



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 апреля 2016 г.

№ 329-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 апреля 2016 года № 329-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 756-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»:

1.1. в пункте 3 слова «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.» заменить словами «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.»;

1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. в пункте 1.2:

1.2.1.1. подпункты 1.2.23, 1.2.24 изложить в следующей редакции:

«1.2.23. специалистов бюджетной сферы – постоянно проживающих и работающих в автономном округе в сельской местности и поселках городского типа, а также в микрорайоне Вынгапуровский города окружного значения Ноябрьск, районов Коротчаево и Лимбяха города окружного значения Новый Уренгой работников окружных государственных учреждений здравоохранения, государственных образовательных организаций автономного округа и муниципальных образовательных организаций в автономном округе, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении автономного округа, государственных учреждений культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе, государственных учреждений физической культуры и спорта автономного округа и муниципальных учреждений физической культуры и спорта в автономном округе, учреждений государственной ветеринарной службы автономного округа, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии со списком должностей, утверждаемым постановлением Правительства автономного округа;

1.2.24. специалистов-пенсионеров бюджетной сферы – проработавших в автономном округе в сельской местности и поселках городского типа, а также в микрорайоне Вынгапуровский города окружного значения Ноябрьск, районов Коротчаево и Лимбяха города окружного значения Новый Уренгой не менее 10 лет и проживающих там же пенсионеров, являющихся бывшими работниками организаций и учреждений, указанных в подпункте 1.2.23 настоящего пункта, муниципальных учреждений здравоохранения, окружных государственных и муниципальных образовательных учреждений, окружных государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания (социальной защиты), окружных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, окружных государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта, окружных государственных и муниципальных учреждений ветеринарии, занимавших должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии со списком должностей, утверждаемым постановлением Правительства автономного округа;»;

1.2.1.2. подпункт 1.2.25 признать утратившим силу;

1.2.1.3. подпункт 1.2.28 после слова «образования» дополнить словами «, образовательных организаций»;

1.2.2. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал», в разделе «График работы.»;

1.2.3. дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Государственная услуга предоставляется на срок, в течение которого гражданин относится к соответствующей категории.

В случае если постоянное проживание на территории автономного округа в целях установления государственной услуги подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, государственная услуга предоставляется в течение срока регистрации по месту пребывания.

В случае принятия решения комиссией органа социальной защиты населения о постоянном проживании гражданина на территории автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан», предоставление государственной услуги осуществляется в течение срока, не превышающего 1 года.»;

1.2.4. пункт 2.7:

1.2.4.1. дополнить подпунктами 13-1, 13-2 следующего содержания:

«13-1) Законом автономного округа от 26 декабря 2014 года № 137-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке населения и прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по социальному обслуживанию населения» (Красный Север, 2014, 26 декабря, спецвыпуск № 95/1; Ведомости Законодательного Собрания автономного округа, 2014, декабрь, № 9-1);

13-2) Законом автономного округа от 01 декабря 2015 года № 116-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения и прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельного государственного полномочия Российской Федерации» (Красный Север, 2015, 08 декабря, спецвыпуск № 92; Ведомости Законодательного Собрания автономного округа, 2015, ноябрь, № 9-1);»;

1.2.4.2. дополнить подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан» (Красный Север, 2015, 30 июля, спецвыпуск № 54);

19) постановлением Правительства автономного округа от 18 февраля 2016 года № 117-П «Об утверждении списка должностей руководителей, специалистов и служащих окружных государственных учреждений здравоохранения (муниципальных учреждений здравоохранения), государственных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе (окружных государственных и муниципальных образовательных учреждений), организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (окружных государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания (социальной защиты)), государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе (окружных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства), государственных учреждений физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (окружных государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта), учреждений государственной ветеринарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (окружных государственных и муниципальных учреждений ветеринарии), в соответствии с которым специалистам бюджетной сферы (специалистам-пенсионерам бюджетной сферы) предоставляются меры социальной поддержки» (Красный Север, 2016, 26 февраля, спецвыпуск № 9).»;

1.2.5. в пункте 2.8:

1.2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично либо используя средства почтовой связи представляет в орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр (в случае наличия в муниципальном образовании в автономном округе и заключения соглашения о взаимодействии) следующие документы:»;

1.2.5.2. подпункт 2.8.12-1 признать утратившим силу;

1.2.6. в пункте 2.9:

1.2.6.1. подпункт 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. документ из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о достижении возраста, дающего право на установление (назначение) пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») (для граждан, получающих пенсии по иным основаниям либо получающих пожизненное содержание за работу (службу));»;

1.2.6.2. в подпункте 2.9.5 слово «справка» заменить словом «документ»;

1.2.6.3. дополнить подпунктом 2.9.9 следующего содержания:

«2.9.9. документ, подтверждающий установление (назначение) пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном

обеспечении в Российской Федерации» для ветеранов труда, ветеранов автономного округа.»;

1.2.7. дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, направляемые в форме электронных документов:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала и/или, с момента реализации технической возможности, Регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа, в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

1.2.8. пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.8 следующего содержания:

«2.14.8. истечение срока установления государственной услуги, предусмотренного абзацами вторым, третьим пункта 2.6-1 настоящего Административного регламента.»;

1.2.9. в пункте 2.21:

1.2.9.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.»;

1.2.9.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.2.10. пункты 2.30, 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для автомобильного транспорта заявителей.

Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.31. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений (далее – объекты) органов социальной защиты населения и предоставляемой в них государственной услуге.

Руководители органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, обеспечивают инвалидам следующие условия доступности объектов и предоставляемой в них государственной услуге:

- возможность беспрепятственного входа в объекты органа социальной защиты населения и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта органа социальной защиты населения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников органа социальной защиты населения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект органа социальной защиты населения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников органа социальной защиты населения;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта органа социальной защиты населения;
- содействие инвалиду при входе в объект органа социальной защиты населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам органа социальной защиты населения и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект органа социальной защиты населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня

2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект органа социальной защиты населения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками органа социальной защиты населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, органам социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Органы социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу в арендуемых для предоставления государственной услуги объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.»;

1.2.11. пункты 2.32, 2.33 признать утратившими силу;

1.2.12. пункт 3.12 дополнить подпунктом 3.12.8 следующего содержания:

«3.12.8. при истечении срока установления государственной услуги, предусмотренного абзацами вторым, третьим пункта 2.6-1 настоящего Административного регламента – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.»;

1.2.13. в пункте 3.14:

1.2.13.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за продление предоставления государственной услуги, при устранении



обстоятельств, указанных в подпункте 2.14.8 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, продлевает предоставление государственной услуги с месяца, с которого подтвержден факт постоянного проживания гражданина на территории автономного округа, на срок, установленный абзацами вторым, третьим пункта 2.6-1 настоящего Административного регламента.»;

1.2.13.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является продление предоставления государственной услуги.»;

1.2.14. подпункт 3.15.2 пункта 3.15 дополнить словами «, назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством по личному заявлению гражданина, а также поступления сведений о предоставлении аналогичных мер социальной поддержки в уполномоченном органе по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Российской Федерации в ином населенном пункте»;

1.2.15. подпункт «б» пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела)»;

1.2.16. пункт 5.6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания;

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2.17. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

1.2.18. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

1.2.18.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«dtszns@slh.yanao.ru»;

1.2.18.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«mail@utszn.lbt.yanao.ru»;

1.2.18.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

1.2.18.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«szn@krasnoselkupsky.yanao.ru»;

1.2.18.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«sz@tazovsky.yanao.ru»;

1.2.18.6. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«uszn@shur.yanao.ru»;

1.2.18.7. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«uszn@yam.yanao.ru».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 796-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»:

2.1. в пункте 3 слова «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.» заменить словами «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.»;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в абзаце первом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

2.2.2. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> во вкладке «Филиал» в разделе «График работы».);

2.2.3. дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Государственная социальная помощь устанавливается гражданам на срок, в течение которого соответствующая семья либо одиноко проживающий гражданин относятся к категории малоимущих.

В случае если постоянное проживание на территории автономного округа в целях оказания государственной социальной помощи подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, государственная социальная помощь устанавливается на срок регистрации по месту пребывания.

В случае принятия решения комиссией органа социальной защиты населения о постоянном проживании гражданина на территории автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан», оказание государственной социальной помощи осуществляется на срок, который не может превышать 1 года.»;

2.2.4. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

2.7.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря, № 237);

2.7.2. Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 19 июля, № 29, ст. 3699; Российская газета, 1999, 23 июля, № 142);

2.7.3. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

2.7.4. Законом автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 2006, 03 ноября, № 127 (спецвыпуск № 79 – 80); Ведомости Государственной Думы автономного округа, октябрь, 2006, № 9);

2.7.5. Законом автономного округа от 26 декабря 2014 года № 137-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке населения и прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по социальному обслуживанию населения» (Красный Север, 2014, 26 декабря,

спецвыпуск № 95/1; Ведомости Законодательного Собрания автономного округа, 2014, декабрь, № 9-1);

2.7.6. постановлением Администрации автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 2006, 30 декабря, № 153/1 (спецвыпуск № 100 – 101));

2.7.7. постановлениями Правительства автономного округа об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по автономному округу;

2.7.8. постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 482-П «О департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 2012, 06 июля, спецвыпуск № 55);

2.7.9. постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан» (Красный Север, 2015, 30 июля, спецвыпуск № 54).»;

2.2.5. в пункте 2.8:

2.2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично либо используя средства почтовой связи представляет в орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр (в случае наличия в муниципальном образовании в автономном округе и заключения соглашения о взаимодействии) заявление о предоставлении государственной социальной помощи (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:»;

2.2.5.2. подпункт 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. справки (документы) о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

Индивидуальные предприниматели для подтверждения фактически полученных доходов представляют документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения – книгу учета доходов и расходов.

Если индивидуальные предприниматели не представляют перечисленные в абзаце третьем настоящего подпункта документы, то при определении дохода индивидуального предпринимателя за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной

статистики по автономному округу;»;

2.2.6. пункт 2.9 дополнить подпунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. справка, выданная образовательной организацией, о ненахождении на полном государственном обеспечении (для лиц в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры).»;

2.2.7. в пункте 2.10:

2.2.7.1. подпункт 2.10.1 признать утратившим силу;

2.2.7.2. дополнить подпунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. технический паспорт транспортного средства (при проезде на личном автомобильном транспорте).»;

2.2.8. абзац девятый пункта 2.10-1 изложить в следующей редакции:

«В случае если для оказания государственной социальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за оказанием государственной социальной помощи заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

2.2.9. в пункте 2.11:

2.2.9.1. подпункт 2.11.3 признать утратившим силу;

2.2.9.2. в подпункте 2.11.4 слова «о выдаче пенсионного удостоверения» заменить словами «об установлении (назначении) пенсии»;

2.2.9.3. дополнить подпунктом 2.11.6 следующего содержания:

«2.11.6. об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.»;

2.2.10. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в формах, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 и 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, являются:

2.17.1. непредставление сведений о совокупном доходе малоимущей семьи либо малоимущего одиноко проживающего гражданина один раз в полгода;

2.17.2. истечение срока оказания государственной социальной помощи, предусмотренного абзацами вторым, третьим пункта 2.6-1 настоящего Административного регламента.»;

2.2.11. дополнить пунктом 2.17-1 следующего содержания:

«2.17-1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в формах, указанных в подпунктах 1.3.2, 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, не предусмотрено.»;

2.2.12. пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.2 следующего содержания:  
 «2.20.2. выдача справки о ненахождении обучающегося на полном государственном обеспечении (для обучающихся общеобразовательных организаций) – выдает общеобразовательная организация (бесплатно).»;

2.2.13. подпункт 2.21.2 пункта 2.21 признать утратившим силу;

2.2.14. в пункте 2.27:

2.2.14.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.»;

2.2.14.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.2.15. пункты 2.36, 2.37 изложить в следующей редакции:

«2.36. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для автомобильного транспорта заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.37. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений (далее – объекты) органов социальной защиты населения и предоставляемой в них государственной услуге.

Руководители органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, обеспечивают инвалидам следующие условия доступности объектов и предоставляемой в них государственной услуге:

- возможность беспрепятственного входа в объекты органа социальной защиты населения и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта органа социальной защиты населения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников органа социальной защиты населения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект органа социальной защиты населения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников органа социальной защиты населения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта органа социальной защиты населения;

- содействие инвалиду при входе в объект органа социальной защиты населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам органа социальной защиты населения и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект органа социальной защиты населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект органа социальной защиты населения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками органа социальной защиты населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, органам социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Органы социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу в арендуемых для предоставления государственной услуги объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.»;

2.2.16. пункты 2.38, 2.39 признать утратившими силу;

2.2.17. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) с документами, указанными в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, достоверность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в орган социальной защиты населения в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала.

Должностное лицо органа социальной защиты населения либо многофункционального центра, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента:

производит регистрацию документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента;

выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента. В расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявления, дата приема заявления, фамилия специалиста и подпись. При направлении документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, по почте направляет извещение о дате получения (регистрации) указанных документов в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте. При направлении документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала, в 3-дневный



срок с момента их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, и в случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления и документов должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

2.2.18. в абзаце втором пункта 3.3 слова «, подпункте 2.10.1 пункта 2.10» исключить;

2.2.19. в пункте 3.6 слова «, подпункте 2.10.1 пункта 2.10» исключить;

2.2.20. в абзаце втором пункта 3.7 слова «, подпункте 2.10.1 пункта 2.10» исключить;

2.2.21. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, при выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Административного регламента, приостанавливает предоставление государственной услуги с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек полугодовой срок подтверждения сведений о совокупном доходе семьи.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, при выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Административного регламента, приостанавливает предоставление государственной услуги с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок оказания государственной социальной помощи, предусмотренный абзацами вторым, третьим пункта 2.6-1 настоящего Административного регламента.»;

2.2.22. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, при устранении обстоятельств, указанных в подпункте 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Административного регламента, продлевает предоставление государственной услуги со дня приостановления, если обращение за продлением выплаты последовало не позднее чем через 6 месяцев со дня приостановления, а при превышении этого срока – с 1-го числа первого месяца квартала, в котором последовало обращение за продлением выплаты.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, при устранении обстоятельств, указанных в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Административного регламента, продлевает предоставление государственной услуги с месяца, с которого подтвержден факт постоянного проживания гражданина на территории автономного округа на срок, установленный абзацами вторым, третьим пункта 2.6-1 настоящего Административного регламента, при соблюдении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела.»;

2.2.23. подпункт 3.14.2 пункта 3.14 дополнить словами «, а также поступления сведений о предоставлении государственной социальной помощи в уполномоченном органе по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Российской Федерации в ином населенном пункте»;

2.2.24. пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично либо через законного представителя (доверенное лицо) в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) с документами, указанными в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, достоверность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в орган социальной защиты населения в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Единого портала и/или (с момента реализации технической возможности) с использованием Регионального портала.

Должностное лицо органа социальной защиты населения либо многофункционального центра, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента:

производит регистрацию документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента;

выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента. В расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявления, дата приема заявления, фамилия специалиста и подпись. При направлении документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, по почте направляет извещение о дате получения (регистрации) указанных документов в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте. При направлении документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала, в 3-дневный срок с момента их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы органа социальной защиты населения, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением

заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, то информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления и документов должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

2.2.25. в абзаце втором пункта 3.19 слова «пунктах 2.8, 2.9, подпунктах 2.10.2 и 2.10.3 пункта 2.10» заменить словами «пунктах 2.8 – 2.10»;

2.2.26. в абзаце первом пункта 3.22 слова «пунктами 2.8, 2.9, подпунктами 2.10.2 и 2.10.3 пункта 2.10» заменить словами «пунктами 2.8 – 2.10»;

2.2.27. в абзаце втором пункта 3.23 слова «пунктах 2.8, 2.9, подпунктах 2.10.2 и 2.10.3 пункта 2.10» заменить словами «пунктах 2.8 – 2.10»;

2.2.28. подпункт «б» пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела)»;

2.2.29. пункт 5.6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания;

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.2.30. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2.2.31. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

2.2.31.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«dtszns@slh.yanao.ru»;

2.2.31.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«mail@utszn.lbt.yanao.ru»;

2.2.31.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

2.2.31.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«szn@krasnoselkupsky.yanao.ru»;

2.2.31.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«sz@tazovsky.yanao.ru»;

2.2.31.6. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«uszn@shur.yanao.ru»;

2.2.31.7. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«uszn@yam.yanao.ru».