



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2016 г.

№ 406-П

г. Салехард

**О комиссии по отбору кандидатов на должности
руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием
Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале**

С целью повышения эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении полномочий собственника акций, принадлежащих Ямало-Ненецкому автономному округу, а также применения современных кадровых технологий при оценке профессиональных и личностных компетенций кандидатов на должности руководителей акционерных обществ Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале согласно приложению № 1;

- состав комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале согласно приложению № 2;

- Порядок проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2016 года № 406-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей
акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого
автономного округа в уставном капитале

I. Порядок создания и регламент работы комиссии

1.1. Комиссия по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале (далее – комиссия, автономный округ, руководитель акционерного общества) является постоянно действующим органом, созданным в целях формирования эффективной системы выдвижения на руководящие должности акционерных обществ наиболее перспективных управленцев.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. рассматривает вопросы выдвижения и оценки кандидатов на должности руководителей акционерных обществ (далее – кандидаты);

2.1.2. осуществляет оценку профессиональных и личностных компетенций кандидатов для выдвижения на должности руководителей акционерных обществ;

2.1.3. принимает решение о включении кандидатов в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ (далее – реестр кандидатур) либо отказе в таком включении.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. принимает решение о проведении заседания комиссии;

3.2.2. приглашает на заседание комиссии лиц, не являющихся членами комиссии;

3.2.3. открывает и закрывает заседания комиссии.

3.3. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится при наличии не менее трех кандидатов, предлагаемых к оценке, и считается правомочным при участии в нем не менее половины общего числа ее членов.

3.5. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку документации для заседания комиссии;
- организацию проведения заседаний комиссии;
- подготовку списка кандидатов, допущенных к участию в отборе, и приложение его к протоколу заседания комиссии;
- информирование кандидатов о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 10 календарных дней до проведения заседания письменно посредством почтовой связи;
- ведение и оформление протоколов заседаний, решений комиссии, а также оценочных листов;

- консультирование исполнительных органов государственной власти автономного округа, к отраслевой принадлежности которых относятся виды деятельности акционерных обществ, по вопросам подготовки информации о кандидатах, разъяснения правил заполнения анкет.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей руководителей акционерных обществ.

3.8. Заседания комиссии проводятся в очном режиме.

3.9. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются письменно не менее чем за 10 календарных дней до проведения заседания.

3.10. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования, членами комиссии не допускается.

3.11. Продолжительность заседания комиссии не ограничена.

3.12. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения кандидата в реестр кандидатур либо отказа в таком включении.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.14. В случае необходимости секретарь комиссии готовит и заверяет выписки из протокола заседания комиссии по отдельным вопросам.

3.15. Протокол заседания комиссии оформляется и подписывается председателем комиссии в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2016 года № 406-П

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей
акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого
автономного округа в уставном капитале

вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель
комиссии)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого
автономного округа, к отраслевой принадлежности которого относится вид
деятельности акционерного общества (заместитель председателя комиссии)

заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с
акционерными обществами с участием Ямало-Ненецкого автономного округа
управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного
округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного
округа (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

директор исполнительного органа государственной власти Ямало-
Ненецкого автономного округа, к отраслевой принадлежности которого относится
вид деятельности акционерного общества

начальник управления проектной деятельности аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления по профилактике коррупционных и иных
правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель Общественного совета при департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2016 года № 406-П

ПОРЯДОК

проведения отбора кандидатов на должности руководителей
акционерных обществ со 100% -ным участием Ямало-Ненецкого
автономного округа в уставном капитале

1. Отбор кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале (далее – автономный округ, руководитель акционерного общества) осуществляет комиссия по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ (далее – комиссия).

2. Департамент имущественных отношений автономного округа (далее – департамент), являющийся центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, проводящим государственную политику, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в управлении, распоряжении, организации учета государственного имущества автономного округа и осуществляющим от имени автономного округа права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности автономного округа, направляет запрос в исполнительный орган государственной власти автономного округа, к отраслевой принадлежности которого относится вид деятельности акционерного общества (далее – отраслевой орган), о предоставлении в комиссию не менее тех кандидатур на должность руководителя акционерного общества, соответствующих установленным квалификационным и иным требованиям.

3. Отраслевой орган не позднее 45 календарных дней после получения запроса направляет в комиссию информацию о кандидатах, предлагаемых к оценке, с приложением следующих документов:

- личное заявление кандидата об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки кандидата, заверенная кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенная нотариально);

- копии документов об образовании кандидата, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенные нотариально);

- справка об отсутствии сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц;

- копии документов о наличии у кандидата специальных знаний, если в соответствии со специальными федеральными законами и нормативными правовыми актами наличие таких знаний обязательно, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенные нотариально);

- копии документов о прохождении кандидатом аттестации и соответствии должности руководителя акционерного общества, если в соответствии со специальными федеральными законами и нормативными правовыми актами аттестация обязательна, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенные нотариально);

- справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Департамент осуществляет информирование кандидатов о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 10 календарных дней до проведения заседания. Информирование осуществляется письменно посредством почтовой связи.

4. Оценка профессиональных и личностных компетенций кандидатов проводится поэтапно. По результатам каждого этапа кандидат оценивается по дифференцированной балльной системе.

Максимальное количество баллов, возможное по результатам всех этапов, в сумме составляет 100.

Кандидаты, набравшие менее 50 баллов, считаются не прошедшими отбор и не подлежат включению в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ (далее – реестр кандидатур).

Проведение второго, третьего и четвертого этапов оценки можно совмещать. По итогам оценки компетенций кандидата оформляется итоговый оценочный лист кандидата согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с выставлением баллов. Итоговый оценочный лист кандидата составляет секретарь комиссии.

Итоговый балл третьего и четвертого этапов по каждому кандидату определяется путём вычисления среднеарифметического значения из баллов, присвоенных членами комиссии.

1 этап (заочный) – оценка анкеты кандидата. Подлежат изучению документы, представленные кандидатом. Максимальное количество баллов по результатам оценки анкеты – 25.

Для оценки анкеты используются следующие критерии:

- наличие диплома о высшем образовании по направлениям подготовки и специальностям, включенным в установленные квалификационные требования (1 балл);
 - наличие ученой степени:
 - кандидата наук – 1 балл;
 - доктора наук – 2 балла;
 - осуществление в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях в объеме:
 - до 450 академических часов – 0,55 балла;
 - от 450 академических часов до 900 академических часов включительно – 0,75 балл;
 - свыше 900 академических часов – 1 балл;
 - наличие свидетельства о повышении квалификации и переподготовке по любому из направлений подготовки и специальностей, включенных в установленные квалификационные требования, а также о повышении квалификации в области оценочной деятельности – 0,5 балла;
 - опыт работы не менее трех лет на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, исполнительного директора, руководителя представительства или филиала):
 - от 3 до 4 лет – 2 балла;
 - от 5 до 10 лет включительно – 3 балла;
 - от 10 до 15 лет включительно – 4 балла;
 - свыше 15 лет – 5 баллов;
 - опыт работы не менее одного года в качестве члена совета директоров (наблюдательного совета), члена правления, члена ревизионной комиссии хозяйственных обществ:
 - менее 5 лет – 1 балл;
 - от 5 до 10 лет включительно – 2 балла;
 - от 10 до 15 лет включительно – 3 балла;
 - 15 лет и свыше – 4 балла;
 - наличие у кандидата одной из следующих компетенций, полученных практическим путем в результате предыдущей деятельности (включая опыт работы в соответствующей сфере, общественное признание, полученные награды за успехи в соответствующей сфере деятельности и т.п.):
 - компетенция по профилю деятельности акционерного общества – 2 балла;
 - компетенция в сфере стратегического планирования – 1,5 балла;
 - компетенция в сфере эффективного управления персоналом – 0,5 балла;
 - компетенция в сфере финансов и инвестиций – 1,5 балла;
 - компетенция в сфере модернизации производства и инновационного развития – 1 балл;
 - компетенция в сфере антикризисного управления – 1 балл;
 - наличие у кандидата наград, почетных званий, грамот, благодарственных писем, полученных:

от органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации – 1 балл;

от органов государственной власти, должностных лиц Российской Федерации – 1,75 балла;

- наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, подтвержденных документально (в том числе звания, присвоенные решением международных некоммерческих организаций) – 1,75 балла.

Изучение и оценку анкеты кандидата проводит секретарь комиссии. Результаты оценки заносятся в оценочный лист анкеты кандидата согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2 этап – тестирование кандидата на знание корпоративного права и законодательства Российской Федерации, регулирующего направление деятельности акционерного общества.

Вопросы для тестирования разрабатываются департаментом совместно с отраслевым органом и утверждаются правовым актом департамента.

Общее количество вопросов составляет 15. За каждый правильный ответ кандидату присваивается 1 балл. Максимальное количество баллов, полученных по результатам тестирования, – 15 баллов.

3 этап – интервью с кандидатом. Интервью предполагает ряд вопросов для кандидатов, ответы на которые позволяют комиссии оценить, что реально знает и умеет кандидат, определить степень выраженности способностей к антикризисному управлению, управленческие навыки.

Максимальное количество баллов за интервью – 30 баллов.

4 этап – решение кейсов, составленных на основе примеров и ситуаций из практической деятельности акционерного общества (финансово-хозяйственной, управленческой), требующих разработки и принятия управленческого решения.

Кандидату предлагается решить 3 кейса, в которых ему будет предложено как руководителю акционерного общества принять ряд решений и дать развернутые комментарии к ним либо ответить на предложенные вопросы.

Кандидатам предоставляется время в количестве 10 минут для решения кейса.

Кейсы разрабатываются департаментом совместно с отраслевым органом и утверждаются правовым актом департамента.

Максимальное количество баллов за решение кейсов – 30 баллов.

5. По итогам проведенного отбора кандидатов комиссия принимает решение о включении кандидата в реестр кандидатур либо отказе в таком включении.

6. Включение кандидата в реестр кандидатур осуществляется департаментом.

7. Департамент осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в отборе, о результатах отбора в течение 10 рабочих дней с даты проведения

заседания комиссии. Информирование осуществляется письменно посредством почтовой связи.

8. Срок нахождения кандидата в реестре кандидатур составляет три года.

9. Решение о замещении вакантной должности руководителя акционерного общества одним из кандидатов, включенных в реестр кандидатур, принимается уполномоченным органом акционерного общества.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ФОРМА ЛИЧНОГО ЗАВЛЕНИЯ КАНДИДАТА

для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

В комиссию по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата и место рождения)

_____ серия _____ номер _____

_____ (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

_____ код подразделения _____,

проживающего(й) _____

_____ (индекс, регион, город, улица,

_____ дом, квартира)

Телефоны: рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста)

Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов на должность руководителя

_____ (наименование акционерного общества)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

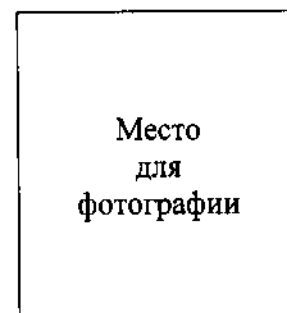
ФОРМА АНКЕТЫ КАНДИДАТА

для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

АНКЕТА

(заполняется при помощи электронно-вычислительной техники)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) по документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации	
4. Общее время проживания в Ямало-Ненецком автономном округе, лет	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	
6. Высшее образование (уровень высшего образования ¹ , дата окончания обучения, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой получено высшее образование, номер диплома). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
7. Повышение квалификации и переподготовка по любому из направлений подготовки и специальностей, включённых в установленные квалификационные требования, а также	

<p>повышение квалификации в области оценочной деятельности (наименование образовательной организации, осуществляющей дополнительное профессиональное образование, в которой получено дополнительное профессиональное образование, дата прохождения повышения квалификации (профессиональной переподготовки), количество (объём) часов прохождения повышения квалификации, наименование темы (программы, профессиональной деятельности) дополнительного профессионального образования, номер удостоверения (свидетельства, диплома)</p>	
<p>8. Осуществление в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях (наименование учебного заведения, объём академических часов)</p>	
<p>9. Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>10. Персональные достижения в интересах государства, региона, муниципального образования</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая обучение в образовательных организациях для получения высшего и среднего профессионального образования (специальных учебных заведениях), военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.²

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

12. Государственные награды (звания, ордена, медали, знаки отличия, почётные звания).

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности (сведения о службе в вооружённых силах (период прохождения службы, место службы, звание)

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), адрес электронной почты, номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

МП

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учёбе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия уполномоченного работника отраслевого органа)

Примечания.

¹В пункте 6 анкеты указываются уровень имеющегося у кандидата высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка). В случае наличия нескольких высших образований информация указывается по хронологии в зависимости от даты получения высшего образования.

²В пункте 11 анкеты указываются период и место работы с указанием должности, наименования организации (как она называлась в тот период, включая учёбу в образовательных организациях для получения высшего и среднего профессионального образования (специальных учебных заведениях), военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Приложение № 3

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА
о согласии на обработку персональных данных

В департамент имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата и место рождения)

_____ серия _____ номер _____

_____ (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

_____ код подразделения _____,

проживающего(й) _____

_____ (индекс, регион, город, улица,

_____ дом, квартира)

Телефоны: рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата о согласии на обработку персональных данных
(оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного
оборудования в виде машинописного текста)

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация) департаментом имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Я согласен(а) на частичное размещение персональных данных в реестре кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны членам комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале и использоваться для решения задач: отбора кандидатов для включения в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение срока проведения отбора кандидатов для включения в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

В случае включения меня в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале настоящее согласие действует в течение срока нахождения меня в реестре кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ АНКЕТЫ КАНДИДАТА

Ф.И.О. кандидата: _____

№ п/п	Критерий	При наличии критерия ставятся следующие баллы	Балл
1	2	3	4
1.	Наличие диплома о высшем образовании по направлениям подготовки и специальностям, включенным в установленные квалификационные требования	1	
2.	Наличие ученой степени кандидата наук	1	
3.	Наличие ученой степени доктора наук	2	
4.	Осуществление в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях по любому из направлений подготовки и специальностей в объеме		
	До 450 академических часов	0,55	
	От 450 академических часов до 900 академических часов включительно	0,75	
	Свыше 900 академических часов	1	
5.	Наличие свидетельства о повышении квалификации и переподготовке по любому из направлений подготовки и специальностей, включенных в установленные квалификационные требования, а также о повышении квалификации в области оценочной деятельности	0,5	
6.	Опыт работы не менее трех лет на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, исполнительного директора, руководителя представительства или филиала)		
	От 3 до 4 лет	2	
	От 5 до 10 лет включительно	3	
	От 10 до 15 лет включительно	4	
	15 лет и свыше	5	
7.	Опыт работы не менее одного года в качестве члена совета директоров (наблюдательного		

1	2	3	4
	совета), члена правления, члена ревизионной комиссии хозяйственных обществ		
	Менее 5 лет	1	
	От 5 до 10 лет включительно	2	
	От 10 до 15 лет включительно	3	
	15 лет и свыше	4	
8.	Оценка наличия у кандидата одной из следующих компетенций, полученных практическим путем в результате предыдущей деятельности (включая опыт работы в соответствующей сфере, общественное признание, полученные награды за успехи в соответствующей сфере деятельности и т.п.)		
	Компетенция по профилю деятельности акционерного общества	2	
	Компетенция в сфере стратегического планирования	1,5	
	Компетенция в сфере эффективного управления персоналом	0,5	
	Компетенция в сфере финансов и инвестиций	1,5	
	Компетенция в сфере модернизации производства и инновационного развития	1	
	Компетенция в сфере антикризисного управления	1	
9.	Наличие у кандидата наград, почетных званий, грамот, благодарственных писем, полученных		
	От органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации	1	
	От органов государственной власти, должностных лиц Российской Федерации	1,75	
10.	Наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, подтвержденных документально (в том числе звания, присвоенные решением международных некоммерческих организаций)	1,75	
Общий балл			

Подпись секретаря комиссии _____

Дата оценки « ____ » _____ 20 ____ г.