



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2015 г.

№ 1029-П

г. Салехард

**О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Выделить департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 15 916 000 (пятнадцать миллионов девятьсот шестнадцать тысяч) рублей для предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко».

2. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Теряев Ю.А.):

2.1. предоставить межбюджетную субсидию муниципальному образованию город Муравленко на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко» в размере 15 916 000 (пятнадцать миллионов девятьсот шестнадцать тысяч) рублей;

2.2. представить отчёт о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий.

3. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в

соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко», согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2015 года № 1029-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии (далее – субсидия), выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году (далее – муниципальное образование).

2. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко» (далее – объект).

3. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

4. Условием предоставления субсидии муниципальному образованию является заключение соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

5. Срок заключения соглашения – в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта в течение финансового года, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости выполненных строительно-монтажных работ в текущем уровне цен.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется департаментом по завершении финансового года на основании представленного муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. В целях получения субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) и подписанное соглашение.

9. Перечисление субсидии на счет бюджета муниципального образования производится департаментом единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента утверждения департаменту лимита бюджетных ассигнований на основании заявки, представленной в департамент совместно с подписанным муниципальным образованием соглашением.

10. Муниципальное образование при заключении договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов).

11. Муниципальное образование представляет департаменту:

11.1. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию на выполнение строительно-монтажных работ по объекту, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и реестр первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов – до 13 января года, следующего за отчетным;

11.2. отчет об использовании субсидии, выделенной муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

12. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение 10 дней с момента получения требования департамента.

13. Остаток субсидии, предоставленной муниципальному образованию, но не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет.

Муниципальное образование, не использовавшее предоставленную субсидию до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в окружной бюджет до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке.

14. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет департамент.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко»

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию на выполнение строительно-монтажных работ по объекту

(наименование уполномоченного органа)
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование объекта	Объём субсидий (млн. руб.)		Стоимость выполненных строительно-монтажных работ в текущем уровне цен (млн. руб.)	Прирост уровня готовности объекта	
		план	факт		плановые значения показателя результативности предоставления субсидии	фактические значения показателя результативности предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
уполномоченного органа

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Муравленко

г. Салехард

«__» _____ 2015 г.

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и Администрация муниципального образования город Муравленко в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению Муниципальному образованию межбюджетной субсидии (далее – субсидия) на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ½ части жилого дома, расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2 г. Муравленко» (далее – мероприятие, объект).

1.2. Общий объем субсидии, передаваемой Муниципальному образованию на реализацию мероприятия, составляет _____ рублей.

1.3. Реализация мероприятия предусмотрена сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год по следующей классификации расходов бюджета:

- раздел 05, подраздел 01, код целевой статьи расходов бюджета 9890000, код вида расходов 520.

1.4. Предоставление и расходование субсидии осуществляется согласно Порядку предоставления и расходования субсидии, выделенной муниципальному образованию на выполнение строительно-монтажных работ по объекту, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 2015 года № ____ (далее – Порядок).

1.5. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятия.

1.6. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта в течение финансового года, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости выполненных строительно-монтажных работ в текущем уровне цен.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. доводит до Муниципального образования уведомление об объеме субсидии на 2015 год, выделенной на реализацию мероприятия в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. получает информацию, представленную Муниципальным образованием для перечисления субсидии и финансового контроля, и отчетность о выполнении мероприятий;

2.1.3. перечисляет субсидию в доход бюджета Муниципального образования в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения в соответствии с заявкой по форме, установленной Порядком (далее – заявка);

2.1.4. осуществляет контроль целевого использования средств окружного бюджета, выделенных Муниципальному образованию на реализацию мероприятия.

Для обеспечения целевого использования бюджетных средств департамент вправе:

- запрашивать у Муниципального образования необходимую информацию и документацию, касающуюся реализации мероприятия;

- производить проверки целевого расходования субсидии.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. обеспечивает представление в Департамент заявки на предоставление субсидии по форме, установленной Порядком;

2.2.2. обеспечивает целевое расходование субсидии;

2.2.3. обеспечивает расходование субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. обеспечивает достижение значения целевого показателя использования субсидии;

2.2.5. обязуется до 13 января года, следующего за отчетным, представить в Департамент отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и реестр первичных документов по формам, установленным Порядком;

2.2.6. обязуется ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, представлять в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной Порядком;

2.2.7. определяет уполномоченным органом по исполнению настоящего Соглашения _____ (далее – уполномоченный орган).

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Муниципального образования единовременным платежом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в настоящем Соглашении, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Департаменту лимита бюджетных ассигнований на основании представленной заявки.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Остаток субсидии, предоставленной Муниципальному образованию, но не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет.

Муниципальное образование, не использовавшее предоставленную субсидию до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в окружной бюджет до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Муниципальное образование в течение 10 дней с момента получения требования Департамента обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование несёт ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчётным данным и утверждённой проектной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в части перечисления субсидии до 20 декабря 2015 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VII. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Департамент:

департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская, 11-г, тел. 4-73-77, факс 4-79-65;

УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа л/с 02902000010), ИНН/КПП 8901018311/890101001, р/с 40201810600000000002 в РКЦ Салехард, г. Салехард, БИК 047182000, ОКПО 95834274, ОКТМО 71951000001, ОГРН 1068901011068.

Муниципальное образование:

Администрация муниципального образования _____

Адрес и банковские реквизиты: _____

Уполномоченный орган:

Адрес и банковские реквизиты: _____

Подписи Сторон

Департамент

Муниципальное образование

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию город Муравленко
на выполнение строительно-монтажных работ по
объекту «Реконструкция 1/2 части жилого дома,
расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2
г. Муравленко»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко
на _____
(период)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации				КОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объём субсидии (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию город Муравленко
на выполнение строительно-монтажных работ по
объекту «Реконструкция 1/2 части жилого дома,
расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2
г. Муравленко»

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР
первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования город Муравленко
на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	№	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года.
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию город Муравленко
на выполнение строительно-монтажных работ по
объекту «Реконструкция 1/2 части жилого дома,
расположенного по ул. Дружбы Народов, 32/2
г. Муравленко»

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко

за _____ (наименование уполномоченного органа)
за _____ 2015 года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
(в рублях и копейках)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток неиспользованной субсидии на 01 января 20__ года	Финансирование за отчётный период	Расходы, подтверждённые документами		Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет в отчётном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода
					за текущий квартал	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
уполномоченного органа

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
Тел. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)