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июля 2015 г.

№ 609-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Первый заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 июля 2015 года № 609-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 403-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал»:

1.1. в пункте 2 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

1.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

1.2.4. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота		-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и два дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

1.2.5. абзац второй подпункта 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

1.2.6. пункт 2.8 после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункционального центра»;

1.2.7. в абзаце втором подпункта 3.1.4 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

1.2.8. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

1.2.9. в пункте 5.14:

1.2.9.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

1.2.9.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

1.2.9.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

1.2.10. в пункте 5.15:

1.2.10.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

1.2.10.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

1.2.11. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.2.12. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

1.2.12.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

1.2.12.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

1.2.13. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 790-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала»:

2.1. в пункте 2 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2.2. в абзаце пятом пункта 1.12 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

2.2.3. пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.19. Часы приема заявителей департаментом, Центром социальных технологий, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		Центр социальных технологий	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Центр социальных технологий может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

2.2.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист Центра социальных технологий, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью Центра социальных технологий или многофункционального центра.»;

2.2.5. пункт 2.10 после слов «Центр социальных технологий» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

2.2.6. в пункте 3.2:

2.2.6.1. абзац первый после слов «Центр социальных технологий» дополнить словами «либо в многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.2.6.2. абзац пятый после слов «Центра социальных технологий» дополнить словами «либо многофункционального центра (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.2.6.3. абзац десятый после слов «В случае если» дополнить словами «в электронной форме (сканированном виде)»;

2.2.7. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2.2.8. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

2.2.8.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

2.2.8.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

2.2.8.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«cst@dszn.yanao.ru».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 522-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»:

3.1. в пункте 2 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

3.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

3.2.3. в абзаце шестом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

3.2.4. пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

департамент

орган  
социальной

многофунк-  
циональный

			защиты населения	центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота		-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и два дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

3.2.5. в пункте 2.3 слова «государственных услуг исполнительными органами государственной власти автономного округа» заменить словами «исполнительными органами государственной власти автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

3.2.6. в абзаце втором пункта 2.13 слова «органов МВД России, Минобороны России, ФСБ России, воинскими частями, Российским обществом Красного Креста, Международной службой розыска, музеями, в том числе созданными в местах расположения бывших немецких концлагерей, и другими организациями, в которых находятся необходимые сведения» заменить словами «и организациями, в которых находятся сведения»;

3.2.7. в абзаце третьем подпункта 3.1.3 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

3.2.8. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

3.2.9. в пункте 5.14:

3.2.9.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

3.2.9.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

3.2.9.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

3.2.10. в пункте 5.15:

3.2.10.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

3.2.10.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

3.2.11. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3.2.12. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

3.2.12.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

3.2.12.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

3.2.13. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

**предоставления государственной услуги».**

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2015 года № 437-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»:

4.1. в пункте 2 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

4.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденном указанным постановлением:



4.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.2.4. пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

4.2.5. в пункте 2.3 слова «государственных услуг исполнительными органами государственной власти автономного округа» заменить словами «исполнительными органами государственной власти автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

4.2.6. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

4.2.6.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

4.2.6.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru».