



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2016 г.

№ 28-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
работникам медицинских организаций Ямало-Ненецкого автономного
округа, подведомственных департаменту здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях реализации положений Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июня 2015 года № 74-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки работников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам медицинских организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2014 года № 14-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2015 года № 614-П «О внесении изменений в пункт 1.2 Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2016 года № 28-П

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки работникам
медицинских организаций Ямало-Ненецкого автономного
округа, подведомственных департаменту здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам медицинских организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ), регламентирует предоставление выплат единовременного пособия и ежемесячного пособия работникам медицинских организаций и фармацевтических организаций автономного округа, подведомственных департаменту здравоохранения автономного округа (далее – медицинские организации), относящимся к категории молодых специалистов, единовременного пособия работникам при назначении страховой пенсии по старости, а также предоставление компенсационной выплаты работникам на оздоровление.

2. Перечень должностей медицинских (фармацевтических) работников приведен в приложении к настоящему Порядку (далее – перечень).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодой специалист – лицо в возрасте до тридцати лет включительно, имеющее документ об образовании и о квалификации, принятое на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в медицинскую организацию автономного округа на должности медицинских (фармацевтических) работников, соответствующие полученной специальности в соответствии с перечнем, не имеющее стажа работы в медицинских организациях на должностях медицинских (фармацевтических) работников в соответствии с перечнем на день приема на работу;

единовременное пособие молодым специалистам (далее – единовременное пособие) – единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по месту работы;

ежемесячное пособие молодым специалистам (далее – ежемесячное пособие) – пособие, выплачиваемое молодым специалистам ежемесячно в течение первых трех лет работы по трудовому договору на неопределенный срок в

медицинской организации, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года;

единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости – единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, основным (постоянным) местом работы которых является медицинская организация, при назначении страховой пенсии по старости и наличии стажа работы в автономном округе в медицинских организациях и (или) муниципальных медицинских организациях в автономном округе не менее 10 лет;

компенсационная выплата на оздоровление – выплата работникам, местом основной (постоянной) работы которых являются медицинские организации, расположенные на территории автономного округа, предоставляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

4. Право на единовременное пособие, ежемесячное пособие, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности в государственных учреждениях автономного округа или муниципальных учреждениях в автономном округе.

5. Молодые специалисты имеют право на получение единовременного и ежемесячного пособия при наличии в заключенном на неопределенный срок трудовом договоре следующих условий:

отработать в медицинской организации не менее трех лет на должностях, соответствующих полученной специальности в соответствии с перечнем;

возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 – 7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу на неопределенный срок в медицинские организации на должности, соответствующие полученной специальности в соответствии с перечнем.

6. Выплаты единовременного пособия, ежемесячного пособия и единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, а также компенсационной выплаты на оздоровление производятся за счет средств окружного бюджета в размерах, установленных постановлением Правительства автономного округа.

II. Порядок выплаты единовременного пособия

7. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления молодого специалиста, документа об образовании и квалификации, трудового договора на неопределенный срок, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении единовременного пособия.

8. Заявление о выплате единовременного пособия подается молодым специалистом руководителю медицинской организации по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в медицинскую организацию на должности, соответствующие полученной специальности в соответствии с перечнем.

Заявление регистрируется в день его представления в медицинскую организацию в порядке, установленном в медицинской организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

9. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

10. По результатам рассмотрения заявления руководителем медицинской организации принимается одно из следующих решений:

выплатить молодому специалисту единовременное пособие;

отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.

11. В выплате единовременного пособия отказывается в следующих случаях:

несоответствие установленным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

подача заявления работником медицинской организации до начала или по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

выплата единовременного пособия в государственном учреждении автономного округа или муниципальном учреждении в автономном округе.

12. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

13. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

14. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа работодателем.

15. Выплата единовременного пособия осуществляется в течение двух месяцев с момента регистрации заявления в медицинской организации, кроме случаев отсутствия финансовой возможности выплаты единовременного пособия вследствие отсутствия у медицинской организации средств на указанную выплату. В данном случае выплата единовременного пособия осуществляется в срок свыше двух месяцев, но не позднее окончания текущего финансового года.

III. Порядок выплаты ежемесячного пособия

16. Ежемесячное пособие выплачивается на основании заявления молодого специалиста, документа об образовании и квалификации, трудового договора,

заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении ежемесячного пособия.

17. Ежемесячное пособие выплачивается в течение трех лет со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в медицинскую организацию на должности, соответствующие полученной специальности в соответствии с перечнем, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

18. Заявление о выплате ежемесячного пособия подается молодым специалистом руководителю медицинской организации в любое время после возникновения права на получение ежемесячного пособия, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в медицинскую организацию на должности, соответствующие полученной специальности в соответствии с перечнем.

Заявление регистрируется в день его представления в медицинскую организацию в порядке, установленном в медицинской организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

19. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в медицинской организации.

20. По результатам рассмотрения заявления руководителем медицинской организации принимается одно из следующих решений:

выплатить молодому специалисту ежемесячное пособие;

отказать молодому специалисту в выплате ежемесячного пособия.

21. В выплате ежемесячного пособия отказывается в следующих случаях:

несоответствие установленным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

подача заявления работником медицинской организации по истечении срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка;

выплата единовременного пособия в государственном учреждении автономного округа или муниципальном учреждении в автономном округе.

22. Уведомление об отказе в выплате ежемесячного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

23. Приказ работодателя о выплате ежемесячного пособия издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

В приказе указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

24. Приказ работодателя о выплате ежемесячного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа работодателем.

25. Выплата ежемесячного пособия осуществляется одновременно с заработной платой с месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия, в том числе за период со дня приема на работу.

При отсутствии финансовой возможности для выплаты ежемесячного пособия в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, вследствие отсутствия у медицинской организации средств на указанную выплату выплата ежемесячного пособия производится не позднее окончания текущего финансового года.

26. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается:

на время нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплата ежемесячного пособия возобновляется после выхода молодого специалиста из отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при этом срок предоставления ежемесячного пособия продлевается на период времени нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года;

на время прохождения молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы. В случае поступления лица не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы на работу по трудовому договору на неопределенный срок в медицинскую организацию, из которой молодой специалист был уволен в связи с указанными обстоятельствами, либо в другую медицинскую организацию, в которой предоставляется аналогичная мера социальной поддержки, выплата ежемесячного пособия возобновляется, при этом срок его предоставления продлевается на период времени прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

27. Молодой специалист, уволенный по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, из медицинской организации, поступление на работу в которую дало ему право на получение ежемесячного пособия, сохраняет право на получение ежемесячного пособия в случае поступления не позднее двух месяцев со дня увольнения на работу по трудовому договору на неопределенный срок в медицинскую организацию на должности, соответствующие полученной специальности в соответствии с перечнем.

IV. Порядок выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости

28. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам медицинских организаций выплачивается при одновременном соблюдении на день обращения следующих условий:

медицинская организация является основным (постоянным) местом работы; назначена страховая пенсия по старости;

наличие стажа работы в медицинских организациях и (или) муниципальных медицинских организациях в автономном округе не менее 10 лет.

Медицинским работникам медицинских организаций и (или) муниципальных медицинских организаций в автономном округе наравне со стажем работы в медицинских организациях учитывается также стаж работы по специальности, направлению подготовки в государственных образовательных организациях автономного округа и (или) образовательных организациях в автономном округе.

29. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости выплачивается работникам на основании заявления, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу, пенсионного удостоверения, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении единовременного пособия.

30. Заявление о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости подается работником руководителю медицинской организации.

Заявление регистрируется в день его представления в медицинскую организацию в порядке, установленном в медицинской организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

31. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в медицинской организации.

32. По результатам рассмотрения заявления руководителем медицинской организации принимается одно из следующих решений:

выплатить работнику единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости;

отказать работнику в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

33. В выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости отказывается в следующих случаях:

несоответствие установленным пунктом 28 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к работникам;

выплата единовременного пособия в ином государственном учреждении автономного округа или муниципальном учреждении в автономном округе.

34. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости направляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

35. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

36. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа работодателем.

37. Выплата работникам единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости осуществляется в течение двух месяцев со дня издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

V. Порядок предоставления компенсационной выплаты на оздоровление

38. Компенсационная выплата на оздоровление работникам, местом основной работы которых являются медицинские организации, расположенные на территории автономного округа, предоставляется один раз в два года.

39. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника медицинской организации одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

40. Компенсационная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника, справки с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление.

41. Письменное заявление о компенсационной выплате на оздоровление подается работником руководителю медицинской организации одновременно с письменным заявлением на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее двух недель до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

Письменное заявление регистрируется в день его представления в медицинскую организацию в порядке, установленном в медицинской организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

42. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в медицинской организации.

43. По результатам рассмотрения заявления руководителем медицинской организации принимается одно из следующих решений:

предоставить работнику компенсационную выплату на оздоровление;
отказать работнику в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

44. В предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление отказывается в следующих случаях:

непредставление справки с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление;

отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

45. Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление направляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

46. Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в медицинской организации.

47. Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа работодателем.

48. Компенсационная выплата на оздоровление осуществляется не позднее 3 дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

49. Компенсационная выплата на оздоровление является целевой и не суммируется в случае, если работник медицинской организации своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

50. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника медицинской организации при его переходе из другого государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки работникам медицинских организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей медицинских (фармацевтических) работников

I. Медицинские работники

- 1.1. Должности руководителей:
 - главный врач медицинской организации;
 - заместитель руководителя медицинской организации;
 - заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации – врач-специалист;
 - главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер).
- 1.2. Должности специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи):
 - врач-специалист.
- 1.3. Должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием:
 - биолог;
 - зоолог;
 - инструктор-методист по лечебной физкультуре;
 - медицинский психолог;
 - медицинский физик;
 - судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик);
 - химик-эксперт медицинской организации;
 - эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений;
 - эмбриолог;
 - энтомолог.
- 1.4. Должности специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал):
 - акушер;
 - гигиенист стоматологический;
 - заведующий молочной кухней;
 - заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра);

- заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер, медицинская сестра);
- заведующий кабинетом медицинской профилактики – фельдшер (медицинская сестра);
- заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования;
- зубной врач;
- зубной техник;
- инструктор-дезинфектор;
- инструктор по гигиеническому воспитанию;
- инструктор по лечебной физкультуре;
- инструктор по трудовой терапии;
- лаборант;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра – анестезист;
- медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
- медицинская сестра диетическая;
- медицинская сестра медико-социальной помощи;
- медицинская сестра палатная (постовая);
- медицинская сестра патронажная;
- медицинская сестра перевязочной;
- медицинская сестра по косметологии;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- медицинская сестра приемного отделения;
- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра по реабилитации;
- медицинская сестра стерилизационной;
- медицинская сестра участковая;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинский дезинфектор;
- медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);
- медицинский оптик-оптометрист;
- медицинский регистратор;
- медицинский статистик;
- медицинский технолог;
- операционная медицинская сестра;
- помощник: врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене;
- помощник энтомолога;
- рентгенолаборант;

старшая медицинская сестра (акушер, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник);
фельдшер;
фельдшер скорой медицинской помощи;
фельдшер-нарколог;
фельдшер-водитель скорой медицинской помощи.

II. Фармацевтические работники

2.1. Должности руководителей:

директор (заведующий, начальник) аптечной организации;
заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации;
заведующий медицинским складом мобилизационного резерва;
заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации.

2.2. Должности специалистов с высшим профессиональным (фармацевтическим) образованием (провизоры):

провизор;
провизор-аналитик;
провизор-стажер;
провизор-технолог;
старший провизор.

2.3. Должности специалистов со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием (средний фармацевтический персонал):

младший фармацевт;
старший фармацевт;
фармацевт.