



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2015 г.

№ 691-П

г. Салехард

О перераспределении бюджетных ассигнований

В соответствии со статьями 139, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перераспределение бюджетных ассигнований на выполнение капитального ремонта здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» между главными распорядителями средств окружного бюджета согласно приложению № 1.

2. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Теряев Ю.А.) предоставить межбюджетную субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях выполнения капитального ремонта здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» в размере 23 487 000 (двадцать три миллиона четыреста восемьдесят семь тысяч) рублей.

3. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных в пункте 2 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, согласно приложению № 2.

4. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2015 год в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 июля 2015 года № 691-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на выполнение капитального ремонта
здания муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Теремок» между главными распорядителями
средств окружного бюджета

№ п/п	Наименование	Код ведом- ства	Раздел	Подраз- дел	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	892	04	12	- 23 487 000
2.	Департамент строительства и жилищной политики Ямало- Ненецкого автономного округа	833	07	01	23 487 000

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 июля 2015 года № 691-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии (далее – субсидия), выделенной муниципальному образованию город Муравленко (далее – муниципальное образование) в 2015 году.

2. Субсидия, предоставляется муниципальному образованию на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях выполнения работ и компенсации расходов по капитальному ремонту здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – объект).

3. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие сводного сметного расчёта, подтверждающего необходимость выполнения работ по капитальному ремонту объекта.

4. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

5. Условием предоставления субсидии муниципальному образованию является заключение соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

6. Соглашение заключается в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка.

7. Расходование средств субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

8. Муниципальное образование вправе направить субсидию на компенсацию произведенных в 2015 году расходов на проведение капитального ремонта объекта по контрактам, заключенным в соответствии с федеральным законом.

9. В целях получения субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) и подписанное соглашение.

10. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится департаментом единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента утверждения департаменту лимита бюджетных ассигнований на основании заявки, представленной в департамент совместно с подписанным муниципальным образованием соглашением.

11. Муниципальное образование ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес департамента реестр первичных документов на выполнение мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих выполнение работ по капитальному ремонту (понесённые расходы по капитальному ремонту), и отчет об использовании субсидии, предоставленной муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Целевым показателем использования субсидии является своевременное (в 2015 году) и в полном объеме выполнение работ по капитальному ремонту объекта.

13. За нецелевое использование субсидии муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение 10 дней с момента получения требования департамента.

14. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета в установленные законодательством Российской Федерации сроки, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет департамент.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении муниципальному образованию город Муравленко межбюджетной субсидии

г. Салехард

«__» _____ 2015 г.

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и Администрация муниципального образования город Муравленко в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению Муниципальному образованию межбюджетной субсидии (далее – субсидия) для осуществления расходов на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях выполнения капитального ремонта здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – мероприятие, объект).

1.2. Общий объем субсидии, передаваемой бюджету Муниципального образования на реализацию мероприятия в 2015 году, составляет _____ рублей.

1.3. Реализация мероприятия предусмотрена сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год по следующей классификации расходов бюджета:

- раздел 07 «Образование», подраздел 01 «Дошкольное образование».

1.4. Предоставление и расходование субсидии осуществляется согласно Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2015 года № ____ (далее – Порядок).

1.5. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятия.

1.6. Целевым показателем использования субсидии является своевременное (в 2015 году) и в полном объеме выполнение работ по капитальному ремонту объекта.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. доводит до Муниципального образования уведомление об объеме субсидии на 2015 год, выделенной на реализацию мероприятия в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. получает информацию, представленную Муниципальным образованием для перечисления субсидии и финансового контроля, и отчетность о выполнении мероприятий;

2.1.3. перечисляет субсидию в доход бюджета Муниципального образования в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения в соответствии с заявкой по форме, установленной Порядком (далее – заявка);

2.1.4. осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. обеспечивает представление в Департамент заявки на перечисление субсидии, установленной Порядком;

2.2.2. обеспечивает целевое расходование субсидии;

2.2.3. обеспечивает расходование субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. обеспечивает достижение значения целевого показателя использования субсидии;

2.2.5. обязуется ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент реестр первичных документов с приложением копий документов, подтверждающих выполнение работ по капитальному ремонту (понесённые расходы по капитальному ремонту), и отчет об использовании субсидии по формам, установленным Порядком;

2.2.6. определяет уполномоченный орган по исполнению настоящего Соглашения _____ (далее – уполномоченный орган).

III. Порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Департаментом Муниципальному образованию единовременным платежом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в настоящем Соглашении, в течение 5 дней с момента утверждения Департаменту лимита бюджетных ассигнований на основании представленной заявки.

3.2. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 дней с момента получения требования Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в части перечисления субсидии до 25 декабря 2015 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VI. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Департамент:

департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская, 11-г, тел. 4-73-77, факс 4-79-65;

УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа л/с 02902000010), ИНН/КПП 8901018311/890101001, р/с 40201810600000000002 в РКЦ Салехард, г. Салехард, БИК 047182000, ОКПО 95834274, ОКТМО 71951000001, ОГРН 1068901011068.

Муниципальное образование:

Администрация муниципального образования _____

Адрес и банковские реквизиты: _____

Уполномоченный орган:

Адрес и банковские реквизиты: _____

Подписи сторон

Департамент

Муниципальное образование

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию город Муравленко
в 2015 году на решение вопросов местного
значения в области формирования и управления
муниципальным имуществом

ФОРМА ЗАЯВКИ

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко
на _____
(период)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации				КОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объём субсидии (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА РЕЕСТРА

первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования город Муравленко на _____ (период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа _____

Ф.И.О. _____
(подпись)

МП

Исполнитель _____

Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ОТЧЁТА

об использовании межбюджетной субсидии, предоставленной муниципальному образованию город Муравленко

за _____ (наименование уполномоченного органа)

за _____ 20 _____ год

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях, копейках)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток неиспользованной субсидии на 01 января 20__ года	Профинансировано за отчётный период	Расходы, подтверждённые документами		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возвращено неиспользованной субсидии	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода
					текущий квартал	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

(дата)