



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2015 г.

№ 1049-П

г. Салехард

Об утверждении фонда оплаты труда и Положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2011 года № 399-П «О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

фонд оплаты труда на 2015 год в размере 142 203,3 тысяч рублей;
прилагаемое Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 ноября 2015 года № 1049-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Фонд, автономный округ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, регулирующими оплату труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему и порядок оплаты труда работников Фонда и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Фонда.

1.3. В рамках настоящего Положения система оплаты труда работников Фонда определяет денежное содержание работников Фонда, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за профессиональный уровень;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, почетное звание;
- ежемесячного денежного поощрения;
- иных дополнительных выплат, предусмотренных разделом III настоящего Положения (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и выплаты материального поощрения к юбилейной дате).

Денежное содержание работникам Фонда выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Денежное содержание директора Фонда определяется его трудовым договором, заключенным с Правительством автономного округа, и настоящим Положением.

1.5. Локальные нормативные акты Фонда, регулирующие оплату труда работников Фонда, принимаются директором Фонда с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

II. Оплата труда работников Фонда

2.1. Размеры должностных окладов установлены приложением к настоящему Положению.

Должностные оклады работников Фонда увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих автономного округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профессиональный уровень (наличие профессионального образования и практического опыта работы по специальности) в размере 40% от должностного оклада устанавливается работникам Фонда на основании локального нормативного акта Фонда (за исключением секретаря, делопроизводителя, архивариуса, водителя автомобиля, уборщика служебных помещений).

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается на основании локального нормативного акта Фонда в размере до 200% должностного оклада при назначении, переводе работников и в других случаях, установленных Федеральным законодательством, в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности.

2.3.1. В целях установления работнику Фонда ежемесячной надбавки за особые условия труда используются следующие критерии оценки условий труда с учетом конкретных обстоятельств:

- качество выполняемой работы – до 50% должностного оклада.

Определяется исходя из наличия знаний законодательства, объема информации, которой владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей, наличия предложений по улучшению и оптимизации работы, наличия применения в работе современных методов и технологий при выполнении должностных обязанностей; исполнения сроков сдачи отчетов; качества и достоверности представляемой информации, способности с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве;

- специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе командировки, выполнение служебных обязанностей вне рабочего места или в условиях, отличающихся от нормальных, неустроенность быта в районе выполнения работ) – до 50% должностного оклада;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ; систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ; работ, требующих повышенного внимания, и др.) –

до 50% должностного оклада;

- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций Фонда, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника, участие в работе постоянных комиссий и др.) – до 50% должностного оклада.

2.3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в отношении работников Фонда устанавливается директором Фонда на квартал с учетом предложений руководителей основных структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Служебная записка о размере надбавки работника Фонда направляется руководителем основного структурного подразделения директору Фонда не позднее 15 дней до наступления периода времени, на который устанавливается указанная надбавка.

2.3.3. Работнику может быть изменен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда.

Основанием для изменения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда работнику является изменение условий труда, определяемых с учетом конкретных обстоятельств, установленных подпунктом 2.3.1 настоящего пункта.

Порядок изменения размера надбавки работнику аналогичен порядку для ее установления, предусмотренному подпунктом 2.3.2 настоящего пункта.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – ежемесячная надбавка, зависящая от стажа работы, устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
1	2
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки, определяются локальным нормативным актом Фонда.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет, а также конкретный размер надбавки устанавливаются локальным нормативным актом Фонда.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

2.5.1. Работникам, имеющим ученую степень, установленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при условии соответствия ученой степени профессиональной служебной деятельности работника по занимаемой должности выплачивается ежемесячная надбавка к

должностному окладу в размере 30% должностного оклада.

В случае если ученая степень присвоена работнику в период его работы в Фонде, ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается работнику со дня принятия советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук решения о присуждении ученой степени.

2.5.2. Работнику, удостоенному почетного звания Российской Федерации, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 декабря 1995 года № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание в размере 30% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается при условии соответствия почетного звания Российской Федерации профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности.

В случае если почетное звание присвоено работнику в период работы в Фонде, ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается работнику со дня присвоения почетного звания.

2.5.3. При возникновении у работника права на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу по выбору самого работника.

2.5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работнику локальным нормативным актом Фонда со дня подачи работником заявления об установлении ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.5.1, абзацем третьим пункта 2.5.2 настоящего пункта.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, почетное звание оформляется локальным нормативным актом Фонда на основании заявления работника и документов, подтверждающих присвоение.

2.5.5. В рамках настоящего пункта под соответствием ученой степени, почетного звания Российской Федерации занимаемой должности понимается аналогичность специальности, по которой присуждена ученая степень, присвоено почетное звание Российской Федерации, и специальности, необходимой для осуществления профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности.

2.5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение выступает формой материального стимулирования добросовестного, полного и успешного выполнения работником должностных обязанностей на занимаемой им должности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- директору – в размере 1,9 должностного оклада;
- заместителю директора, заместителю директора по вопросам медицинского страхования, главному бухгалтеру, начальнику отдела, директору филиала – в размере 1,7 должностного оклада;
- главному специалисту, ведущему специалисту – в размере 1,4 должностного оклада;
- секретарю, водителю автомобиля – в размере 0,9 должностного оклада;
- делопроизводителю – в размере 0,7 должностного оклада;
- архивариусу, уборщику служебных помещений – в размере 0,6 должностного оклада.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения работнику Фонда принимается директором Фонда на квартал с учетом предложений руководителей основных структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании локального нормативного акта Фонда.

III. Иные дополнительные выплаты

Работникам Фонда осуществляются следующие дополнительные выплаты:

- премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премирование по итогам работы;
- премирование к праздничным дням;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- к юбилейным датам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

3.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование работников Фонда за выполнение особо важных и сложных заданий производится персонально в отношении каждого работника и носит единовременный характер.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Фонда;
- достижение высоких конечных результатов деятельности Фонда в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета Фонда;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий, относящихся к деятельности Фонда;

- иные действия, направленные на результативную деятельность и повышение эффективности Фонда.

Размер премии устанавливается в пределах до одного месячного денежного содержания труда работника в зависимости от его вклада в реализацию задания с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:

- интеллектуальная составляющая выполнения задания (интеллектуальная составляющая – это баланс интеллектуальных ресурсов, воплощенный в знаниях, умениях, опыте, квалификации работника и включающий в себя информацию, план действий, обратный анализ и внесение оперативных коррективов в существующий план для выполнения задания) – в размере от 0,1 до 0,5 месячного денежного содержания;

- объем выполняемого задания – в размере от 0,5 до 1 месячного денежного содержания;

- организационная составляющая выполнения задания (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания) – в размере от 0,5 до 1 месячного денежного содержания;

- необходимость принятия оперативных решений – в размере от 0,1 до 0,5 месячного денежного содержания;

- срочность работы – в размере от 0,5 до 1 месячного денежного содержания.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Фонда и ее размере принимается на основании приказа директора Фонда, в том числе по представлению руководителя структурного подразделения Фонда, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении задания (мероприятия) с учетом особенностей и показателей, установленных настоящим разделом.

Принятие решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору Фонда осуществляется на основании решения Правительства автономного округа.

3.2. Премирование по итогам работы.

Работникам Фонда выплачиваются премии по итогам работы в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на Фонд задач и функций.

Премирование работников Фонда осуществляется:

- по результатам работы за квартал;

- по результатам работы за год.

Принятие решения о выплате премии, а также оценка результатов профессиональной служебной деятельности каждого работника и определение размера премии каждому работнику принимается директором Фонда с учетом предложений руководителей основных структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Выплата премии по итогам работы в Фонде осуществляется на основании локального нормативного акта Фонда.

Принятие решения о выплате премии по итогам работы директору Фонда осуществляется на основании решения Правительства автономного округа.

3.3. Работникам Фонда выплачивается премия к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню медицинского работника и иным мероприятиям автономного округа, в том числе в связи с празднованием годовщины со дня образования автономного округа, празднованием годовщины со дня образования города Салехарда.

Принятие решения о выплате премии, а также о ее размере осуществляется директором Фонда.

Выплата премии к праздничным дням в Фонде осуществляется на основании локального нормативного акта Фонда.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Фонда в размере двухмесячного денежного содержания на основании личного заявления работника и оформляется локальным нормативным актом Фонда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом месячного денежного содержания, установленного работнику на дату начала отпуска.

Принятие решения о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору Фонда осуществляется на основании решения Правительства автономного округа.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору работника, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. При этом продолжительность отпуска должна составлять не менее 5 дней.

3.5. Материальная помощь выплачивается работнику Фонда в размере месячного денежного содержания один раз в календарном году на дату начала отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору работника.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника и локальный нормативный акт Фонда.

В случае смерти работника дополнительно материальная помощь выплачивается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являющемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным

представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к работнику Фонда. Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены. Выплата производится в размере одного месячного денежного содержания работника и оформляется локальным нормативным актом Фонда.

Выплата материальной помощи директору Фонда осуществляется на основании решения Правительства автономного округа.

3.6. Работнику Фонда производится выплата материального поощрения к юбилейным датам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере месячного денежного содержания по занимаемой должности.

Выплата материального поощрения к юбилейным датам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет директору Фонда осуществляется на основании решения Правительства автономного округа.

3.7. Начисление дополнительных выплат, установленных настоящим разделом, производится с учетом льгот, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа лицам, работающим в районах Крайнего Севера.

3.8. Решение об осуществлении иных дополнительных выплат принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Фонда на выполнение функций аппаратами государственных внебюджетных фондов.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда Фонда

4.1. При формировании фонда оплаты труда Фонда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за профессиональный уровень – в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати должностных окладов.

4.2. При формировании фонда оплаты труда Фонда средства на иные дополнительные выплаты предусматриваются в следующих размерах (в расчете на год):

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;
- премий по итогам работы – в размере семимесячного денежного содержания;

- премии в связи с празднованием годовщины со дня образования автономного округа – в размере месячного денежного содержания;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трехмесячного денежного содержания;

- премий к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, – в размере семимесячного денежного содержания.

- оплата труда на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске – 8,5 должностного оклада.

4.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Фонд вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение

к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ямало-Ненецкого
автономного округа

РАЗМЕРЫ
должностных окладов

Наименование должности	Размеры (руб.)
1	2
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа	
Директор	15 251
Заместитель директора	13 308
Заместитель директора по вопросам медицинского страхования	13 308
Главный бухгалтер	13 308
Начальник отдела	8 696
Главный специалист	6 983
Ведущий специалист	5 929
Секретарь	4 348
Делопроизводитель	4 348
Архивариус	4 348
Водитель автомобиля	4 012
Уборщик служебных помещений	1 889
Филиалы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа	
Директор	8 696
Главный специалист	6 061
Ведущий специалист	5 007
Водитель автомобиля	4 012