



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2015 г.

№ 984-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 752-П

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 752-П «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 октября 2015 года № 984-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 752-П

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 752-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 октября 2015 года № 984-П)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на субсидирование
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

- | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гусева С.Л. | – директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии) |
| Крылова Н.В. | – заместитель директора департамента, начальник управления контроля закупок департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) |
| Залесская А.А. | – начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии с правом голоса) |

Члены комиссии:

- Носкин С.А. – президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- представитель – департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
- представители – региональных отделений общероссийских отделений, некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей (по согласованию)».

2. В приложении № 2 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- 2.1. пункт 1.5 признать утратившим силу;
- 2.2. абзацы четвертый – восьмой пункта 1.6 признать утратившими силу;
- 2.3. дополнить разделами I-1, I-2 следующего содержания:

«I-1. Цель предоставления субсидии

1-1.1. Целью предоставления субсидии СМП является возмещение части затрат СМП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

I-2. Определение объема субсидии

1-2.1. Максимальный размер предоставляемой субсидии составляет не более 50% произведенных затрат СМП и не превышает:

- 1 000 000,00 рублей на один СМП при средней численности работников до 15 человек;
- 3 000 000,00 рублей на один СМП при средней численности работников от 16 до 30 человек;
- 5 000 000,00 рублей на один СМП при средней численности работников от 31 до 100 человек;
- 10 000 000,00 рублей на один СМП при средней численности работников от 101 до 250 человек.»;

2.4. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. информацию о цене оборудования, указанного в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего раздела, не менее чем от трех поставщиков аналогичного оборудования, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет), содержащуюся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к

неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.»;

2.5. пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. цена предмета договора, указанного в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, не превышает средней рыночной стоимости.

Рыночная стоимость предмета договора определяется государственным заказчиком методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), исходя из ценовой информации, полученной не менее чем от трех поставщиков (информационных источников) аналогичных товаров.

В целях получения ценовой информации государственный заказчик:

рассматривает ценовую информацию не менее чем от трех поставщиков соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

осуществляет анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация информационно-ценовых агентств;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.»;

2.6. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Государственный заказчик после регистрации заявки проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения СМП норм законодательства Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия СМП условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения документов не должен превышать 20 рабочих дней. По итогам рассмотрения государственный заказчик готовит заключение о соответствии (несоответствии) СМП требованиям настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства.»;

2.7. дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с договором на расчетный счет, открытый СМП в кредитной организации.»;

2.8. дополнить разделом V-1 следующего содержания:

«V-1. Условия предоставления субсидии

5-1.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора между государственным заказчиком и СМП (далее – договор).

Основанием для заключения договора является решение государственного заказчика, указанное в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Основанием для перечисления субсидии является договор, подписанный государственным заказчиком и СМП.

Обязательным условием договора является согласие СМП на осуществление государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5-1.2. СМП обязан вести обособленный учет средств субсидии.

5-1.3. Субсидия предоставляется при условии если СМП не находится в процессе ликвидации.

5-1.4. СМП обязан достичь показателя результативности: использовать оборудование, являющееся предметом договора, указанного в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, для хозяйственной деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.»;

2.9. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Государственный заказчик осуществляет контроль за соблюдением СМП условий и целей порядка предоставления субсидий.

6.2. Обеспечение соблюдения СМП условий договора осуществляется государственным заказчиком в порядке, утвержденном приказом государственного заказчика.

6.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП осуществляется государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

2.10. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Ответственность. Порядок возврата субсидии

7.1. СМП, которым предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязаны вернуть государственному заказчику неиспользованную часть субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

7.2. В случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка, СМП обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного договором, письменно уведомить государственного заказчика о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления СМП направляет в его адрес письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушений требований настоящего Порядка, целей предоставления субсидии и (или) условий договора СМП обязан вернуть в окружной бюджет израсходованные средства в течение 10 дней с момента получения требования государственного заказчика содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств, израсходованная СМП с нарушением настоящего Порядка, целей предоставления субсидии и (или) условий договора сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений государственному заказчику и целевое использование субсидии возлагается на СМП.»;

2.11. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА ЗАЯВКИ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на конкурс по предоставлению субсидий, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
 ОГРН _____
 Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____
 E-mail: _____
 Номер телефона/факса: _____
 Место государственной регистрации: _____
 Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____
 (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
 (цифрами и прописью)

для возмещения затрат, фактически понесенных при приобретении оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Средства субсидии будут направлены на _____
 (перечисляются конкретные направления использования субсидии, указанные в бизнес-плане)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю: _____

(перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы (договоры, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ и другие).
 Общая сумма затрат, понесенных предприятием в соответствии с подтверждающими документами, должна равняться сумме запрашиваемой субсидии)

Сведения о приобретаемом оборудовании: _____

(указывается наименование приобретаемого оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования: _____

(указывается вид деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), до 01 января 2016 года допускается указание вида экономической деятельности, соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1))

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам;

- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя* |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) | % | |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц) | % | |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год | количество человек | |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявки календарный год | млн руб. | |

* Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявке.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20 _____ г.»;

2.12. в приложении № 5 к Порядку «Договор № _____ о предоставлении субсидии»:

2.12.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3. Принимает решение о продлении сроков, установленных подпунктами 2.2.1, 2.2.4 настоящего Договора.»;

2.12.2. в пункте 2.2:

2.12.2.1. подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. В случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, возвращает ее неиспользованную часть Департаменту.

Под неиспользованной частью субсидии понимаются средства, целевое использование которых не подтверждено в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Договора.

Неиспользованная часть субсидии возвращается в течение 30 дней, с момента наступления срока установленного подпунктом 2.2.1 настоящего Договора.»;

2.12.2.2. дополнить подпунктами 2.2.7 – 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.7. Открывает расчетный счет в кредитной организации для перечисления субсидии.

2.2.8. Ведет обособленный учет средств субсидии.

2.2.9. Обязуется использовать оборудование, являющееся предметом договора лизинга, по которому предоставлена субсидия, для хозяйственной деятельности в течении не менее 3 (трех) лет с момента получения средств субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, либо вернуть израсходованные средства в окружной бюджет в порядке, установленном в пункте 7 Порядка.

2.2.10. Ежегодно, до 01 июля года, следующего за текущим, в течение 3 (трех) лет с момента подписания настоящего Договора представляет отчетную документацию, перечень и формы которой установлены приложениями №№ 1, 2 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой его частью.»;

2.12.3. дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Субсидия предоставляется при условии заключения настоящего Договора.»;

2.12.4. абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.»;

2.12.5. дополнить приложениями №№ 1, 2 следующего содержания:

«Приложение № 1

к Договору № _____

о предоставлении субсидии

ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных материалов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии¹

1. В случае если предметом договора является транспортное средство:

1.1. заверенную получателем копию паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.2. заверенную получателем копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.3. цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук), с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок;

1.4. документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс².

2. В случае если предметом договора является оборудование:

2.1. заверенную получателем копию акта приема-передачи оборудования;

2.2. документ, подтверждающий постановку на баланс оборудования²;

2.3. цветные фотографии оборудования (не менее 4 штук), с четким изображением оборудования, датой и временем, когда сделан снимок.

3. Пояснительную записку с информацией о целях использования оборудования или транспортного средства, количестве созданных или сохраненных рабочих мест, объеме выполняемых работ и иной информацией, отражающей эффективное расходование средств субсидии (не более одной страницы формата А4).

4. Показатели деятельности предприятия по форме, установленной приложением № 2 к Договору о предоставлении субсидии.

¹ Отчетные материалы представляются ежегодно, до 01 июля года, следующего за текущим, в течение 3 лет с момента подписания Договора о предоставлении субсидии.

² Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

ФОРМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатели деятельности

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки (план) | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки (план) | на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой помощи подержки | на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка | на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой помощи подержки (план) | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки (план) | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки (план) | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, предшествующий году оказания финансовой помощи подержки (план) |