



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2016 г.

№ 242-П

г. Салехард

О внесении изменений в Положение о продаже государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере приватизации, в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2004 года № 35-ЗАО «О приватизации государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о продаже государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2014 года № 221-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2016 года № 242-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о продаже государственного
имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.3 раздела I:

1.1. в подпункте «а» слова «уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом» заменить словами «департамент имущественных отношений»;

1.2. подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) организатором проведения продажи государственного имущества автономного округа при приватизации является государственное казенное учреждение «Дирекция по учету и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – организатор торгов);».

2. В разделе II:

2.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Функции по организации и проведению продажи государственного имущества автономного округа, в том числе в электронной форме, размещению на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (<http://правительство.янао.рф/>) на странице уполномоченного органа, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), решений об условиях приватизации государственного имущества автономного округа, информационных сообщений о продаже государственного имущества автономного округа и об итогах его продажи осуществляет по поручению уполномоченного органа организатор торгов (далее – сайты в сети Интернет).»;

2.2. в пункте 2.3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «приказом уполномоченного органа»;

2.3. пункт 2.6 после слов «к настоящему Положению» дополнить словами «(далее – протокол)»;

2.4. пункт 2.9 признать утратившим силу.

3. В разделе III:

3.1. в пункте 3.1 слова «текущий финансовый год» заменить словами «плановый период»;

3.2. в пункте 3.3 слова «текущий финансовый год» заменить словами «плановый период».

4. В пункте 4.2 раздела IV слова «форме подачи» заменить словом «подаче».

5. Раздел VI изложить в следующей редакции:

**«VI. Продажа государственного имущества
автономного округа без объявления цены**

6.1. Продажа государственного имущества автономного округа без объявления цены (далее – продажа) осуществляется в том случае, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

Продажа государственного имущества автономного округа без объявления цены осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации, на основании решения об условиях приватизации государственного имущества автономного округа, принятого уполномоченным органом в соответствии с Законом автономного округа о приватизации и настоящим Положением.

6.2. Для участия в продаже претенденты или его полномочный представитель по месту и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи, подают организатору торгов заявку на участие в продаже (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, предложение о цене приобретения государственного имущества автономного округа без объявления цены (далее – предложение), а также документы, перечень которых установлен Федеральным законом о приватизации.

Предложение прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение.

6.3. При приеме заявки лицо, уполномоченное организатором торгов (далее – сотрудник организатора торгов):

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4. Сотрудник организатора торгов отказывает претенденту в приеме заявки в случаях, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

6.5. Принятые заявки и предложения регистрируются сотрудником организатора торгов в день поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Подведение итогов продажи осуществляется организатором торгов путем рассмотрения заявок и предложений и оформления протокола по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в сроки, предусмотренные в информационном сообщении.

6.7. Для определения покупателя государственного имущества автономного округа без объявления цены организатор торгов вскрывает конверты с предложениями. При вскрытии конвертов могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем государственного имущества автономного округа без объявления цены признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое государственное имущество автономного округа;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6.8. Протокол подписывается организатором торгов в день подведения итогов проведения продажи.

Протокол, состоящий более чем из одной страницы, должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью и печатью организатора торгов.

6.9. Уведомления о результатах рассмотрения поданного претендентом предложения выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после подведения итогов продажи.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение не было принято к рассмотрению, продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе.

6.10. Договор купли-продажи государственного имущества автономного округа без объявления цены заключается с победителем в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.»

6. Раздел VIII признать утратившим силу.

7. В разделе XI:

7.1. наименование изложить в следующей редакции:

«XI. Порядок оплаты приватизированного государственного имущества автономного округа»;

7.2. подпункт «е» пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«е) в случае продажи государственного имущества автономного округа без объявления цены в рассрочку покупатель производит оплату приобретаемого государственного имущества автономного округа в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи государственного имущества автономного округа в пределах текущего финансового года.»;

7.3. дополнить пунктом 11.2 следующего содержания:

«11.2. Факт оплаты приватизированного государственного имущества автономного округа в соответствии с условиями и сроками, указанными в договоре купли-продажи государственного имущества автономного округа или решении о рассрочке по оплате приобретаемого государственного имущества автономного округа, подтверждается платежным поручением.

Организатор торгов в течение 1 рабочего дня с момента надлежащего поступления соответствующей денежной суммы на счет, указанный в договоре купли-продажи государственного имущества автономного округа или решении о рассрочке по оплате приобретаемого государственного имущества автономного округа, направляет в уполномоченный орган платежное поручение в электронном виде или на бумажном носителе.».

8. Пункт 12.1 раздела XII изложить в следующей редакции:

«12.1. Уполномоченный орган совместно с государственным казенным учреждением «Дирекция по учету и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» передает приватизированное государственное имущество автономного округа и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и договором купли-продажи.».

9. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о продаже государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2016 года № 242-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов

 (полное наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в _____
(аукционе, продаже посредством публичного предложения)

Претендент – юридическое лицо физическое лицо

Наименование/Ф.И.О. претендента _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

ОГРН _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Место нахождения юридического лица _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Представитель юридического лица _____

(Ф.И.О., должность)

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица _____

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Действует на основании:

- _____

- доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Представитель физического лица _____

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность представителя физического лица _____

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Претендент _____
(наименование/Ф.И.О. претендента)

в лице своего представителя _____,
принимая решение об участии в (аукционе/продаже посредством публичного предложения)

(наименование имущества)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru; на сайте <http://правительство.янао.рф> (далее – информационное сообщение о проведении торгов), а также порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о приватизации.

2. Внести задаток в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении торгов.

3. В случае признания меня победителем торгов заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении торгов.

4. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам торгов, в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Банковские реквизиты претендента:

Претендент _____
(наименование для юридического лица/Ф.И.О. для физического лица)

Реквизиты претендента _____
(ИНН/КПП юридического лица/ИНН физического лица – 12 знаков)

Банковские реквизиты счета претендента _____

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту, проектом договора купли-продажи ознакомлен.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством о приватизации.

Приложение.

Пакет документов, представленный претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента
(его полномочного
представителя) _____

МП

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Уполномоченный представитель
организатора торгов _____

(подпись, Ф.И.О.) МП».

10. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о продаже государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2016 года № 242-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов

 (полное наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в продаже государственного имущества
 Ямало-Ненецкого автономного округа

Претендент – юридическое лицо физическое лицо

Наименование/Ф.И.О. претендента _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

ОГРН _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Место нахождения юридического лица _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Представитель юридического лица _____

(Ф.И.О., должность)

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица _____

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Действует на основании:

- _____

- доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____
ИНН _____
Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____
Представитель физического лица _____
(Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность представителя физического лица _____
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____
ИНН _____
Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Претендент _____
(наименование/Ф.И.О. претендента)

в лице своего представителя _____,
заявляя о своем намерении приобрести находящееся в государственной собственности Ямало-
Ненецкого автономного округа _____,
(наименование имущества)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия проведения продажи имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru; на сайте <http://правительство.янао.рф> (далее – информационное сообщение о проведении продажи), а также порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о приватизации.

2. В случае признания меня победителем заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи.

3. Произвести оплату имущества в размере предложенной мной цены приобретения имущества в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту, проектом договора купли-продажи ознакомлен.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством о приватизации.

Приложение.

Пакет документов, представленный претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента _____
(его полномочного
представителя)

МП

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Уполномоченный представитель
организатора торгов _____

(подпись, Ф.И.О.) МП».

11. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению о продаже государственного
имущества Ямало-Ненецкого автономного
округа

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2016 года № 242-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов

(полное наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

Претендент – юридическое лицо физическое лицо

Наименование/Ф.И.О. претендента _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

ОГРН _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Место нахождения юридического лица _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Представитель юридического лица _____

(Ф.И.О., должность)

Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица _____

серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Действует на основании:

- доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Представитель физического лица _____

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность представителя физического лица _____
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

ИНН _____

Почтовый адрес, индекс _____

Телефон _____ факс _____ эл. почта _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Претендент _____

(наименование/Ф.И.О. претендента)

в лице своего представителя _____,

принимая решение об участии в конкурсе по продаже _____,

(наименование имущества)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru; на сайте <http://правительство.янао.рф> (далее – информационное сообщение о проведении конкурса), а также Порядок проведения конкурса, установленный законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о приватизации.

2. Внести задаток в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

3. В случае признания меня победителем конкурса заключить договор купли-продажи, который включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса, в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

4. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам конкурса, в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Банковские реквизиты претендента:

Претендент _____

(наименование для юридического лица/Ф.И.О. для физического лица)

Реквизиты претендента _____

(ИНН/КПП юридического лица/ИНН физического лица – 12 знаков)

Банковские реквизиты счета претендента _____

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту, проектом договора купли-продажи ознакомлен.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством о приватизации.

Приложение.

Пакет документов, представленный претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента _____
(его полномочного представителя) МП

Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Уполномоченный представитель
организатора торгов _____
(подпись, Ф.И.О.) МП».

12. Приложение № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Положению о продаже государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2016 года № 242-П)

ФОРМА ПРОТОКОЛА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организатора торгов

_____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах проведения _____
(способ продажи)

г. _____ « _____ » _____ г.

Организатор торгов: _____

Место, дата и время проведения торгов: _____

Состав комиссии,
определенный

(реквизиты акта о формировании комиссии)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Присутствовали:

1. _____

2. _____

Основание продажи: _____

ЛОТ № _____

(соответствующая информация указывается в отношении каждого лота.
В случае если лот один, слово «Лот» не указывается и соответствующая
информация указывается в отношении единственного предмета торгов)

Объект продажи: _____

Характеристика объекта продажи: _____

Начальная цена* _____ (_____) руб. _____ коп.

Шаг (повышения/понижения)* _____ (_____) руб. _____ коп.
(в зависимости от способа приватизации)

Размер задатка* _____ (_____) руб. _____ коп.

* Заполняется при наличии сведений.

Сведения об участниках торгов:

Номер, присвоенный участнику при регистрации	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (для физического лица)	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Дата и время подачи заявки
1	2	3	4

Предложения по цене приобретения:

Участник № 1 _____

Участник № 2 _____

Победителем торгов (продажи) по лоту № _____ признан:

как _____

(предложивший наибольшую цену, первый подтвердивший начальную цену,
при равной цене, подавший первым заявку и т.д.)

В случае если торги (продажа) признаны несостоявшимися, указываются причины (отсутствие заявок, подана одна заявка и т.д.).

Заседание комиссии окончено «___» _____ г. в ___ часов ___ минут.

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

От имени победителя _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр № _____ протокола получен _____
(дата)».