



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2016 г.

№ 34-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях реализации статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

перечень должностей, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, согласно приложению № 2;

перечень государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления мер социальной поддержки согласно приложению № 3.

2. Установить, что за работниками государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе, которым до вступления в силу настоящего постановления было установлено ежемесячное пособие молодым специалистам на основании постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, признаваемых утратившими силу настоящим постановлением, сохраняется право на предоставление ежемесячного пособия молодым специалистам до истечения периода, на который молодому

специалисту установлено ежемесячное пособие, или до утраты основания его установления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1080-П «Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2015 года № 713-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2016 года № 34-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – работники, автономный округ), относящимся к категории молодых специалистов, единовременного пособия работникам при назначении страховой пенсии по старости, а также предоставления работникам компенсационной выплаты на оздоровление.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

молодой специалист – лицо в возрасте до тридцати лет включительно, имеющее документ об образовании и о квалификации, принятое на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в государственные учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципальные учреждения культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, не имеющее стажа работы в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа или муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе на данных должностях на день приема на работу;

единовременное пособие молодому специалисту – единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по месту работы;

ежемесячное пособие молодому специалисту – денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту ежемесячно в течение первых 3 лет работы в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе;

единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости – единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, местом основной (постоянной) работы которых являются государственные учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципальные учреждения

культуры и искусства в автономном округе, при наличии стажа работы в указанных учреждениях не менее 10 лет и назначении страховой пенсии по старости;

компенсационная выплата на оздоровление – выплата работникам, местом основной работы которых являются государственные учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципальные учреждения культуры и искусства в автономном округе, расположенные на территории автономного округа, представляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

1.3. Единовременное и ежемесячное пособие молодым специалистам, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости, а также компенсационная выплата на оздоровление предоставляется за счет средств окружного бюджета и в размерах, установленных постановлением Правительства автономного округа.

II. Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам

2.1. Право на получение единовременного пособия предоставляется молодому специалисту один раз за весь период трудовой деятельности в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.2. Молодой специалист вправе обратиться к работодателю за выплатой единовременного пособия путем подачи заявления по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Единовременное пособие предоставляется молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, при наличии трудового договора, заключенного между работодателем и работником на неопределенный срок, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), связанную с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, и оформляется приказом (распоряжением) работодателя о выплате единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня подачи письменного заявления работником.

2.4. Заявление работника регистрируется в день его представления в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе в порядке, установленном в указанном учреждении правилами делопроизводства.

Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

2.5. Срок рассмотрения заявления и документов – 5 рабочих дней с момента его регистрации в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

2.6. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственного учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- выплатить молодому специалисту единовременное пособие;
- отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.

2.7. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

- несоответствие заявителя установленным абзацем первой части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- отказ работника в подписании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, со следующими условиями:

отработать в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе не менее трех лет на должностях, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

- несвоевременная подача заявления о предоставлении единовременного пособия.

2.8. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе с указанием основания для отказа в выплате единовременного пособия.

2.9. Срок издания приказа (распоряжения) работодателя о выплате единовременного пособия – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

Приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа (распоряжения) работодателем.

2.10. Выплата единовременного пособия работникам осуществляется за счет средств окружного бюджета в течение двух месяцев с момента издания приказа (распоряжения) работодателя о выплате единовременного пособия.

2.11. Возврат единовременного пособия в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, осуществляется работником в срок не позднее дня его увольнения.

III. Порядок выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам

3.1. Право на получение ежемесячного пособия предоставляется молодому специалисту один раз за весь период трудовой деятельности в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

3.2. Ежемесячное пособие предоставляется молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, наличии трудового договора, заключенного между работодателем и работником на неопределенный срок, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), связанную с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, и оформляется приказом (распоряжением) работодателя об установлении ежемесячного пособия в течение 5 рабочих дней со дня подачи письменного заявления.

3.3. Молодой специалист вправе обратиться к работодателю за выплатой ежемесячного пособия в любое время после возникновения права на ежемесячное пособие путем подачи заявления, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства.

3.4. Заявление работника регистрируется в день его представления в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе в порядке, установленном в указанном учреждении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

3.5. Срок рассмотрения заявления и документов – 5 рабочих дней с момента его регистрации в государственном учреждении культуры и искусства

автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

3.6. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственного учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- установить молодому специалисту ежемесячное пособие;
- отказать молодому специалисту в установлении ежемесячного пособия.

3.7. В приказе (распоряжении) работодателя об установлении ежемесячного пособия указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

3.8. Основаниями для отказа в установлении ежемесячного пособия являются:

- несоответствие заявителя установленным абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- отказ работника в подписании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, со следующими условиями:

отработать в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе не менее трех лет на должностях, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

- несвоевременная подача заявления о предоставлении ежемесячного пособия.

3.9. Уведомление об отказе в установлении ежемесячного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе с указанием основания для отказа в установлении ежемесячного пособия.

3.10. Срок издания приказа (распоряжения) работодателя об установлении ежемесячного пособия - 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

Приказ (распоряжение) работодателя об установлении ежемесячного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа (распоряжения) работодателем.

3.11. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

3.12. Молодому специалисту, указанному в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», ежемесячное пособие устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

Молодой специалист, указанный в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», с заявлением об установлении ежемесячного пособия дополнительно представляет работодателю справку с прежнего места работы об установлении ежемесячного пособия с указанием периода выплаты ему ежемесячного пособия.

Наличие у молодого специалиста, указанного в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», стажа работы в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа или муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе на должности, связанной с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, на день приема на работу не является основанием для отказа ему в установлении ежемесячного пособия.

Период выплаты ежемесячного пособия, установленный частью 4 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», молодому специалисту, указанному в абзаце четвертом части 5 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», сокращается на период выплаты ему ежемесячного пособия на прежнем месте работы.

IV. Порядок выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости

4.1. Право на выплату единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости возникает у работника один раз за весь период трудовой деятельности в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 6 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

4.2. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости выплачивается работникам на основании трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), пенсионного удостоверения, личного заявления работника.

4.3. Заявление и копия пенсионного удостоверения направляются работником руководителю государственного учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе.

4.4. Заявление работника регистрируется в день его представления в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе заявления в порядке, установленном в указанном учреждении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

4.5. Срок рассмотрения заявления и документов – 5 рабочих дней с момента его регистрации в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

4.6. Срок издания приказа (распоряжения) работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

4.7. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателя.

4.8. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости является несоответствие установленным частью 6 статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к работникам.

4.9. Уведомление об отказе в установлении и выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости с указанием причин направляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

4.10. Выплата единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости осуществляется в течение двух месяцев с момента издания приказа (распоряжения) работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

V. Порядок предоставления компенсационной выплаты на оздоровление

5.1. Работникам, местом основной (постоянной) работы которых являются государственные учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципальные учреждения культуры и искусства в автономном округе, расположенные на территории автономного округа, один раз в два года предоставляется компенсационная выплата на оздоровление.

5.2. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника государственного учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

5.3. Письменное заявление о компенсационной выплате на оздоровление с приложением (при необходимости) справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работником одновременно с письменным заявлением на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее двух недель до начала отпуска.

Справка с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление не представляется работником, впервые поступающим на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе.

5.4. Заявление с приложением (при необходимости) справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление направляется работником руководителю государственного учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе.

5.5. Заявление работника регистрируется в день представления его в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе в порядке, установленном в указанном учреждении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

5.6. Срок рассмотрения заявления и документов – 5 рабочих дней с момента его регистрации в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

5.7. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственного учреждения культуры и искусства автономного округа или муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- предоставить компенсационную выплату на оздоровление;
- отказать в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление являются:

- непредставление справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление при первичном обращении работника за предоставлением компенсационной выплаты на оздоровление в данном учреждении, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Положения;

- отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно;

- несвоевременная подача заявления о компенсационной выплате на оздоровление.

5.9. Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе.

5.10. Оформление приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи письменного заявления работником.

Приказ (распоряжение) работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа (распоряжения) работодателем.

5.11. Компенсационная выплата на оздоровление осуществляется за счет средств окружного бюджета не позднее 3 дней до начала отпуска.

5.12. Компенсационная выплата на оздоровление является целевой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

5.13. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника государственного учреждения культуры и искусства автономного округа и муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе при его переходе из другого государственного учреждения культуры и искусства автономного округа, муниципального учреждения культуры и искусства в автономном округе в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

VI. Заключительные положения

6.1. Государственные учреждения культуры и искусства автономного округа осуществляют полномочия органа государственной власти автономного округа по исполнению публичных обязательств по выплате единовременного и ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости и компенсационной выплаты на оздоровление в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа.

6.2. Органы местного самоуправления в автономном округе, наделенные отдельными государственными полномочиями автономного округа по осуществлению социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе, осуществляют выплаты

единовременного и ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости и компенсационной выплаты на оздоровление работников муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе в соответствии с Законом автономного округа от 23 декабря 2011 года № 159-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению социальной поддержки работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2016 года № 34-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, связанных с предоставлением услуг в сфере
культуры и искусства

I. Руководители

Главный хранитель музейных предметов;
главный хранитель фондов;
заведующий (заместитель заведующего) костюмерной;
заведующий (заместитель заведующего) мастерской по ремонту
музыкального (звукового, светового) оборудования;
заведующий (заместитель заведующего) музыкальной мастерской;
заведующий (заместитель заведующего) нотной библиотекой;
заведующий (заместитель заведующего) отделом организации гастролей;
заведующий (заместитель заведующего) отделом по работе со зрителем;
заведующий (заместитель заведующего) передвижной выставкой музея;
заведующий (заместитель заведующего) реставрационной мастерской;
заведующий (заместитель заведующего) филиалом;
заведующий (заместитель заведующего) фонотекой;
заведующий (заместитель заведующего) читальным залом;
начальник (заместитель начальника) билетных касс;
начальник (заместитель начальника) концертного отдела;
начальник (заместитель начальника) лекторийного сектора;
начальник (заместитель начальника) отдела маркетинга;
начальник (заместитель начальника) отдела реставрации;
начальник (заместитель начальника) пошивочного цеха;
начальник (заместитель начальника) службы (отдела) образовательных
(просветительских) программ;
руководитель (заведующий, начальник) (заместитель руководителя
(заведующего, начальника) структурного подразделения по основной
деятельности (автоклуба, архива, библиотеки, централизованной библиотечной
системы, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха,
мастерской, центра);
ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
ученый секретарь музея;
ученый секретарь;
художественный руководитель.

II. Художественный персонал

Главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный звукорежиссер;
главный режиссер;
главный хормейстер;
главный художник по свету;
главный художник;
главный художник-конструктор;
заведующий (заместитель заведующего) музыкальной частью;
заведующий (заместитель заведующего) режиссерским управлением;
заведующий (заместитель заведующего) художественно-постановочной частью, постановочной частью;
помощник (главного режиссера, дирижера, балетмейстера, художественного руководителя);
управляющий творческим коллективом.

III. Специалисты

Аккомпаниатор;
аранжировщик;
архивариус;
архивист;
ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
балетмейстер;
балетмейстер-постановщик;
библиограф;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
ведущий дискотеки;
главный библиограф;
главный библиотекарь;
дирижер;
звукооператор;
звукорежиссер;
инженер по безопасности библиотечных фондов;
инженер по безопасности музейных предметов;
инженер по научно-технической информации;
инженер по эксплуатации музейного оборудования;
инженер;
кинооператор;
концертмейстер по классу вокала (балета);
концертмейстер;
культурорганизатор;

лаборант музея;
лаборант;
лектор;
менеджер культурно-досуговых организаций;
менеджер по культурно-массовому досугу;
менеджер;
методист по музейно-образовательной деятельности;
методист по научно-просветительской деятельности музея;
методист;
научный сотрудник;
оператор-постановщик;
организатор экскурсий;
помощник (режиссера, директора);
режиссер любительского театра (студии);
режиссер массовых представлений;
режиссер;
режиссер-постановщик;
репетитор по вокалу;
руководитель клубного формирования;
руководитель кружка;
руководитель музыкальной части дискотеки;
светооператор;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по жанрам творчества;
специалист по методике клубной работы;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по фольклору;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
фотограф;
хореограф;
хормейстер;
хранитель музейных предметов;
хранитель фондов;
художник — технолог сцены;
художник по свету;
художник;
художник-гример;
художник-декоратор;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-конструктор;

художник-постановщик;
художник-реставратор;
художник-фотограф;
экскурсовод;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда.

IV. Артистический персонал

Аkkомпаниатор-концертмейстер;
артист – ведущий мастер сцены;
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист вспомогательного состава театров, концертных организаций и цирков;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист оркестра;
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист хора;
артист;
артист-вокалист (солист);
артист-инструменталист.

V. Служащие

Администратор;
кассир билетный;
контролер билетов.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2016 года № 34-П

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления мер социальной поддержки

**I. Государственные учреждения культуры и искусства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1.1. государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»;

1.2. государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Центр национальных культур»;

1.3. государственное бюджетное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»;

1.4. государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.5. государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр».

**II. Муниципальные учреждения культуры и искусства
в Ямало-Ненецком автономном округе**

муниципальное образование город Салехард

2.1. муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда;

2.2. муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Наследие» города Салехарда;

2.3. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Салехарда;

муниципальное образование город Лабытнанги

2.4. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;

2.5. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

2.6. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской краеведческий музей»;

муниципальное образование город Новый Уренгой

2.7. муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная клубная система;

2.8. муниципальное автономное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Магистраль» город Новый Уренгой;

2.9. муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система;

2.10. муниципальное бюджетное учреждение культуры Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств;

муниципальное образование город Ноябрьск

2.11. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга «Нефтяник» муниципального образования город Ноябрьск;

2.12. муниципальное учреждение культуры «Молодёжный центр» муниципального образования город Ноябрьск;

2.13. муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры и кино «Русь» муниципального образования город Ноябрьск;

2.14. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр национальных культур» муниципального образования город Ноябрьск;

2.15. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск;

2.16. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга «Магистраль» муниципального образования город Ноябрьск;

2.17. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга «Вынгапур» муниципального образования город Ноябрьск;

2.18. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск;

2.19. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейный ресурсный центр» муниципального образования город Ноябрьск;

муниципальное образование город Муравленко

2.20. муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской дом культуры «Украина»;

2.21. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»;

2.22. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»;

муниципальное образование город Губкинский

2.23. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система города Губкинского»;

2.24. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Губкинского»;

2.25. муниципальное бюджетное учреждение «Губкинский музей освоения Севера»;

муниципальное образование Надымский район

2.26. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Надымская районная клубная система»;

2.27. муниципальное автономное учреждение культуры «Досуговый центр»;

2.28. муниципальное казённое учреждение «Центр культуры и досуга поселок Пангоды»;

2.29. муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр муниципального образования поселок Правохеттинский»;

2.30. муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр «Приозерный»»;

2.31. муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр муниципального образования поселок Лонгьюган»;

2.32. муниципальное казённое учреждение культуры и спорта «Досуговый центр муниципального образования поселок Ягельный»;

2.33. муниципальное казённое учреждение культуры «Досуговый центр с. Ныда»;

2.34. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека семейного чтения»;

2.35. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детская библиотека»;

2.36. муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;

2.37. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Правобережная библиотека»;

2.38. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека поселка Лесной»;

2.39. муниципальное казённое учреждение культуры «Библиотека с. Ныда»;

2.40. муниципальное учреждение культуры «Музей истории и археологии г. Надыма»;

2.41. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. В.Ф. Козлова»;

муниципальное образование Приуральский район

2.42. муниципальное учреждение культуры «Приуральская централизованная клубная система»;

2.43. муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр» муниципального образования поселок Харп;

2.44. муниципальное учреждение культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

2.45. муниципальное учреждение культуры «Приуральский районный краеведческий музей»;

2.46. муниципальное автономное учреждение культуры Приуральского района «Природно-этнографический комплекс в посёлке Горнокнязевск»;

муниципальное образование Ямальский район

2.47. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры и творчества»;

2.48. муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Сияние Севера»;

2.49. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопортовский сельский Дом культуры»;

2.50. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мыскаменский культурно-досуговый центр»;

2.51. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сеяхинский культурно-досуговый центр»;

2.52. муниципальное бюджетное учреждение «Панаевский культурно-досуговый центр»;

2.53. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальская централизованная библиотечная система»;

2.54. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальский районный музей»;

муниципальное образование Шурышкарский район

2.55. муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная клубная система»;

2.56. муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная библиотечная система»;

2.57. муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный музейный комплекс»;

муниципальное образование Тазовский район

2.58. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

2.59. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»;

2.60. муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»;

муниципальное образование Пуировский район

2.61. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры «Геолог»;

2.62. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуировский районный центр национальных культур»;

2.63. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале»;

2.64. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Маяк» поселка Уренгой»;

2.65. муниципальное бюджетное учреждение Дом Культуры «Строитель» муниципального образования посёлок Пуирпе;

2.66. муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Альянс»;

2.67. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом Культуры «Строитель» муниципального образования посёлок Ханымей»;

2.68. муниципальное казённое учреждение Дом Культуры «Полярная звезда»;

2.69. муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский Дом Культуры с. Халясавэй»;

2.70. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»;

2.71. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуировский район»;

2.72. муниципальное казённое учреждение «Сельская библиотека муниципального образования село Самбург»;

2.73. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека поселка Ханымей»;

2.74. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале»;

2.75. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека муниципального образования Пуировское»;

2.76. муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система Пуирпе»;

2.77. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-досуговый центр «Умка»;

2.78. муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Северный очаг»;

2.79. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»;

2.80. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ханымейский историко-краеведческий музей»;

2.81. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уренгойский краеведческий музей»;

2.82. казённое учреждение культуры Дом культуры «Снежный»;

муниципальное образование Красноселькупский район

2.83. муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;

2.84. муниципальное учреждение культуры «Районный дом ремесел»;

2.85. муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

2.86. муниципальное учреждение культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей».