



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2015 г.

№ 920-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии
муниципальному образованию Пуровский район**

В целях реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (Эйрих А.В.) предоставить в 2015 году муниципальному образованию Пуровский район межбюджетную субсидию на решение вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта в сумме 8 423 000 (восемь миллионов четыреста двадцать три тысячи) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуровский район в 2015 году.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2015 год по ведомству 864 «Департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа» путём уменьшения бюджетных ассигнований по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подразделу 1105 «Другие вопросы в области физической культуры и спорта» и увеличения бюджетных ассигнований по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование» на сумму 8 423 000 (восемь миллионов четыреста двадцать три тысячи) рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого

автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 сентября 2015 года № 920-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию Пуровский район в 2015 году

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на решение вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного и массового спорта, в связи с содержанием введенного в эксплуатацию объекта «Бассейн в п. Ханымей» муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик» (далее – субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа;

получатель субсидии – муниципальное образование Пуровский район (далее – муниципальное образование) в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год на цели, определенные пунктом 1 настоящего Порядка, при условии наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование содержания объекта «Бассейн в п. Ханымей» муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик».

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Соглашение должно содержать следующие положения:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;
- в) условия предоставления и расходования субсидии, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;
- г) обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий по содержанию введенного в эксплуатацию объекта

«Бассейн в п. Ханымей» муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик»;

д) обязательство муниципального образования о представлении отчета о расходах бюджета муниципального образования по содержанию введенного в эксплуатацию объекта «Бассейн в п. Ханымей» муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик», источником финансового обеспечения которых является субсидия;

е) отчет об использовании субсидии;

ж) отчеты об эффективности использования субсидии по формам, установленным уполномоченным органом;

з) иные отчеты, предусмотренные соглашением;

и) формы и порядок осуществления контроля за расходованием субсидии муниципальным образованием;

к) ответственность сторон за нарушение его условий;

л) срок действия соглашения;

м) показатели эффективности использования субсидии;

н) иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Пуровский район» издает приказ, утверждающий форму соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней после утверждения формы соглашения соглашение, подписанное уполномоченным органом, направляется в адрес получателя субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения подписывает соглашение и направляет его уполномоченному органу.

7. Перечисление средств субсидии на счет получателя субсидии производит уполномоченный орган единовременным платежом на основании заявки на перечисление субсидии из окружного бюджета муниципальному образованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представленной совместно с подписанным соглашением.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки осуществляет перечисление субсидии в бюджет получателя субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

8. Субсидия, предоставляемая в 2015 году получателю субсидии, является целевой и расходуеться на содержание введенного в эксплуатацию объекта «Бассейн в п. Ханымей» муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик».

9. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, имеющих целевое значение, из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год.

10. Получатель субсидии не позднее 31 декабря 2015 года представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии с реестром подтверждающих документов по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

11. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом и управлением контроля департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

13. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

В случае установления факта нецелевого использования получателем субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию Пуровский
район в 2015 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии из окружного бюджета
муниципальному образованию Пуровский район
на 2015 год

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию Пуровский
район в 2015 году

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета
муниципальным образованием Пуровский район
за 2015 год

№ п/п	Наименование	Номер лицевого счёта	Код классификации расходов				КОСГУ	Объём субсидии (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР		преду- смотрено	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение: реестр первичных документов.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию Пуровский
район в 2015 году

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

подтверждающих документов о расходовании межбюджетной субсидии
из окружного бюджета муниципальным образованием Пуровский район
за 2015 год

№ п/п	Наименование	Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидии		
		№	дата	сумма
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)