



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2015 г.

№ 1237-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования  
субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального  
образования город Салехард на решение отдельных вопросов  
местного значения в области формирования и управления  
муниципальным имуществом**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 декабря 2015 года № 1237-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (далее – субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходных обязательств по оплате работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности и эффективности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом уполномоченного органа.

1.4. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- порядок, условия и сроки перечисления субсидии в бюджет муниципального образования;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателя результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

1.5. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

## **II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- соблюдения требований настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии.

## **III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

3.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в финансовых средствах на проведение мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## **IV. Методика расчета субсидии**

4.1. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{м}},$$

где:

$P_{\text{суб}}$  – размер субсидии;

$P_{\text{м}}$  – расходы на мероприятия, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Муниципальному образованию предоставляется субсидия в размере 21 807 000 рублей.

## **V. Порядок оценки результативности использования субсидии**

5.1. Показателем результативности использования субсидии является завершение получателем субсидии до 01 апреля 2016 года всех мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Оценка результативности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основании отчета, форма и срок предоставления которого устанавливаются соглашением.

## **VI. Порядок предоставления и расходования субсидии**

6.1. Получатель субсидии до 25 декабря 2015 года направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения с указанием потребности в финансовых средствах в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее – обращение).

6.2. Уполномоченный орган регистрирует обращение в день его поступления.

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления обращения направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

6.4. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

6.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на цели, определенные настоящим Порядком.

6.6. В целях получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, до 20 числа текущего месяца (в декабре 2015 года – до 29 числа), направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

6.7. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления заявки осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

6.9. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на проведение мероприятий, указанных в

приложении № 1 к настоящему Порядку. Использование субсидии на иные цели не допускается.

6.10. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций и межбюджетных субсидий, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на соответствующий финансовый год.

## **VII. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии**

7.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 14 числа, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.2. К отчету получателя субсидии представляется подробная пояснительная записка об использовании субсидии по мероприятиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## **VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

8.3. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

8.4. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.7. В случае невозврата сумма субсидии, израсходованная получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Салехард

№ п/п	Наименование мероприятия
1	2
1.	Уличное освещение
1.1.	Устройство парковых светильников
1.2.	Устройство иллюминационных конструкций
1.3.	Организация уличного освещения праздничного мероприятия
2.	Содержание территории муниципального образования
3.	Изготовление торговых палаток

Приложение № 2

к Порядку предоставления и  
расходования субсидии из окружного  
бюджета бюджету муниципального  
образования город Салехард на решение  
отдельных вопросов местного значения в  
области формирования и управления  
муниципальным имуществом

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на предоставление из окружного бюджета субсидии  
муниципальному образованию город Салехард

\_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование субсидии/наименование мероприятия	Потребность в финансировании (руб./месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	На решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом – всего		
	В том числе		
1.1.	Мероприятие (название)		
1.2.	Мероприятие (название)		
	Итого		

Руководитель уполномоченного  
органа муниципального  
образования

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования  
субсидии из окружного бюджета бюджету  
муниципального образования город Салехард  
на решение отдельных вопросов местного  
значения в области формирования и управления  
муниципальным имуществом

**ФОРМА ОТЧЁТА**

ОТЧЁТ

об использовании субсидии муниципальным образованием город Салехард

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии/ наименование мероприятия	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)	
		Рз	Прз	КЦС	КВР	КОСГУ		назна- чено	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	На решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом – всего								
	В том числе								
1.1.	Мероприятие (название)								
1.2.	Мероприятие (название)								

Руководитель уполномоченного  
органа муниципального  
образования

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)