



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2016 г.

№ 43-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе разработать и утвердить положения о порядке сообщения муниципальными служащими муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Кагана М.Д.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 марта 2016 года № 43-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление).

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах государственной власти автономного округа, направляют в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют в подразделение (должностному лицу) кадровой службы исполнительного органа государственной власти автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо) кадровой службы государственного органа) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (должностное лицо) кадровой службы государственного органа обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. В день поступления уведомления управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (должностное лицо) кадровой службы государственного органа регистрируют его в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается гражданскому служащему, представившему уведомление, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальника подразделения (должностного лица) кадровой службы государственного органа.

9. Журнал регистрации уведомлений хранится в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделении (у должностного лица) кадровой службы государственного органа в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

10. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (должностное лицо) кадровой службы государственного органа осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (должностное лицо) кадровой службы государственного органа имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением (должностным лицом) кадровой службы государственного органа подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя гражданского служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, подразделение (должностному лицу) кадровой службы государственного органа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя гражданского служащего в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (должностному лицу) кадровой службы государственного органа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Представителем нанимателя гражданского служащего по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя гражданского служащего принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. Уведомление, направленное в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению представителя нанимателя гражданского служащего может быть передано в комиссию автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Уведомление, направленное в подразделение (должностному лицу) кадровой службы государственного органа, по решению представителя нанимателя гражданского служащего может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов исполнительного органа государственной власти автономного округа.

16. Комиссия автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Порядком работы комиссии автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 08 сентября 2010 года № 186-ПГ.

17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

государственного органа автономного округа рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов исполнительного органа государственной власти автономного округа.

## Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Ямало-Ненецкого  
автономного округа о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка о регистрации)

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику управления по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Ямало-Ненецкого  
автономного округа о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка о регистрации)

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В \_\_\_\_\_  
(подразделение (должностному лицу) кадровой  
службы исполнительного органа государственной  
власти Ямало-Ненецкого автономного округа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

