



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2016 г.

№ 103-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 декабря 2015 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 февраля 2016 года № 103-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П:

1.1. паспорт Государственной программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель Государственной программы	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
Соисполнители Государственной программы	- служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа; - государственно-правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа; - служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа; - департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Участники Государственной программы	отсутствуют
Цели Государственной программы	развитие потенциала государственного управления в Ямало-Ненецком автономном округе
Задачи Государственной программы	- реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа; - развитие системы государственной гражданской и

	<p>муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе; - совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации правотворческих полномочий; - совершенствование механизмов реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; - кадровое, нормативно-правовое, информационное и финансовое обеспечение Государственной программы
Сроки реализации Государственной программы	2014 – 2018 годы
Показатели Государственной программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий; - доля соответствующих федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, от общего количества принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа; - доля урегулированных на уровне Ямало-Ненецкого автономного округа вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы от общего количества вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции Ямало-Ненецкого автономного округа; - доля проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий; - доля проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы Ямало-Ненецкого

	автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий; - доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, от запланированного количества таких мероприятий	
Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - подпрограмма 1 «Реализация полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»; - подпрограмма 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»; - подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе»; - подпрограмма 4 «Реализация правотворческих полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»; - подпрограмма 5 «Развитие органов записи актов гражданского состояния в Ямало-Ненецком автономном округе»; - подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Государственной программы» 	
Финансовое обеспечение Государственной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 7 901 306 (том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 204)	Объем финансирования Государственной программы, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 7 901 306	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 1 862 980 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)	1 862 980	
2015 год – 1 792 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 792 207	
2016 год – 1 490 401 (в том числе средства,	1 490 401	

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)		
2017 год – 1 378 240 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 378 240	
2018 год – 1 377 478 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 377 478	
Ожидаемые результаты реализации Государственной программы	<p>комплекс программных мер обеспечит повышение эффективности реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственного исполнителя и соисполнителей Государственной программы за счет применения новых технологий в государственном управлении.</p> <p>Реализация Государственной программы позволит к 2018 году достичь следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа; - правовая, методическая обеспеченность и контроль за исполнением законодательства в сфере государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа; - повышение профессионализма кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа; - внедрение современных информационно-коммуникационных, образовательных технологий в системе управления и подготовки кадров; - применение новых подходов в государственном управлении 	

1.2. таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Структура Государственной программы

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Государственной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государственная программа – всего	7 901 306	1 862 980	1 792 207	1 490 401	1 378 240	1 377 478
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	5 620 231	1 289 732	1 330 503	1 058 738	971 010	970 248
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	122 004	25 649	24 820	23 845	23 845	23 845
4.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	663 107	146 567	132 518	135 814	124 104	124 104
5.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	219 369	43 341	44 193	43 945	43 945	43 945
6.	Соисполнитель – государственного правового департамент автономного округа – всего, в том числе	491 486	108 666	105 982	96 740	90 049	90 049
7.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	75 426	16 557	16 182	14 229	14 229	14 229

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Соисполнитель – служба загс автономного округа – всего	1 006 296	217 995	203 038	199 109	193 077	193 077
9.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
10.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
11.	Подпрограмма 1	677 524	133 557	125 794	139 391	139 391	139 391
12.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	677 524	133 557	125 794	139 391	139 391	139 391
13.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	122 004	25 649	24 820	23 845	23 845	23 845
14.	Подпрограмма 2	-	-	-	-	-	-
15.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	-	-	-	-	-	-
16.	Подпрограмма 3	453 248	165 591	84 692	67 655	67 655	67 655
17.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	333 062	65 571	64 526	67 655	67 655	67 655

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	219 369	43 341	44 193	43 945	43 945	43 945
19.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
20.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
21.	Подпрограмма 4	79 870	21 001	16 182	14 229	14 229	14 229
22.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – государственного правового департамент автономного округа, в том числе	79 870	21 001	16 182	14 229	14 229	14 229
23.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	75 426	16 557	16 182	14 229	14 229	14 229
24.	Подпрограмма 5	-	-	-	-	-	-
25.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 – служба загс автономного округа	-	-	-	-	-	-
26.	Подпрограмма 6	6 625 205	1 518 680	1 546 037	1 248 082	1 156 203	1 156 203
27.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 – аппарат Губернатора автономного округа	4 890 684	1 137 946	1 186 145	904 879	830 857	830 857
28.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа	316 609	75 074	67 054	61 583	56 449	56 449
29.	Соисполнитель – государственного правового департамент автономного округа	411 616	87 665	89 800	82 511	75 820	75 820

1	2	3	4	5	6	7	8
30.	Соисполнитель – служба загс автономного округа	1 006 296	217 995	203 038	199 109	193 077	193 077
31.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»	36 426	11 475	14 015	10 936	-	-
32.	Аппарат Губернатора автономного округа	36 426	11 475	14 015	10 936	-	-
33.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	8 144	3 078	2 296	2 770	-	-
34.	Аппарат Губернатора автономного округа	8 144	3 078	2 296	2 770	-	-
35.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	4 987	2 847	2 140	-	-	-
36.	Аппарат Губернатора автономного округа	4 987	2 847	2 140	-	-	-
37.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2012 – 2014 годов»	829	829	-	-	-	-
38.	Аппарат Губернатора автономного округа	829	829	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
39.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2015 – 2017 годов»	1 637	-	113	762	762	-
40.	Аппарат Губернатора автономного округа	1 637	-	113	762	762	-
41.	Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»	13 436	5 922	938	6 576	-	-
42.	Служба по делам архивов автономного округа	13 436	5 922	938	6 576	-	-

»;

1.3. в таблице «Сведения о показателях Государственной программы»: 1.3.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах» (вес – 0,1)											
3.1.	Доля муниципальных образований в автономном округе из числа муниципальных районов и городских округов, в которых проведены мероприятия по изучению деятельности органов местного самоуправления в сфере соблюдения и реализации норм федерального законодательства и	мероприятия 1.2 ВЦП	%	46	0,1	31	0,1	46	0,1	-	-	-

»;

	законодательства автономного округа о муниципальной службе														
3.2.	Доля муниципальных образований из числа муниципальных районов и городских округов, в которых внедрен функциональный модуль «Управление персоналом» на базе системы электронного документооборота «Lotus Notes»	мероприятие 2.2 ВЦП	%	0	-	0	-	46	0,1						
3.3.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств программы	мероприятие 3.1 ВЦП	%	8	0,9	8	0,9	8	0,8						-

»;

1.3.2. в пункте 6:

1.3.2.1. подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«

6.1.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	мероприятия 1.1, 1.2 ВЦП	ед.	1011	0,06	1036	0,06	1106	0,06							-
------	---	--------------------------	-----	------	------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	---

»;

1.3.2.2. подпункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«

6.6.	Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным	мероприятия 5.1 – 5.3 ВЦП	%	35,5	0,25	36,4	0,25	52,8	0,25							-
------	--	---------------------------	---	------	------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	---

	программам														

»;

1.3.3. позицию 7.1.2 подпункта 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«

7.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1 – осуществление правового сопровождения деятельности Губернатора автономного округа, Правительстве автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа														
7.1.2.1.	Доля проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов автономного округа от количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в аппарате Губернатора автономного округа	мероприятие 6	%	100	0,03	100	0,045	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.2.2.	Доля поставленных на контроль документов от общего количества документов, поступивших на контроль в аппарат Губернатора автономного округа и подлежащих контролю	мероприятие 7	%	100	0,03	100	0,045	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.2.3.	Доля заключенных аппаратом Губернатора автономного округа государственных контрактов на выполнение научно-исследовательской работы по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на	мероприятие 8	%	100	0,03	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

	<p>наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также на выполнение научно-исследовательской работы по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера) от общего количества запланированных аппаратом Губернатора автономного округа к заключению государственных контрактов на выполнение указанных работ</p>													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. в Подпрограмме 1:

1.4.1. паспорт Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1	аппарат Губернатора автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 1	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 1	реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа
Задачи Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - реализация контрольной деятельности, направленной на соблюдение законодательства Российской Федерации и автономного округа; - осуществление правового сопровождения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа; - осуществление организационного, документационного, финансового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа; - совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан, повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в Правительстве автономного округа, исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе; - совершенствование взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - работа по формированию имиджа автономного округа в средствах массовой информации регионального и

	<p>федерального уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также присвоения почетных званий автономного округа; - реализация мероприятий, направленных на формирование единой информационной политики Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа
Сроки реализации Подпрограммы 1	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - доля проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа от запланированного количества таких проверок; - доля проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий; - доля проведенных ревизий (проверок) подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств от запланированного количества таких ревизий (проверок); - доля проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов автономного округа от количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в аппарате Губернатора автономного округа; - доля поставленных на контроль документов от общего количества документов, поступивших на контроль в аппарат Губернатора автономного округа и подлежащих контролю; - доля заключенных аппаратом Губернатора автономного округа государственных контрактов на выполнение научно-исследовательской работы по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), а также на выполнение научно-исследовательской работы по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера) от общего количества запланированных аппаратом Губернатора автономного округа к заключению государственных контрактов на

выполнение указанных работ;

- доля проведенных заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа от запланированного количества таких заседаний;
- доля принятых и зарегистрированных законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, от общего количества указанных документов, поступивших на регистрацию;
- доля публикаций в средствах массовой информации правовых актов автономного округа от общего количества правовых актов, поступивших в установленном порядке для обнародования или официального опубликования;
- доля проведенных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа от общего количества запланированных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа;
- доля рассмотренных обращений граждан Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления от общего числа поступивших обращений;
- доля обращений граждан, по которым приняты положительные решения, от общего числа поступивших обращений;
- доля документов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, прошедших документационную обработку, от общего количества этих документов;
- доля проведенных мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам, от запланированного количества мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления

муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам;

- доля автоматизированных рабочих мест, используемых в аппарате Губернатора автономного округа, подключенных к информационным ресурсам общего пользования и обеспеченных антивирусными средствами защиты, от общего количества рабочих мест;
- доля проведенных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, районных (городских) комиссий от запланированного количества таких заседаний;
- доля проведенных проверок районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких проверок;
- доля проведенных совместных заседаний коллегий с районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких заседаний;
- доля проведенных семинаров и других мероприятий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких мероприятий;
- доля подготовленных и реализованных информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана от запланированного количества таких проектов;
- доля лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также лиц, которым присвоены почетные звания автономного округа, от запланированного количества таких лиц;
- доля разработанных правовых актов, направленных на кадровое обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких актов;
- доля направленных запросов по проверочным мероприятиям от запланированного количества таких запросов;

	<p>- доля исполненных обязанностей членов Правительства автономного округа от общего количества обязанностей;</p> <p>- доля проведенных мероприятий с участием Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для аккредитованных журналистов средств массовой информации различного уровня от запланированного количества таких мероприятий</p>
<p>Мероприятия Подпрограммы 1</p>	<p>основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа. 3. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы <p>мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа. 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе. 3. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности. 4. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности. 5. Организация выполнения научно-исследовательских работ по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), а также выполнения научно-исследовательских работ по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера). 6. Организация подготовки и проведения заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых

решений.

7. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа.

8. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в средствах массовой информации автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий.

9. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа.

10. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан.

11. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи.

12. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа.

13. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана.

14. Кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа.

15. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа.

16. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня

Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 677 524 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 677 524	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 133 557 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	133 557	
2015 год – 125 794 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	125 794	
2016 год – 139 391 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	139 391	
2017 год – 139 391 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	139 391	
2018 год – 139 391 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	139 391	
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации и автономного округа; - повышение эффективности правового, организационного, документационного, финансового, 	

	<p>кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа;</p> <ul style="list-style-type: none">- предотвращение возможных нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, а также повышение уровня организации работы с обращениями граждан в Правительстве автономного округа, исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;- повышение эффективности системы взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;- информирование российской и мировой общественности о современном уровне и перспективах развития автономного округа через средства массовой информации регионального и федерального уровня;- повышение открытости и доступности деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа и эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества, населением
--	--

»;

1.4.2. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)						
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Подпрограмма 1 – всего	677 524	133 557	125 794	139 391	139 391	139 391	
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	677 524	133 557	125 794	139 391	139 391	139 391	
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	122 004	25 649	24 820	23 845	23 845	23 845	
4.	Основное мероприятие 1. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	463 874	87 858	87 878	96 046	96 046	96 046	
5.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	463 874	87 858	87 878	96 046	96 046	96 046	
6.	Основное мероприятие 2. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа	91 646	20 050	13 096	19 500	19 500	19 500	
7.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	91 646	20 050	13 096	19 500	19 500	19 500	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Основное мероприятие 3. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы	122 004	25 649	24 820	23 845	23 845	23 845
9.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	122 004	25 649	24 820	23 845	23 845	23 845
10.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	122 004	25 649	24 820	23 845	23 845	23 845
11.	Мероприятие 4. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
13.	Мероприятие 5. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
14.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
15.	Мероприятие 6. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
17.	Мероприятие 7. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
18.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
19.	Мероприятие 8. Организация выполнения научно-исследовательских работ по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также выполнения научно-исследовательских работ по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера)	3 231 *	1 287 *	-	648 *	648 *	648 *
20.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	3 231 *	1 287 *	-	648 *	648 *	648 *
21.	Мероприятие 9. Организация подготовки и проведение заседаний Правительству автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
22.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Мероприятие 10. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
24.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
25.	Мероприятие 11. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в средствах массовой информации автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
26.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
27.	Мероприятие 12. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
28.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *

1	2	3	4	5	6	7	8
29.	Мероприятие 13. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа	53 141 *	413*	44 751 *	2 659*	2 659*	2 659*
30.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	53 141 *	413*	44 751 *	2 659*	2 659*	2 659*
31.	Мероприятие 14. Кадровое обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
32.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
33.	Мероприятие 15. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа	634 765 *	122 730 *	121 348 *	137 481 *	126 603 *	126 603 *
34.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	634 765 *	122 730 *	121 348 *	137 481 *	126 603 *	126 603 *
35.	Мероприятие 16. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
36.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *

1	2	3	4	5	6	7	8
37.	Мероприятие 17. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
38.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
39.	Мероприятие 18. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
40.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 197*	40 816 *	44 751 *	38 276*	35 177 *	35 177 *
41.	Мероприятие 19. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня	194 770 *	40 821 *	44 754 *	38 467 *	35 364 *	35 364 *
42.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	194 770 *	40 821 *	44 754 *	38 467 *	37 152 *	37 152 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 1, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

1.5. в Подпрограмме 2:

1.5.1. паспорт Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	аппарат Губернатора автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 2	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 2	развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа
Задачи Подпрограммы 2	реализация комплекса мер обеспечивающего характера, направленных на совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа
Сроки реализации Подпрограммы 2	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах; - количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов; - доля государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа
Мероприятия Подпрограммы 2	основные мероприятия отсутствуют

	<p>мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах». 2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах». 3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах». 4. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа. 5. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов. 6. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа. 7. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий. 8. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа. 9. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа. 10. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа 	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
<p>Общий объем финансирования – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>

инновационные мероприятия, – 0)	утверждению, – *	
2014 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2015 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2016 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2017 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2018 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности и функциональности систем государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, формирования резервов управленческих кадров автономного округа; - обеспечение принципов непрерывности и полноты при осуществлении учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа; - обеспечение информационно-аналитического сопровождения государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, сбор и изучение представляемой (размещаемой) статистической, 	

	отчетной и иной информации; - реализация отдельных государственных гарантий государственным гражданским служащим автономного округа; - реализация обеспечивающих процедур в отношении резерва управленческих кадров автономного округа
--	---

*Финансирование Подпрограммы 2 осуществляется в рамках Подпрограммы 6 (таблица 7).»;

1.5.2. таблицу 3 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Подпрограмма 2 – всего	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятие 1. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *
4.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *
5.	Мероприятие 2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *
6.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *
7.	Мероприятие 3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *
8.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *
9.	Мероприятие 4. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава,	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *		27 947 *	27 947 *

1	2	3	4	5	6	7	8
	кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа						
10.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *
11.	Мероприятие 5. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов	10 034 *	1 954 *	2 020 *	2 020 *	2 020 *	2 020 *
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	10 034 *	1 954 *	2 020 *	2 020 *	2 020 *	2 020 *
13.	Мероприятие 6. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *
14.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *
15.	Мероприятие 7. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий	88 742 *	17 326 *	17 854 *	17 854 *	17 854 *	17 854 *
16.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	88 742 *	17 326 *	17 854 *	17 854 *	17 854 *	17 854 *
17.	Мероприятие 8. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *
19.	Мероприятие 9. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *
20.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 952 *	44 981 *	30 804,5 *	27 947 *	27 947 *
21.	Мероприятие 10. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа	189 631,5 *	57 959 *	44 981 *	30 804,5 *	27 954 *	27 954 *
22.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	189 631,5 *	57 959 *	44 981 *	30 804,5 *	27 954 *	27 954 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 2, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

1.6. в Подпрограмме 3:

1.6.1. паспорт Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	служба по делам архивов автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 3	департамент строительства и жилищной политики автономного округа
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 3	развитие архивного дела в автономном округе
Задачи Подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в автономном округе; - обеспечение пополнения Архивного фонда Российской Федерации архивными документами в автономном округе; - обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; - обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа; - повышение эффективности хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в собственности автономного округа и хранящихся в государственном казенном учреждении «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципальных архивах муниципальных образований в автономном округе; - создание нормативных условий хранения архивных документов
Сроки реализации Подпрограммы 3	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - доля проведенных плановых проверок от количества проверок, включенных в план; - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии; - доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов

	<p>Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенной на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, от количества запланированной к размещению; - доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки; - доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки; - доля проведенных мероприятий органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела, от запланированного количества мероприятий; - доля объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном году 	
<p>Мероприятия Подпрограммы 3</p>	<p>основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности автономного округа. 2. Осуществление государственных полномочий автономного округа в области архивного дела. 3. Строительство зданий архивов в автономном округе <p>мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение контрольных мероприятий. 2. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации. 3. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме. 4. Подготовка и размещение информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа 	
<p>Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)</p>		
<p>Общий объем</p>	<p>Объем финансирования</p>	<p>Справочно: планируемый</p>

финансирования – 453 248 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 453 248	объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 165 591 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	165 591	
2015 год – 84 692 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	84 692	
2016 год – 67 655 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	67 655	
2017 год – 67 655 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	67 655	
2018 год – 67 655 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	67 655	
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности расходования бюджетных средств на развитие архивного дела в автономном округе и предоставление архивных услуг; - повышение качества архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности деятельности архивов; - повышение качества, доступности архивных услуг; 	

	- создание оптимальных условий соблюдения нормативных режимов хранения
--	--

»;

1.6.2. таблицу 4 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)						
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Подпрограмма 3 – всего	453 248	165 591	84 692	67 655	67 655	67 655	
2.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	333 062	65 571	64 526	67 655	67 655	67 655	
3.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	219 369	43 341	44 193	43 945	43 945	43 945	
4.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-	
5.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-	
6.	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности автономного округа	219 369	43 341	44 193	43 945	43 945	43 945	
7.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	219 369	43 341	44 193	43 945	43 945	43 945	
8.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	219 369	43 341	44 193	43 945	43 945	43 945	
9.	Основное мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий автономного округа в области архивного дела	113 693	22 230	20 333	23 710	23 710	23 710	

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	113 693	22 230	20 333	23 710	23 710	23 710
11.	Основное мероприятие 3. Строительство зданий архивов в автономном округе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
12.	Ответственный исполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
13.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
14.	Мероприятие 4. Организация и проведение контрольных мероприятий	46 485,5 *	11 362 *	9 804 *	8 995,5 *	8 162 *	8 162 *
15.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	46 485,5 *	11 362 *	9 804 *	8 995,5 *	8 162 *	8 162 *
16.	Мероприятие 5. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации	126 738 *	29 882 *	26 854 *	24 690 *	22 656 *	22 656 *
17.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	126 738 *	29 882 *	26 854 *	24 690 *	22 656 *	22 656 *
18.	Мероприятие 6. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме	111 782,5 *	26 467,5 *	23 679 *	21 701 *	19 967,5 *	19 967,5 *
19.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	111 782,5 *	26 467,5 *	23 679 *	21 701 *	19 967,5 *	19 967,5 *
20.	Мероприятие 7. Подготовка и размещение информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа	31 603 *	7 362,5 *	6 717 *	6 196,5 *	5 663,5 *	5 663,5 *
21.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	31 603 *	7 362,5 *	6 717 *	6 196,5 *	5 663,5 *	5 663,5 *

*Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 3, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

1.7. в Подпрограмме 4:

1.7.1. паспорт Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4	государственно-правовой департамент автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 4	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 4	совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий
Задачи Подпрограммы 4	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации правотворческих полномочий; - осуществление исполнительно-распорядительной деятельности по сопровождению деятельности Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по реализации правотворческих полномочий, а также полномочий по заключению договоров (соглашений) автономного округа
Сроки реализации Подпрограммы 4	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 4	<ul style="list-style-type: none"> - доля проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительства (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер, от общего количества запланированных; - доля действующих законов автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, от запланированного количества; - доля проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа от запланированного количества заседаний; - доля проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственным контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ

	<p>по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, от общего количества запланированных разработок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов), в отношении которых проведена научно-правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных; - доля отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации к общему количеству поступивших проектов федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по указанным вопросам; - доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных; - количество проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий
<p>Мероприятия Подпрограммы 4</p>	<p>основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие в повышении качества и эффективности нормативных правовых актов автономного округа, а также оказание содействия в обеспечении деятельности государственно-правового департамента автономного округа. 2. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий <p>мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов автономного округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства. 2. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора

	<p>автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах.</p> <p>3. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям.</p> <p>4. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизация и инвентаризация нормативных правовых актов.</p> <p>5. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации</p>	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
<p>Общий объем финансирования – 79 870 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 4, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 79 870</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>
<p>2014 год – 21 001 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	21 001	
<p>2015 год – 16 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	16 182	
<p>2016 год – 14 229 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	14 229	
<p>2017 год – 14 229 (в том числе средства, предусмотренные на научные и</p>	14 229	

инновационные мероприятия, – 0)		
2018 год – 14 229 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	14 229	
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4	- совершенствование законодательства автономного округа; - повышение эффективности деятельности по реализации полномочий автономного округа в сфере правотворческого регулирования	

»;

1.7.2. таблицу 5 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Подпрограмма 4 – всего	79 870	21 001	16 182	14 229	14 229	14 229	14 229	
2.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа – всего, в том числе	79 870	21 001	16 182	14 229	14 229	14 229	14 229	
3.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	75 426	16 557	16 182	14 229	14 229	14 229	14 229	
4.	Основное мероприятие 1. Содействие в повышении качества и эффективности нормативных правовых актов автономного округа, а также оказание содействия в обеспечении деятельности государственно-правового департамента автономного округа	75 426	16 557	16 182	14 229	14 229	14 229	14 229	
5.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа, в том числе	75 426	16 557	16 182	14 229	14 229	14 229	14 229	
6.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	75 426	16 557	16 182	14 229	14 229	14 229	14 229	
7.	Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	4 444	4 444	-	-	-	-	-	
8.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	4 444	4 444	-	-	-	-	-	
9.	Мероприятие 3. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов автономного округа.	247 823 *	53 187 *	53 366 *	47 090 *	47 090 *	47 090 *	47 090 *	
		7 317 *	1 717 *	200 *	1 800 *	1 800 *	1 800 *	1 800 *	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства						
10.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	247 823 *	53 187 *	53 366 *	47 090 *	47 090 *	47 090 *
		7 317 *	1 717 *	200 *	1 800 *	1 800 *	1 800 *
11.	Мероприятие 4. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах	51 698 *	10 314 *	11 674 *	10 492 *	9 609 *	9 609 *
12.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	51 698 *	10 314 *	11 674 *	10 492 *	9 609 *	9 609 *
13.	Мероприятие 5. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям	500 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *
14.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	500 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *
15.	Мероприятие 6. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизация и инвентаризация нормативных правовых актов	51 698 *	10 314 *	11 674 *	10 492 *	9 609 *	9 609 *
16.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	51 698 *	10 314 *	11 674 *	10 492 *	9 609 *	9 609 *
17.	Мероприятие 7. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	58 054 *	12 033 *	12 786 *	12 537 *	10 349 *	10 349 *
18.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	58 054 *	12 033 *	12 786 *	12 537 *	10 349 *	10 349 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 4, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7). Расходы на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа – 8 917 тыс. руб.»;

1.8. в Подпрограмме 5:

1.8.1. паспорт Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5

Ответственный исполнитель Подпрограммы 5	служба загс автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 5	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 5	совершенствование механизмов реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
Задачи Подпрограммы 5	<ul style="list-style-type: none"> - повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа; - формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде; - обеспечение защиты информационных ресурсов и информационных систем службы загс автономного округа; - повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала специалистов службы загс автономного округа по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния; - пропаганда семейных ценностей, развитие духовных, нравственных традиций, повышение правовой культуры в пределах компетенции службы загс автономного округа
Сроки реализации Подпрограммы 5	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 5	<ul style="list-style-type: none"> - доля помещений, оснащенных необходимым оборудованием, оргтехникой, связью для качественного предоставления государственной услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, от общего количества помещений, занимаемых службой загс автономного округа; - доля отказов в предоставлении государственной услуги, признанных не обоснованными территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, или судом, от общего количества отказов;

	<ul style="list-style-type: none"> - доля жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям от общего количества обращений; - доля государственных гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, принявших участие в обучающих семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, от общего количества государственных гражданских служащих службы загс автономного округа; - доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный архив, от общего количества записей актов гражданского состояния, находящихся в архивах отделов службы загс автономного округа; - доля рабочих станций, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, от общего количества рабочих станций в службе загс автономного округа; - доля сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных с использованием информационных и коммуникационных технологий, от общего количества переданных сведений; - доля актов гражданского состояния о рождении и заключении брака, зарегистрированных в торжественной обстановке, от общего количества актов гражданского состояния данных видов; - динамика роста количества мероприятий, направленных на укрепление института семьи, к показателю предыдущего года 	
<p>Мероприятия Подпрограммы 5</p>	<p>основные мероприятия отсутствуют</p> <p>мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа. 2. Формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде, обеспечение информационной безопасности. 3. Совершенствование существующих и разработка новых форм мероприятий по реализации основных направлений семейной, демографической политики в автономном округе 	
<p>Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 (тыс. руб.)</p>		
<p>Общий объем финансирования – * (в том числе средства, предусмотренные на</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 5, утвержденный законом об окружном</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>

научные и инновационные мероприятия, – 0)	бюджете/планируемый к утверждению, – *	
2014 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2015 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2016 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2017 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2018 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5	<p>реализация Подпрограммы 5 позволит к 2018 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить доступность и качество предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа; - осуществить переход на предоставление государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде в случаях и порядке, установленных действующим законодательством; - сформировать региональную информационную 	

	<p>систему, содержащую сведения об актах гражданского состояния с последующим представлением информации в федеральную государственную информационную систему учета записей актов гражданского состояния (информационную систему «Электронный ЗАГС»);</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечить эффективное информационное межведомственное взаимодействие в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;- разработать и внедрить новые формы мероприятий по реализации основных направлений семейной, демографической политики в автономном округе
--	---

»;

1.8.2. таблицу 6 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)					
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 5 – всего	-	-	-	-	-	-
2.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа – всего	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятие 1. Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа	728 563 *	157 363 *	146 480 *	144 492 *	140 114 *	140 114 *
4.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	728 563 *	157 363 *	146 480 *	144 492 *	140 114 *	140 114 *
5.	Мероприятие 2. Формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде, обеспечение информационной безопасности	183 414 *	42 342 *	37 750 *	35 150 *	34 086 *	34 086 *
6.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	183 414 *	42 342 *	37 750 *	35 150 *	34 086 *	34 086 *
7.	Мероприятие 3. Совершенствование существующих и разработка новых форм мероприятий по реализации основных направлений семейной, демографической политики в автономном округе	94 319 *	18 290 *	18 808 *	19 467 *	18 877 *	18 877 *
8.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	94 319 *	18 290 *	18 808 *	19 467 *	18 877 *	18 877 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 5, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

1.8.3. абзац четвертый раздела V изложить в следующей редакции:

«- сформировать региональную информационную систему, содержащую сведения об актах гражданского состояния с последующим представлением информации в федеральную государственную информационную систему учета записей актов гражданского состояния (информационную систему «Электронный ЗАГС»);»;

1.9. в Подпрограмме 6:

1.9.1. паспорт Подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Ответственный исполнитель Подпрограммы 6	аппарат Губернатора автономного округа
Соисполнители Подпрограммы 6	- служба по делам архивов автономного округа; - государственно-правовой департамент автономного округа; - служба загс автономного округа
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 6	кадровое, нормативно-правовое, информационное и финансовое обеспечение Государственной программы
Задачи Подпрограммы 6	- совершенствование кадрового потенциала; - осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения; - обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям
Сроки реализации Подпрограммы 6	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 6	- укомплектованность кадрами; - доля государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти автономного округа, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3 лет; - доля проектов правовых актов исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в исполнительном органе государственной власти автономного округа; - доля проектов доверенностей от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от

	<p>общего количества поступивших проектов доверенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля проектов договоров, государственных контрактов от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов; - доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа; - доля обращений граждан, рассмотренных исполнительным органом государственной власти автономного округа в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений; - рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) 	
<p>Мероприятия Подпрограммы 6</p>	<p>основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности центрального аппарата ответственного исполнителя Государственной программы – аппарата Губернатора автономного округа (центральный аппарат). 2. Обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – службы по делам архивов автономного округа (центральный аппарат). 3. Обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – государственно-правового департамента автономного округа (центральный аппарат). 4. Обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – службы загс автономного округа (центральный аппарат) 	
<p>Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)</p>		
<p>Общий объем финансирования – 6 625 205 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 204)</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 6, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 6 625 205</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>
<p>2014 год – 1 518 680</p>	<p>1 518 680</p>	<p>-</p>

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)		
2015 год – 1 546 037 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 546 037	-
2016 год – 1 248 082 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 2 449)	1 248 082	-
2017 год – 1 156 203 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 156 203	-
2018 год – 1 156 203 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 156 203	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6	<ul style="list-style-type: none"> - создание высокопрофессионального кадрового состава государственных гражданских служащих, обеспечивающего эффективную реализацию Государственной программы; - повышение уровня профессиональной компетенции государственных гражданских служащих автономного округа в целях эффективной реализации Государственной программы; - повышение качества нормативно-правового сопровождения реализации Государственной программы; - повышение эффективности правового обеспечения юридически значимых действий, совершенных от имени ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы, а также реализации 	

	обязательств, принятых ответственным исполнителем (соисполнителем) Государственной программы в соответствии с заключенными договорами; - предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы и подведомственных учреждений и выявление внутривозможных резервов обеспечения их финансовой устойчивости
--	--

»;

1.9.2. таблицу 7 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 6	По годам реализации Государственной программы (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Подпрограмма 6 – всего	6 625 205	1 518 680	1 546 037	1 248 082	1 156 203	1 156 203	830 857	830 857
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего	4 890 684	1 137 946	1 186 145	904 879	830 857	830 857	830 857	830 857
3.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего	316 609	75 074	67 054	61 583	56 449	56 449	56 449	56 449
4.	Соисполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа – всего	411 616	87 665	89 800	82 511	75 820	75 820	75 820	75 820
5.	Соисполнитель – служба загс автономного округа – всего	1 006 296	217 995	203 038	199 109	193 077	193 077	193 077	193 077
6.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности центрального аппарата ответственного исполнителя Государственной программы – аппарата Губернатора автономного округа (центральный аппарат)	4 890 684	1 137 946	1 186 145	904 879	830 857	830 857	830 857	830 857
7.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	4 890 684	1 137 946	1 186 145	904 879	830 857	830 857	830 857	830 857
8.	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – службы по делам архивов автономного округа (центральный аппарат)	316 609	75 074	67 054	61 583	56 449	56 449	56 449	56 449
9.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	316 609	75 074	67 054	61 583	56 449	56 449	56 449	56 449
10.	Основное мероприятие 3. Обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – государственно-правового департамента автономного округа (центральный аппарат)	411 616	87 665	89 800	82 511	75 820	75 820	75 820	75 820

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	411 616	87 665	89 800	82 511	75 820	75 820
12.	Основное мероприятие 4. Обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – службы загс автономного округа (центральный аппарат)	1 006 296	217 995	203 038	199 109	193 077	193 077
13.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	1 006 296	217 995	203 038	199 109	193 077	193 077

».

2. Детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы» на 2015 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1120-П, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2014 года № 1120-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 февраля 2016 года № 103-П)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы»
на 2015 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5	Основное мероприятие 3. Содействие в обеспечении государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы	24 820	24 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (всего) – аппарат Губернатора автономного округа, в т.ч.	24 820	24 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	24 820	24 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Итого по Подпрограмме 1, в т.ч.	125 794	37 916	87 878	6 499	5 124	12 089	12 063	5 605	5 174	8 207	5 766	5 207	5 666	5 667	6 952	3 859	0
9	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (всего) – аппарат Губернатора автономного округа, в т.ч.	125 794	37 916	87 878	6 499	5 124	12 089	12 063	5 605	5 174	8 207	5 766	5 207	5 666	5 667	6 952	3 859	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
10	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	24 820	24 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе»																			
11	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности автономного округа	44 193	44 193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 (всего) – служба по делам архивов автономного округа, в т.ч.	44 193	44 193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	44 193	44 193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Основное мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий автономного округа в области архивного дела	20 333	0	20 333	0	944	3 454	3 454	1 727	908	4 318	2 591	944	944	1 791	1 727	908	0	
15	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 (всего) – служба по делам архивов автономного округа (субвенции)	20 333	0	20 333	0	944	3 454	3 454	1 727	908	4 318	2 591	944	944	1 791	1 727	908	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
47	Аппарат Губернатора автономного округа	14 015	14 015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	2 296	2 296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Аппарат Губернатора автономного округа	2 296	2 296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015 – 2017 годы»	113	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Аппарат Губернатора автономного округа	113	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Ведомственная целевая программа «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	2 140	2 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Аппарат Губернатора автономного округа	2 140	2 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ведомственная целевая программа «Документально-наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»	938	938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Служба по делам архивов автономного округа	938	938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0