



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2015 г.

№ 876-П

г. Салехард

**О внесении изменений в раздел IV Положения о порядке оплаты за обучение и возмещения отдельных расходов студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки управленческих кадров (по заочной форме обучения)**

В целях упорядочения обязательств по трудоустройству студентов из числа коренных малочисленных народов Севера, завершивших обучение по программе целевой подготовки управленческих кадров (по заочной форме обучения), за счет средств, предусмотренных государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в раздел IV Положения о порядке оплаты за обучение и возмещения отдельных расходов студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки управленческих кадров (по заочной форме обучения), утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 сентября 2015 года № 876-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в раздел IV Положения о порядке оплаты за обучение и возмещения отдельных расходов студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки управленческих кадров (по заочной форме обучения)

1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. После окончания обучения студент в течение 90 календарных дней со дня выдачи документа об образовании и (или) о квалификации в образовательной организации высшего образования Российской Федерации обязан представить в уполномоченный орган его копию, заверенную в установленном законодательством порядке.»

2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. После окончания обучения в образовательной организации высшего образования Российской Федерации студент не менее трех лет обязан:

- отработать в организациях или учреждениях, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью;

- замещать должности государственной и муниципальной службы в органах государственной и муниципальной власти автономного округа;

- отработать в организациях или учреждениях, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории автономного округа, по иным специальностям, при этом осуществлять деятельность в коллегиальных органах, созданных Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе, либо занимать выборные должности (на постоянной и (или) непостоянной основе), либо на общественных началах осуществлять реализацию проектов в сфере социально-экономической и культурной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо оказывать консультативную помощь представителям коренных малочисленных народов Севера автономного округа по вопросам реализации прав граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в том числе подготавливать документы и представлять интересы указанных граждан (на основании доверенности) в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, в территориальных представительствах федеральных органов государственной власти, в судах и иных организациях.»

3. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Ежегодно, в течение трех календарных лет с момента окончания образовательной организации высшего образования Российской Федерации, студент обязан представлять в уполномоченный орган документ (справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством порядке, и (или) иной документ), подтверждающий осуществление деятельности или статуса, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения.».