



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2016 г.

№ 436-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) предоставить субсидию в сумме 17 431 000 (семнадцать миллионов четыреста тридцать одна тысяча) рублей некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» на организацию и проведение комплексной арктической научно-исследовательской экспедиции в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» (далее – Порядок).

3. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) в течение 20 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления заключить договор с некоммерческим партнёрством «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» о предоставлении субсидии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажарова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2016 года № 436-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» (далее – получатель).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.3. Субсидия предоставляется единовременно.

II. Порядок определения объёма субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Объём субсидии, предоставляемой получателю, составляет 17 431 000 (семнадцать миллионов четыреста тридцать одна тысяча) рублей.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заключённого между департаментом и получателем.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

IV. Цели предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с организацией и проведением комплексной арктической научно-исследовательской экспедиции в 2016 году в автономном округе, а также расходов на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- служебные командировки;
- услуги связи;

транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
работы, услуги по содержанию имущества и другие услуги;
уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, машин, приборов, оборудования, экспедиционного снаряжения, транспортных средств, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях;

работы, услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

консультационные услуги, услуги лабораторий;

прием и обслуживание делегаций (представительские расходы);

организацию и проведение научных мероприятий, полиграфические услуги;

прочие работы и услуги, производство товаров.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1.1. согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

5.1.2. целевое использование субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

5.1.3. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии;

5.1.4. ненахождение получателя в процессе ликвидации, конкурсного производства, банкротства. Для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5.1.5. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам зарплаты не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

5.1.6. отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

5.1.7. соблюдение получателем положений настоящего Порядка.

5.2. Субсидия предоставляется после заключения договора, в котором предусматриваются:

5.2.1. согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

5.2.2. целевое назначение и объем предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5.2.3. условие о расходовании субсидии получателем в соответствии с целевым назначением и законодательством Российской Федерации и автономного округа;

5.2.4. порядок и сроки представления отчетов о целевом использовании субсидии;

5.2.5. порядок возврата неиспользованной субсидии, части субсидии в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, остатков субсидии;

5.2.6. ответственность сторон.

5.3. Номенклатура приобретаемого имущества, основных средств, их технические и стоимостные характеристики, арендная плата за пользование имуществом, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, согласовываются получателем с департаментом.

5.4. Получатель обязан достичь следующих значений показателей результативности:

- приобрести право на результаты не менее четырёх научно-исследовательских работ, проведённых в рамках комплексной арктической научно-исследовательской экспедиции в 2016 году;

- не допустить просроченную задолженность по оплате расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

VI. Порядок возврата субсидии. Ответственность

6.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), а также нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель обязан вернуть в окружной бюджет

средства, израсходованные не по целевому назначению, а также с нарушением условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, получатель после представления в департамент подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департамента вправе использовать указанный остаток на те же цели до 01 июля текущего финансового года.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нем не согласована с департаментом до 01 февраля текущего финансового года.

При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке.

6.3. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя.

VII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем.

7.4. По итогам реализации мероприятия, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель направляет на рассмотрение департамента отчеты об итогах его реализации в сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

Департамент рассматривает отчеты о реализации мероприятия в течение 25 рабочих дней после их получения. В случае наличия замечаний отчеты о реализации мероприятия возвращаются получателю с указанием срока их доработки.

Получатель устраняет замечания в установленные сроки, после чего представляет отчеты о реализации мероприятия на повторное рассмотрение.