



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 декабря 2015 г.

№ 1160-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные  
регламенты управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством, организационно-штатными изменениями управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 декабря 2015 года № 1160-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты  
управления делами Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению  
государственных услуг

1. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 мая 2011 года № 315-П:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

1.1.2. в подпункте 2:

1.1.2.1. в абзаце четвертом слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

1.1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- в письменной форме по адресу электронной почты;»;

1.1.3. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

1.2. в абзаце первом пункта 10 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

1.3. в таблице пункта 19 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

1.4. в пункте 22 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

1.5. абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Специалист управления передает заявление на регистрацию его в журнале регистрации входящей документации и на рассмотрение заместителю

управляющего делами – начальнику управления государственного жилищного фонда (далее – начальник управления государственного жилищного фонда).»;

1.6. в пункте 50 слова «, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «при предоставлении им государственной услуги»;

1.7. подпункт «а» пункта 52 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица управления делами либо государственного гражданского служащего, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;»;

1.8. подпункт «а» пункта 55 изложить в следующей редакции:

«а) раздела управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>;»;

1.9. первое предложение пункта 57 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба рассматривается управлением делами в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.»;

1.10. пункт 58-1 изложить в следующей редакции:

«58-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги управлением делами жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в управление делами с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.11. подпункт «а» пункта 66 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

1.12. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление информации  
из реестра объектов государственного  
жилищного фонда Ямало-Ненецкого  
автономного округа»

(в редакции постановления Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 декабря 2015 года № 1160-П)

### СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа	Адрес (местонахождение)	Должностное лицо	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	ud@yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	заместитель управляющего делами, начальник управления государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Грязнов Михаил Леонидович	(34922) тел. 3-57-52, факс 3-44-74	

».

2. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2011 года № 545-П:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

2.1.2. в абзаце пятом подпункта 2 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

2.1.3. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

2.2. в абзаце первом пункта 10 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

2.3. в таблице пункта 19 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

2.4. в пункте 22 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

2.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Специалист управления передает заявление на регистрацию его в журнале регистрации входящей документации и на рассмотрение заместителя управляющего делами – начальника управления государственного жилищного фонда (далее – начальник управления государственного жилищного фонда).»;

2.6. пункт 46 дополнить словами «либо иным уполномоченным лицом»;

2.7. в пункте 62 слова «, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «при предоставлении им государственной услуги»;

2.8. подпункт «а» пункта 64 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица управления делами либо государственного гражданского служащего, решения и действие (бездействие) которых обжалуются»;

2.9. подпункт «а» пункта 67 изложить в следующей редакции:

«а) раздела управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

2.10. первое предложение пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Жалоба рассматривается управлением делами в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.»;

2.11. пункт 70-1 изложить в следующей редакции:

«70-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги управлением делами жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее

следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в управление делами с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.12. подпункт «а» пункта 78 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

2.13. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление объектов государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1160-П)

**СВЕДЕНИЯ**

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа	Адрес (местонахождение)	Должностное лицо	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	ud@yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	Заместитель управляющего делами, начальник управления государственного жилищного фонда	(34922) тел. 3-57-52, факс 3-44-74	

1	2	3	4	5	6
	Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа		Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Грязнов Михаил Леонидович		

3. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2011 года № 546-П:

3.1. в пункте 3:

3.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

3.1.2. в абзаце пятом подпункта 2 слова «на Официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

3.1.3. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

3.2. в абзаце первом пункта 10 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

3.3. в таблице пункта 19 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

3.4. в пункте 22 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

3.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Специалист управления передает заявление на регистрацию его в журнале регистрации входящей документации и на рассмотрение заместителя управляющего делами – начальника управления государственного жилищного фонда (далее – начальник управления государственного жилищного фонда).»;

3.6. в пункте 55 слова «, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «при предоставлении им государственной услуги»;

3.7. подпункт «а» пункта 57 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица управления делами либо государственного гражданского служащего, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;»;

3.8. подпункт «а» пункта 60 изложить в следующей редакции:

«а) раздела управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>;»;

3.9. первое предложение пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба рассматривается управлением делами в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.»;

3.10. пункт 63-1 изложить в следующей редакции:

«63-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги управлением делами жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в управление делами с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

3.11. подпункт «а» пункта 71 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

3.12. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Бесплатная передача в собственность  
граждан Российской Федерации жилых  
помещений государственного жилищного  
фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 декабря 2015 года № 1160-П)



**СВЕДЕНИЯ**  
об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа	Адрес (местонахождение)	Должностное лицо	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	ud@yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	заместитель управляющего делами, начальник управления государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Грязнов Михаил Леонидович	(34922) тел. 3-57-52, факс 3-44-74	

».

4. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 695-П:

4.1. в пункте 3:

4.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

4.1.2. в абзаце пятом подпункта 2 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте

исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

4.1.3. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

4.2. в абзаце первом пункта 10 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

4.3. в таблице пункта 19 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

4.4. в пункте 22 слова «[main@ud.gov.yanao.ru](mailto:main@ud.gov.yanao.ru)» заменить словами «[ud@yanao.ru](mailto:ud@yanao.ru)»;

4.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Специалист управления передает заявление на регистрацию его в журнале регистрации входящей документации и на рассмотрение заместителя управляющего делами – начальника управления государственного жилищного фонда (далее – начальник управления государственного жилищного фонда).»;

4.6. пункт 45 дополнить словами «либо иным уполномоченным должностным лицом»;

4.7. в пункте 64 слова «, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «при предоставлении им государственной услуги»;

4.8. подпункт «а» пункта 66 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица управления делами либо государственного гражданского служащего, решения и действие (бездействие) которых обжалуются»;

4.9. подпункт «а» пункта 69 изложить в следующей редакции:

«а) раздела управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

4.10. первое предложение пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Жалоба рассматривается управлением делами в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.»;

4.11. пункт 72-1 изложить в следующей редакции:

«72-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги управлением делами жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со

дня регистрации направляется в управление делами с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

4.12. подпункт «а» пункта 80 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

4.13. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1160-П)

### СВЕДЕНИЯ

об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа	Адрес (местонахождение)	Должностное лицо	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	ud@yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	заместитель управляющего делами, начальник управления государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного	(34922) тел. 3-57-52, факс 3-44-74	

1	2	3	4	5	6
	автономного округа		округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Грязнов Михаил Леонидович		

».

5. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 696-П:

5.1. в пункте 3:

5.1.1. в абзаце первом подпункта 1 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

5.1.2. в абзаце пятом подпункта 2 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

5.1.3. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

5.2. в абзаце первом пункта 10 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

5.3. абзац второй пункта 13-1 признать утратившим силу;

5.4. в таблице пункта 19 слова «на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в разделе управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>»;

5.5. в пункте 22 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

5.6. абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Специалист управления передает заявление на регистрацию его в журнале регистрации входящей документации и на рассмотрение заместителя управляющего делами – начальника управления государственного жилищного фонда (далее – начальник управления государственного жилищного фонда).»;

5.7. пункт 47 дополнить словами «либо иным уполномоченным должностным лицом»;

5.8. в пункте 54 слова «main@ud.gov.yanao.ru» заменить словами «ud@yanao.ru»;

5.9. в пункте 95 слова «, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «при предоставлении им государственной услуги»;

5.10. подпункт «а» пункта 97 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица управления делами либо государственного гражданского служащего, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;»;

5.11. подпункт «а» пункта 100 изложить в следующей редакции:

«а) раздела управления делами на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>;»;

5.12. первое предложение пункта 102 изложить в следующей редакции:

«102. Жалоба рассматривается управлением делами в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) управления делами, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.»;

5.13. пункт 103-1 изложить в следующей редакции:

«103-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги управлением делами жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в управление делами с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

5.14. подпункт «а» пункта 111 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, – управление делами Правительства автономного округа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

5.15. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Отчуждение жилых помещений  
государственного жилищного фонда  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
коммерческого использования»  
(в редакции постановления Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 декабря 2015 года № 1160-П)

**СВЕДЕНИЯ**  
об органах и должностных лицах, участвующих в предоставлении  
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа	Адрес (местонахождение)	Должностное лицо	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Елизаров Вадим Викторович	(34922) тел. 2-27-17, факс 4-19-52	ud@yanao.ru
2.	Управление государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 33	заместитель управляющего делами, начальник управления государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – Грязнов Михаил Леонидович	(34922) тел. 3-57-52, факс 3-44-74	