



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2015 г.

№ 608-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Первый заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июля 2015 года № 608-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 539-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений»:

1.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

1.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

1.2.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00
			08.30 – 20.00;
			08.30 – 20.00;

среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

1.2.5. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

1.2.6. пункт 2.10 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

1.2.7. в абзаце втором подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

1.2.8. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

1.2.9. в пункте 5.14:

1.2.9.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

1.2.9.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

1.2.9.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

1.2.10. в пункте 5.15:

1.2.10.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

1.2.10.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

1.2.11. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.2.12. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

1.2.12.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

1.2.12.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

1.2.13. наименование приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 563-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк»:

2.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

2.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

2.2.4. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

2.2.5. в абзаце втором подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

2.2.6. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий

государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

2.2.7. в пункте 5.14:

2.2.7.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

2.2.7.2. подпункт «б» после слов «их должностных лиц» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

2.2.7.3. подпункт «в» после слов «их должностных лиц» дополнить словами «(работников), многофункционального центра и его сотрудников»;

2.2.8. в пункте 5.15:

2.2.8.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

2.2.8.2. абзац второй после слов «их должностных лиц» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

2.2.9. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2.2.10. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

2.2.10.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

2.2.10.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

2.2.11. наименование приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 65-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России»:

3.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

3.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты

гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

3.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

3.2.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

3.2.5. пункт 2.9 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

3.2.6. в абзаце втором подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

3.2.7. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов

государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

3.2.8. в пункте 5.14:

3.2.8.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

3.2.8.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

3.2.8.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

3.2.9. в пункте 5.15:

3.2.9.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

3.2.9.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

3.2.10. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3.2.11. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

3.2.11.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

3.2.11.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

3.2.12 наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 612-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии»:

4.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

4.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии», утвержденном указанным постановлением:

4.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.2.4. пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00
суббота	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

4.2.5. абзац третий подпункта 2.7.9 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии

документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

4.2.6. пункт 2.10 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

4.2.7. в абзаце третьем подпункта 3.1.8 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

4.2.8. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденное постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

4.2.9. в пункте 5.14:

4.2.9.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

4.2.9.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

4.2.9.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

4.2.10. в пункте 5.15:

4.2.10.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

4.2.10.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

4.2.11. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

4.2.12. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

4.2.12.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

4.2.12.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

4.2.13. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 736-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, рассмотрение документов и принятие решения о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и направление в МЧС Российской Федерации представления об оформлении и выдаче удостоверения»:

5.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

5.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, рассмотрение документов и принятие решения о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и направление в МЧС Российской Федерации представления об оформлении и выдаче удостоверения», утвержденном указанным постановлением:

5.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2.2. в абзаце первом пункта 1.3 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

5.2.3. в абзаце пятом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

5.2.4. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;

четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

5.2.5. пункт 2.10 после слов «органы социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

5.2.6. в абзаце третьем подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

5.2.7. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти автономного округа, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П, члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу» заменить словами «настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент»;

5.2.8. в пункте 5.14:

5.2.8.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

5.2.8.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

5.2.8.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

5.2.9. в пункте 5.15:

5.2.9.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

5.2.9.2. абзац второй после слов «их должностных лиц» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

5.2.10. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

5.2.11. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

5.2.11.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

5.2.11.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

5.2.12. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 754-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны единого образца»:

6.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

6.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны единого образца», утвержденном указанным постановлением:

6.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6.2.2. в абзаце первом пункта 1.3 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

6.2.3. в абзаце пятом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

6.2.4. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

6.2.5. в пункте 2.3 слова «государственных услуг исполнительными органами государственной власти автономного округа» заменить словами «исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

6.2.6. в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

6.2.7. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

6.2.7.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

6.2.7.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

6.2.8. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги».**