



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2015 г.

№ 863-П

г. Салехард

**Об организации работы службы проката технических
средств реабилитации**

В соответствии с пунктами 4, 6 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», абзацем пятым статьи 26.3-1 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что формирование фонда технических средств реабилитации служб проката на базе государственных организаций социального обслуживания населения осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Утвердить:

Положение о предоставлении технических средств реабилитации службой проката технических средств реабилитации согласно приложению № 1;

Порядок формирования фонда технических средств реабилитации служб проката технических средств реабилитации согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2015 года № 863-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации службой проката
технических средств реабилитации

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении технических средств реабилитации службой проката технических средств реабилитации (далее – Положение, служба проката) регулирует порядок организации работы служб проката, перечень которых изложен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.2. Служба проката создается для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по прокату технических средств ухода, реабилитации и адаптации на базе государственных организаций социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – организации, автономный округ).

1.3. Служба проката организуется и содержится за счет:

- средств окружного бюджета;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Служба проката должна иметь место для хранения технических средств реабилитации (далее – ТСР) и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении службы проката и порядке получения ТСР.

1.5. ТСР предоставляются во временное пользование на основании договора безвозмездного пользования ТСР и договора проката ТСР. ТСР предоставляются на безвозмездной основе (на основании договора безвозмездного пользования) и за плату (по договору проката).

**II. Право на получение ТСР в службе проката
на безвозмездной основе**

2.1. Социальные услуги по обеспечению ТСР на безвозмездной основе предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории автономного округа, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на срок не более 1 месяца.

III. Предоставление услуг по прокату ТСР за плату

3.1. Прокат ТСР за плату осуществляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории автономного округа, не относящимся к категории лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

IV. Порядок предоставления ТСР

4.1. Для получения ТСР граждане, указанные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения (далее – заявители), либо их законные представители подают в организацию по месту жительства письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (далее – заявление).

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

4.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);

4.2.3. индивидуальная программа реабилитации заявителя (при ее наличии), а также ее копия либо справка клинико-экспертной комиссии или заключение медицинской организации о нуждаемости в ТСР;

4.2.4. документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории автономного округа.

4.3. Заявление с документами, указанными в подпунктах 4.2.1 – 4.2.4 пункта 4.2 настоящего раздела, подается путем личного обращения заявителя (законного представителя) в организацию по месту жительства.

4.4. Копии документов, представляемых заявителями (законными представителями) с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью организации по месту жительства заявителя с указанием даты их заверения.

4.5. Днем обращения за предоставлением ТСР во временное пользование считается день приема организацией заявления.

4.6. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя (законного представителя) подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю (законному представителю) организацией.

4.7. Организация в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решения:

4.7.1. о предоставлении ТСР во временное пользование;

4.7.2. об отказе в предоставлении;

4.7.3. о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР.

4.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.7.1 пункта 4.7 настоящего раздела, организация в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор безвозмездного пользования ТСР по

форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, либо договор проката ТСП по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

4.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.7.2 пункта 4.7 настоящего раздела, организация в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСП является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Положения;

- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.2.1–4.2.4 пункта 4.2 настоящего раздела.

При устранении причин отказа в предоставлении ТСП во временное пользование заявитель вправе повторно обратиться в организацию за предоставлением ТСП во временное пользование.

4.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.7.3 пункта 4.7 настоящего раздела, организация в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет об этом заявителя.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление ТСП принимается в случае отсутствия в организации на момент подачи заявления необходимого заявителю ТСП. Очередность формируется по дате подачи заявления. Гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, ТСП предоставляются в первую очередь.

В случае появления в организации необходимого заявителю ТСП организация уведомляет заявителя о возможности предоставления ТСП в течение 1 рабочего дня с момента появления такой возможности с указанием срока обращения заявителя в организацию для заключения договора безвозмездного пользования ТСП по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, либо договора проката ТСП по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

В случае если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в организацию для заключения договоров, указанных в пункте 4.8 настоящего раздела, организация в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

4.11. Ответственное лицо по учету, хранению, выдаче и списанию ТСП, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования ведет журнал учета выданных ТСП во временное пользование (далее – ответственное лицо).

4.12. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя (законного представителя).

4.13. При выдаче ТСП ответственное лицо знакомит заявителя (законного представителя) с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСП, в случае

необходимости ему (заявителю (законному представителю) выдаются письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

4.14. Предоставляя во временное пользование ТСР, организация предупреждает заявителя (законного представителя) об ответственности при повреждении или порче выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

V. Порядок оплаты услуг службы проката

5.1. Служба проката предоставляет услуги по прокату ТСР за плату в соответствии с тарифами, утвержденными приказом департамента социальной защиты населения автономного округа, гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.2. При получении ТСР за плату гражданин (далее – получатель ТСР) вносит стоимость за пользование ТСР, предусмотренную договором.

5.3. При возврате получателем ТСР ранее срока, указанного в договоре, организация делает перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

5.4. По истечении срока временного пользования ТСР, указанного в договоре, ТСР возвращается получателем ТСР в организацию.

Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

5.5. В случае утраты или порчи вследствие нарушения получателем ТСР правил эксплуатации и содержания ТСР получатель возвращает в организацию сумму понесенных организацией убытков в порядке, определенном договором проката.

VI. Заключительные положения

6.1. Организация несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением организациями условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении
технических средств реабилитации
службой проката технических
средств реабилитации

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа
государственных организаций социального обслуживания, на базе которых создана служба
«Социальное такси»

| № п/п | Перечень государственных организаций социального обслуживания | Адрес места нахождения, телефон | Адрес сайта и электронной почты |
|-------|--|--|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард» | ЯНАО, г. Салехард, ул. Магросова, д. 36, тел. 8 (34922) 3-52-27 | http://cso-gpvi.ru e-mail: cso.salekhard@yandex.ru |
| 2. | Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Лабытнанги» | ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 32, тел. 8 (34922) 2-39-16 | e-mail: kcsn-lbt@dtszn.gov.yanao.ru |
| 3. | Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого | ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, д. 27а, тел./факс 8 (3494) 23-86-31 | http://cso-newurengoy.ru e-mail: csobuh89@mail.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|
| | <p>возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Новый Уренгой»</p> | | |
| 4. | <p>Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Ноябрьск»</p> | <p>ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7, тел. 8 (3496) 32-34-06</p> | <p>http://mbu-cso89.ru e-mail: cspsid@mail.com, cso89@uszn-noyabrsk.ru</p> |
| 5. | <p>Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район»</p> | <p>ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Набережная Саргина, д. 4, тел. 8 (34997) 2-34-65</p> | <p>http://cspsid.ru e-mail: cspsid@gmail.com</p> |
| 6. | <p>Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Муравленко»</p> | <p>ЯНАО, г. Муравленко, ул. Российской, д. 44, тел. (34938) 4-36-30, 4-36-80</p> | <p>http://кцсон-муравленко.рф e-mail: prtiut@bk.ru</p> |
| 7. | <p>Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район»</p> | <p>ЯНАО, г. Надым, ул. Полярная, д. 7/1, тел. 8 (34995) 3-44-98</p> | <p>http://cso-ds.ru e-mail: cso.usp-nadym@dtszn.gov.yanao.ru</p> |
| 8. | <p>Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения в</p> | <p>ЯНАО, Приуральский район, п. Аксарка, ул. Обская, д. 2а, тел. 8 (34993) 2-26-05</p> | <p>http://kacson-aksarka.ru e-mail: kacson-aksarka@mail.ru</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|---|
| | муниципальном образовании Приуральский район» | | |
| 9. | Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» | ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 5, тел. 8 (34940) 2-42-59 | http://zabota-tazovsky.ru e-mail: zabota@tazovsky.ru cn03.06@mail.ru |
| 10. | Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Ямальский район» | ЯНАО, Ямальский район п. Яр-Сале, ул. Советская, 8 | |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении
технических средств реабилитации
службой проката технических
средств реабилитации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технических средств реабилитации
во временное пользование

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

2. Адрес места жительства: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

3. Сведения о законном представителе инвалида:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Номер документа | | | |
| Кем выдан | | | |
| Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя | | | |
| Номер документа | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты учреждения _____

4. Прошу передать техническое средство реабилитации во временное пользование на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Наименование технического средства реабилитации | Технические характеристики средства реабилитации и его функциональные возможности |
|---|---|
| | |

| К заявлению прилагаю следующие документы | |
|--|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

_____ (подпись заявителя)

5. Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял (Ф.И.О. специалиста) | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| | дата приема заявления | подпись специалиста |
| | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял (Ф.И.О. специалиста) | |
|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| | дата приема заявления | подпись специалиста |
| | | |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении
технических средств реабилитации
службой проката технических средств
реабилитации

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и гр. _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающий (ая) по адресу _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель» (паспорт № _____,
выданный (УВД, ОВД) _____
_____ «__» _____ г.), с другой стороны, в дальнейшем при
совместном упоминании по тексту Договора «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Организация выдает безвозмездно, а Получатель принимает в
пользование техническое средство реабилитации _____

(указывается полное наименование технического средства реабилитации,

его технические характеристики, инвентаризационный номер)
в полной исправности во временное пользование на срок до «__» _____ 20__ г.

Техническое средство реабилитации передается вместе с техническим
паспортом.

1.2. Исправность технического средства реабилитации проверена в
присутствии Получателя.

II. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. передать техническое средство реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц;

2.1.2. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации технического средства реабилитации;

2.1.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. осуществить доставку переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту своего проживания самостоятельно;

2.2.2. поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с правилами эксплуатации и содержания технического средства, не передавать третьим лицам, не производить разборку технического средства реабилитации;

2.2.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации Получатель обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации;

2.2.4. в случае утраты или порчи технического средства реабилитации возместить убытки, понесенные Организацией;

2.2.5. по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Организации в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Возврат Получателем технического средства реабилитации в Организацию фиксируется в акте приема-передачи технического средства реабилитации, согласно приложению к настоящему Договору.

IV. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (три) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

V. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «_____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Организация может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ей стали известны факты о том, что:

1) Получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением имущества;

2) Получатель наниматель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

4.3. Получатель вправе отказаться от Договора в любое время.

VI. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Организация:

Получатель:

Приложение

к Договору безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации

АКТ № _____
приема-передачи технического средства реабилитации

г. _____

«__» _____ г.

(наименование технического средства реабилитации)

Передаваемое техническое средство реабилитации находится в исправном
состоянии _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал Получатель:

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял Организация:

(наименование организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении
технических средств реабилитации
службой проката технических средств
реабилитации

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

проката технических средств реабилитации

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и гр. _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающий (ая) по адресу _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор» (паспорт № _____,
выданный (УВД, ОВД) _____
_____ «__» _____ г.), с другой стороны, в дальнейшем при
совместном упоминании по тексту договора «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование
техническое средство реабилитации _____

(указывается полное наименование технического средства реабилитации,

его технические характеристики, инвентаризационный номер)
в полной исправности на срок до «__» _____ 20__ г.

Техническое средство реабилитации передается вместе с техническим
паспортом.

1.2. Исправность технического средства реабилитации проверена в
присутствии Арендатора.

II. Арендная плата

2.1. За пользование техническим средством реабилитации, представленным

по настоящему Договору, Арендатор вносит плату в размере _____ рублей в соответствии с Расчетом стоимости проката технического средства реабилитации, являющимся приложением к указанному Договору единовременно, за весь срок использования технического средства при получении технического средства.

2.2. Плата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Арендодателя.

2.3. При возврате получателем технического средства реабилитации ранее срока, указанного в Договоре, организация делает перерасчет за пользование техническим средством реабилитации по фактическому сроку проката. Число дней пользования техническим средством реабилитации исчисляется по календарным дням.

III. Обязательства Сторон

3.1. Обязанности Арендодателя:

3.1.1. передать техническое средство реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц;

3.1.2. ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации технического средства реабилитации;

3.1.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации.

3.2. Обязанности Арендатора:

3.2.1. осуществить доставку переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту своего проживания самостоятельно;

3.2.2. поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с правилами эксплуатации и содержания технического средства, не передавать третьим лицам, не производить разборку технического средства реабилитации;

3.2.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации;

3.2.4. в случае утраты или порчи технического средства реабилитации возместить убытки, понесенные Арендодателем;

3.2.5. по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Арендодателя в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Возврат Арендатором технического средства реабилитации Арендодателю фиксируется в акте приема-передачи технического средства реабилитации, согласно приложению к настоящему Договору.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (три) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

V. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. По соглашению сторон действие договора может быть пролонгировано на срок до 1 года по письменному соглашению Сторон.

5.2. Арендодатель может предъявить требование о досрочном расторжении договора, если ему стали известны факты о том, что:

1) если Арендатор пользуется имуществом не в соответствии с договором или назначением имущества;

2) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.3. Арендатор вправе отказаться от Договора в любое время.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение

к Договору проката технических
средств реабилитации

АКТ № _____
приема-передачи технического средства реабилитации

г. _____

«__» _____ г.

(наименование технического средства реабилитации)

Передаваемое техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал Арендатор:

(Ф.И.О)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Принял Арендодатель:

(наименование организации)

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2015 года № 863-П

ПОРЯДОК
формирования фонда технических средств реабилитации
служб проката технических средств реабилитации

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования фонда технических средств реабилитации служб проката технических средств реабилитации (далее – Порядок) регулирует процедуру обеспечения служб проката технических средств реабилитации, созданных на базе государственных организаций социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – службы проката, организации, автономный округ), техническими средствами реабилитации для формирования оборотного фонда, согласно региональному перечню технических средств реабилитации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- фонд технических средств реабилитации – совокупность технических средств реабилитации, предоставляемых гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации, в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности во временное пользование службами проката;

- технические средства реабилитации (далее – ТСР) – технические средства (приспособления), облегчающие передвижение граждан, обеспечивающие их адаптацию к условиям внешней среды либо уход за гражданами, имеющими ограничения мобильности;

- служба проката – это служба, созданная на базе организации автономного округа для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся в ТСР в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

II. Порядок формирования фонда ТСР

2.1. Для формирования необходимыми ТСР служб проката за счет средств окружного бюджета организации ежегодно, до 01 июля текущего финансового года, представляют в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) заявку на формирование фонда ТСР в очередном финансовом году (далее – заявка).

Форма заявки приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Департамент на основе заявок, полученных от организаций, формирует перечень ТСР, необходимых для формирования фонда служб проката, и передает его в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГУ «ЦСТ») для приобретения ТСР.

Центр приобретает ТСР за счет средств окружного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приобретение ТСР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Получателем ТСР в соответствии с контрактом является организация.

2.3. Центр в двухнедельный срок со дня исполнения обязательств по государственным контрактам, предметом которых является приобретение ТСР, представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа копии соответствующих государственных контрактов с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентам, для внесения необходимых данных в реестр государственного имущества автономного округа.

2.4. Организациям, не представившим заявки в срок, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, техническими средствами реабилитации не обеспечиваются.

2.5. Организации:

2.5.1. определяют ответственных лиц по учету, хранению, выдаче и списанию ТСР, выбывших из эксплуатации либо с истекшим сроком использования (далее – ответственное лицо);

2.5.2. выделяют место для хранения и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении службы проката и порядке получения ТСР с указанием ответственного лица.

2.6. Списание ТСР с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до истечения срока эксплуатации осуществляется по акту согласно правилам, установленным действующим законодательством.

2.7. Организации ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент информацию о количественных и качественных показателях деятельности служб проката.

III. Планирование бюджетных ассигнований на приобретение ТСР для оснащения служб проката

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на приобретение ТСР для оснащения служб проката ТСР осуществляется департаментом.

3.2. Общий объем бюджетных ассигнований на приобретение ТСР для оснащения служб проката ТСР определяется по формуле:

$$S = (C_{kr} \times Q_{kr}) + (C_{st} \times Q_{st}) + (C_h \times Q_h) + (C_k \times Q_k) + (C_{tr} \times Q_{tr}) + (C_s \times Q_s),$$

где:

S – общий объем бюджетных ассигнований на обеспечение ТСП служб проката;

C_{kr} – количество кресел-колясок, заявленных для приобретения службами проката;

Q_{kr} – средняя стоимость кресла-коляски в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_{st} – количество ступеней в ванну, заявленных для приобретения службами проката;

Q_{st} – средняя стоимость ступеней в ванну в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_h – количество ходунков, заявленных для приобретения службами проката;

Q_h – средняя стоимость ходунков в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_k – количество костылей, заявленных для приобретения службами проката;

Q_k – средняя стоимость костылей в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_{tr} – количество тростей, заявленных для приобретения службами проката;

Q_{tr} – средняя стоимость тростей в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_s – количество сидений (стульев) для ванны, заявленных для приобретения службами проката;

Q_s – средняя стоимость сиденья (стула) в текущем году, сложившаяся по результатам закупок.

IV. Заключительные положения

4.1. Организации несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСП во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением организациями условий и порядка предоставления ТСП во временное пользование.

4.3. Центр несет ответственность за своевременность приобретения ТСП для служб проката.

Приложение № 1

к Порядку формирования
фонда технических средств
реабилитации служб проката
технических средств реабилитации

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации

| № п/п | Наименование технического средства реабилитации | Срок эксплуатации |
|----------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Кресло-коляска, в том числе детская | не менее 5 лет |
| 2. | Ступени в ванну | не менее 12 месяцев |
| 3. | Ходунки | не менее 2 лет |
| 4. | Костыли | не менее 2 лет |
| 5. | Трости | не менее 2 лет |
| 6. | Сиденье (стул) для ванны | не менее 5 лет |

Приложение № 2

к Порядку о формировании
фонда технических средств
реабилитации служб проката
технических средств реабилитации

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

(наименование организации, на базе которых созданы службы проката)
на формирование фонда технических средств реабилитации

| Наименование технического средства реабилитации | Технические и функциональные характеристики технического средства реабилитации | Необходимое количество технических средств реабилитации данного вида | |
|--|---|--|-------------|
| | | количество технических средств реабилитации | обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Заявку сформировал:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.