



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2016 г.

№ 113-ПГ

г. Салехард

**О подготовке ежегодного отчёта Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа, и о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, подпунктом «з» пункта 4 статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2004 года № 18-ЗАО «О Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 4 статьи 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке ежегодного отчёта Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа, и о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Установить, что департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по подготовке ежегодного отчёта Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа, и о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – отчёт).

3. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (Колтунов Е.Е.), департаменту информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (Ефремов О.В.), управлению делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (Елизаров В.В.)

осуществлять подготовительные мероприятия, в том числе организационное и материально-техническое сопровождение деятельности, связанной с обнародованием отчёта, в помещениях, закрепленных за указанными исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (Фиголь Н.В.) осуществлять организацию протокольных мероприятий и подготовку презентационного материала.

5. Государственному учреждению «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (Чефранов А.С.) ежегодно обеспечивать прямую телевизионную трансляцию отчёта на окружном телевизионном канале.

6. Государственному учреждению «Северное издательство» (Ярмаметов Э.Р.) ежегодно обеспечивать изготовление итогового текста отчёта.

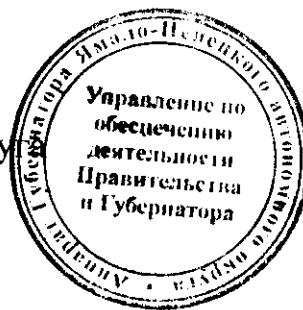
7. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2013 года № 179-ПГ «О подготовке ежегодных доклада Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе и отчёта о результатах деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 204-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2013 года № 179-ПГ».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 июня 2016 года № 113-ПГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке ежегодного отчёта Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа, и о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке ежегодного отчета Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа, и о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – отчет, автономный округ) разработано в соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Устава (Основного закона) автономного округа, подпунктом «з» пункта 4 статьи 14 Закона автономного округа от 03 июня 2004 года № 18-ЗАО «О Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 4 статьи 22 Закона автономного округа от 25 мая 2010 года № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях урегулирования порядка подготовки отчета.

1.2. Отчет должен содержать сведения, характеризующие положение дел в автономном округе в текущем году и перспективы его развития в среднесрочном периоде, а также об инвестиционном климате в автономном округе.

1.3. Отчет должен содержать анализ результатов деятельности Правительства автономного округа за истекший год, основные направления деятельности Правительства автономного округа в текущем году и среднесрочном периоде, а также отражать результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития автономного округа.

1.4. Сведения, включаемые в отчет, должны отвечать следующим требованиям: актуальность, достоверность и доступность изложения.

1.5. В подготовке отчета в пределах своих полномочий участвуют вице-губернатор автономного округа, первые заместители Губернатора автономного округа, заместители Губернатора автономного округа, заместители Губернатора автономного округа – директора департаментов автономного округа, исполнительные органы государственной власти автономного округа (далее –

участники подготовки отчета).

Ответственным участником за подготовку отчета в части информации, указанной в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения, является департамент экономики автономного округа.

## **II. Подготовка информации для включения в отчет**

2.1. Основанием для начала организации работы по подготовке отчета являются письменные запросы уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа по координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по подготовке отчета (далее – запрос, уполномоченный орган) участникам подготовки отчета о представлении в указанный в них срок информации для включения в отчет.

2.2. Информация для включения в отчет содержит следующие сведения:

2.2.1. анализ результативности деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа, подведомственных учреждений, профильных общественных организаций;

2.2.2. перечень конкретных мер в части повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, совершенствования взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа и общества;

2.2.3. общая оценка положения, основные позитивные изменения и достижения, актуальные и значимые проблемы в подведомственной отрасли или сфере государственного управления;

2.2.4. количественные показатели, характеризующие состояние в подведомственной отрасли или сфере государственного управления, в том числе в сравнении с аналогичными по Российской Федерации и/или Уральскому федеральному округу;

2.2.5. приоритетные направления будущей работы в подведомственной отрасли или сфере государственного управления;

2.2.6. анализ выполнения мероприятий и поручений, предложенных в предыдущих отчетах;

2.2.7. сведения о выполнении указов и поручений Президента Российской Федерации;

2.2.8. информация о результатах реализации инвестиционной стратегии автономного округа, основные направления и приоритеты инвестиционной политики автономного округа, информация о мерах, необходимых для принятия в очередном году для улучшения условий ведения бизнеса в автономном округе; информация о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития автономного округа;

2.2.9. иные сведения по запросу уполномоченного органа.

2.3. Указанная в пункте 2.2 настоящего Положения информация направляется участниками подготовки отчета в установленные в запросах сроки в

адрес уполномоченного органа на бумажном носителе (текст на листах формата А4 печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом – 1,5, с приложением фото, карт, схем, которые могут быть использованы при подготовке отчета) в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П (далее – Инструкция), а также направляется в электронной форме на электронный адрес, указанный в запросе, с приложением электронной копии сопроводительного письма, направляемого на бумажном носителе.

### **III. Подготовка отчета**

3.1. Уполномоченный орган организует сбор, обобщение информации, поступившей от участников подготовки отчета, на ее основании подготавливает проект отчета и направляет в аппарат Губернатора автономного округа для подготовки презентационного материала.

Презентационный материал подготавливается в течение 20 календарных дней со дня поступления проекта отчета в аппарат Губернатора автономного округа.

3.2. Проект отчета и презентационный материал направляются вице-губернатору автономного округа для согласования.

3.3. Согласованный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения проект отчета и презентационный материал направляются Губернатору автономного округа.

3.4. Итоговый текст отчета печатается в количестве двух тысяч экземпляров к моменту обнародования и официального представления отчета в Законодательном Собрании автономного округа Губернатором автономного округа.

3.5. Текст отчета подлежит опубликованию в окружных средствах массовой информации и размещению на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.