



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2015 г.

№ 1050-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования Шурышкарский район**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (Швагер О.В.) предоставить межбюджетную субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению, в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

2. Установить, что расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению, согласно приложению.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2015 год согласно пункту 1 настоящего постановления с уменьшением бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики»

классификации расходов бюджетов, и увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт» классификации расходов бюджетов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 ноября 2015 года № 1050-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению.

3. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в сводной бюджетной росписи окружного бюджета на 2015 год на цели, определенные настоящим Порядком.

5. Условиями предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

- софинансирование приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению, за счет средств бюджета муниципального образования с долей софинансирования в размере не менее 1% от объема средств запрашиваемой субсидии;

- наличие правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, на

исполнение которых предоставляется субсидия;

- заключение соглашения между департаментом и муниципальным образованием о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – соглашение), по форме, утвержденной приказом департамента.

Соглашение должно содержать следующие условия:

- цели предоставления и размер субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок предоставления и возврата субсидии;
- ответственность сторон и срок действия.

6. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению.

7. Общий объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$Сд = Кд \times О,$$

где:

Сд – сумма денежных средств, выделяемых муниципальному образованию для предоставления субсидии;

Кд – коэффициент долевого участия муниципального образования;

О – сумма фактической потребности муниципального образования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является приобретение административного здания площадью не менее заявленной муниципальным образованием в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению.

9. Муниципальное образование направляет в департамент в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район» заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным предоставлением следующих документов:

9.1. копии документов, подтверждающих расчет потребности в бюджетных ассигнованиях (коммерческие предложения о стоимости квадратного метра административных зданий в муниципальном образовании или о стоимости объекта недвижимого имущества в муниципальном образовании);

9.2. обоснование закупки объекта недвижимости (административного здания), технико-экономических расчетов (количество приобретаемых квадратных метров или количество приобретаемых объектов недвижимого имущества) и функциональных характеристик;

9.3. анализ эффективного использования муниципального недвижимого имущества (административного здания);

9.4. копии технических паспортов или свидетельств о государственной регистрации права объектов (административного здания);

9.5. выписка из правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на софинансирование расходов на приобретение административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению.

Документы, представленные в департамент, подлежат обязательной регистрации в день их представления.

10. Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом муниципального образования.

11. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента регистрации заявки, проверяет заявку и приложенные к ней документы на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения департамент принимает решение:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

12. Решение департамента об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- представление документов и расчетов, содержащих недостоверные сведения и (или) непредставление, в том числе неполное представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- невыполнение требований к содержанию заявки, форма которой установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент письменно уведомляет муниципальное образование в течение 3 дней с момента принятия такого решения.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения департамент заключает соглашение.

15. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций и субсидий, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденные приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

16. Перечисление средств субсидии муниципальному образованию производится единовременным платежом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в департамент заявки на перечисление субсидии и реестра первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Расходование средств субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках настоящего Порядка.

18. Муниципальное образование ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес департамента реестр первичных документов на выполнение мероприятия муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Департамент несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

20. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостижение показателей эффективности несет орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления факта нецелевого использования субсидии и недостижения показателей эффективности муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента.

В случае невозврата сумма субсидии, израсходованная муниципальным образованием с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в следующем порядке:

- муниципальное образование не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет департамент о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

- департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления муниципального образования направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке и сроках возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии.

23. В целях осуществления контроля за целевым расходованием, а также за соблюдением условий предоставления и использования субсидии муниципальным образованием департамент и орган финансового контроля вправе проводить проверки получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Шурышкарский район в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2015 года № _____ на _____ (период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования	№ лицевого счета	Главный распорядитель	Код классификации расходов бюджета				КОСГУ	Код мероприятия	Объем ассигнований (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятия муниципального образования Шурышкарский район

на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель
уполномоченного органа

_____ Ф.И.О.
(подпись/МП)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Шурьшкарский район в 2015 году на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях приобретения административного здания, предназначенного для создания условий для предоставления транспортных услуг населению

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании межбюджетной субсидии, предоставленной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурьшкарский район

_____ (наименование уполномоченного органа)

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях, копейках)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток неиспользованной субсидии на 01 января 20__г.	Профинансировано за отчётный период	Расходы, подтверждённые документами		Восстановлено остатков субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возвращено неиспользованной субсидии	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода
					текущий квартал	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись/расшифровка подписи, МП)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись/расшифровка подписи, МП)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество/телефон/дата)