



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 538-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2011 года № 942-П**

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2011 года № 942-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июня 2016 года № 538-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2011 года № 942-П

1. В пункте 3 слова «Степанова В.В.» заменить словами «Артюхова Д.А.».

2. В приложении № 1 «Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат», утвержденном указанным постановлением:

2.1. в разделе I:

2.1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий, с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».».

2.1.2. абзац четвертый пункта 1.6 после слов «некоммерческие организации» дополнить словами «, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.1.3. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Оценку освоения субсидий производит оценочная комиссия, созданная приказом директора департамента экономики автономного округа (далее – оценочная комиссия). В состав оценочной комиссии могут входить представители других исполнительных органов государственной власти автономного округа по согласованию.»;

2.2. дополнить разделами I-1, I-2, I-3 следующего содержания:

«I-1. Определение объёма субсидии

1-1.1. Объем субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Общий размер субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

I-2. Цель предоставления субсидии

1-2.1. Целью предоставления субсидии является компенсация некоммерческим организациям произведенных в текущем году целевых затрат в

целях реализации указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка плана мероприятий (программы) развития малого и среднего предпринимательства на территории автономного округа или в отдельных муниципальных образованиях в автономном округе на год, в котором распределяются субсидии, в том числе на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, приобретение офисной мебели и техники, необходимой для осуществления уставных задач некоммерческой организации, или на частичную компенсацию расходов по реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

1-3. Условия предоставления субсидии

1-3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении некоммерческой организацией следующих условий:

1-3.1.1. заключение договора, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка.

Обязательным условием договора является согласие некоммерческой организации на осуществление совместно с организатором конкурса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

1-3.1.2. соблюдение некоммерческой организацией положений настоящего Порядка;

1-3.1.3. включаемый в договор, указанный в пункте 6.4 настоящего Порядка, запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими предоставление субсидий;

1-3.1.4. отсутствие у некоммерческой организации задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

1-3.1.5. заработная плата работников некоммерческой организации не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1-3.1.6. отсутствие у некоммерческой организации задолженности по оплате труда перед работниками;

1-3.1.7. отсутствие у некоммерческой организации нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1-3.2. Конкурсная комиссия запрашивает документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-3.1.4 – 1-3.1.7 пункта 1-3.1

настоящего Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе представить документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 1-3.1.4 – 1-3.1.7 пункта 1-3.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

1-3.3. Победитель конкурса, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка, обязан достичь показателя результативности: реализовать план мероприятий (программу) развития малого и среднего предпринимательства на территории автономного округа или в отдельных муниципальных образованиях в автономном округе на год, в котором распределяются субсидии, указанный в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

2.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Критериями отбора участников конкурса является соблюдение следующих условий:

2.1.1. наличие среди целей деятельности некоммерческой организации целей по развитию и поддержке деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. наличие у некоммерческой организации утвержденного плана мероприятий (программы) развития малого и среднего предпринимательства на территории автономного округа или в отдельных муниципальных образованиях в автономном округе на год, в котором распределяются субсидии;

2.1.3. наличие собственных средств, предусмотренных на финансирование плана мероприятий (программы) развития малого и среднего предпринимательства на год, в котором распределяются субсидии, в размере не менее 5% от объема средств запрашиваемой субсидии.»;

2.4. в разделе IV.

2.4.1. абзац третий пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия проверяет представленные конкурсные заявки на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-3.1.4 – 1-3.1.7 пункта 1-3.1 и в разделе II настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе некоммерческих организаций по основаниям, указанным в пункте 4.7 настоящего Порядка.»;

2.4.2. подпункт «а» пункта 4.7 после слова «установленных» дополнить словами «подпунктами 1-3.1.4 – 1-3.1.7 пункта 1-3.1»;

2.5. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка:

6.1.1. принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации.

Решение о предоставлении субсидии победителю(ям) конкурса принимается в отношении некоммерческих организаций, признанных конкурсной комиссией победителями.

Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявлений некоммерческих организаций, признанных победителями;

6.1.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям.

Решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям принимается организатором конкурса в случае, если отсутствуют или недостаточно средств окружного бюджета, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

6.2. Решения, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, оформляются приказом организатора конкурса (далее – приказ).

Приказ размещается организатором конкурса на официальном Интернет-сайте организатора конкурса по адресу www.de.gov.yanao.ru в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента его издания.

6.3. Решения, принятые организатором конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организатор конкурса в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента издания приказа, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет победителям конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложение о заключении договора о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

6.5. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения предложения о заключении договора о предоставлении субсидии направляет государственному заказчику подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии (в двух экземплярах) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

6.6. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 6.5 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидии не подписан победителем конкурса и не представлен организатору конкурса, решение организатора конкурса аннулируется.

6.7. На основании приказа, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, организатор конкурса в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения подписанного победителем конкурса договора, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, подписывает договор о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – договор).

6.8. Организатор конкурса:

а) перечисляет субсидию некоммерческой организации на банковский счет, открытый специально для этих целей, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка;

б) осуществляет контроль за исполнением условий договора, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка;

в) осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии участнику(ам) конкурса, признанному победителем(ями);

г) осуществляет контроль целевого использования субсидии.

6.9. Победитель конкурса:

а) открывает специальный, отдельный банковский счет для поступления средств окружного бюджета;

б) после заключения договора, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, расходует средства субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.6. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Ответственность. Порядок возврата субсидии»

7.1. Победитель конкурса, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязан в текущем финансовом году вернуть организатору конкурса остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

7.2. В случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка, победитель конкурса обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания установленного договором срока возврата неиспользованной части субсидии письменно уведомить организатора конкурса о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления победителя конкурса направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушений условий предоставления субсидии, требований настоящего Порядка и (или) условий договора победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет израсходованные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования организатора конкурса, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств израсходованная победителем конкурса с нарушением условий предоставления субсидий настоящего Порядка и (или) условий договора сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

7.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений организатору конкурса и целевое использование субсидии возлагается на победителя конкурса.»;

2.7. дополнить разделом VIII следующего содержания:

«VIII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии»

8.1. Организатор конкурса:

8.1.1. осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победителю конкурса;

8.1.2. осуществляет текущий и последующий контроль за соблюдением условий договора.

Текущий контроль осуществляется в форме посещения представителем организатора конкурса победителя конкурса, участия в проводимых им мероприятиях, а также в форме запроса документов по исполнению условий договора.

Последующий контроль осуществляется оценочной комиссией, созданной в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, в форме рассмотрения отчетов победителя конкурса, предусмотренных договором.

8.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке организатором конкурса и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

8.3. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий и договора осуществляется в порядке, утвержденном приказом организатора конкурса.»;

2.8. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии

г. Салехард

_____ 201__ г.

Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице директора департамента _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые

Стороны, на основании решения конкурсной комиссии _____, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2011 года № 942-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат», в целях поддержки и пропаганды деятельности некоммерческих организаций заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. В целях реализации подпрограммы 3 государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Департамент предоставляет Получателю средства окружного бюджета в виде субсидии на компенсацию целевых затрат за счет средств, выделенных на реализацию программы (далее – субсидия) по мероприятию «Поддержка и пропаганда деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Компенсации подлежат целевые затраты, произведенные Получателем в целях реализации указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Договора плана мероприятий (программы) развития малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа или в отдельных муниципальных образованиях в автономном округе на год, в котором распределяются субсидии, в том числе на:

- аренду помещений,
- оплату коммунальных услуг, а именно: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление;
- приобретение офисной мебели, техники, необходимой для осуществления уставных задач некоммерческой организации;
- частичную компенсацию расходов по реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направления расходования субсидии перечислены в приложении к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Размер субсидии составляет _____ рублей.

1.4. Субсидия перечисляется в течении 10 рабочих дней в безналичной форме на расчетный счет Получателя по реквизитам, указанным в разделе VII настоящего Договора.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. предоставляет субсидию Получателю в размере и на цели, установленные настоящим Договором;

2.1.2. осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.3. осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий настоящего Договора на предоставление субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. обязуется открыть отдельный банковский счет для отражения поступлений средств окружного бюджета;

2.2.2. подтверждает исполнение утвержденного плана мероприятий (программы) развития малого и среднего предпринимательства в 201____ году до 01 февраля 201____ года;

2.2.3. представляет до 01 июля 201__ года отчетность о расходовании субсидии с приложением копий первичных документов, подтверждающих направление средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора и пояснительной записке, с указанием направлений расходования субсидии согласно приложению к настоящему Договору.

Неиспользованная часть субсидии возвращается Получателем Департаменту не позднее срока, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Договора;

2.2.4. дает согласие на осуществление Департаментом совместно с органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими предоставление субсидий.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Договора, его изменение и дополнение, разрешение споров

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его выполнения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

4.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. В случае неурегулирования спорных вопросов Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

V. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Договора

5.1. В случае выявления факта нарушения Получателем условий настоящего Договора Департамент составляет соответствующий акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения Получателем условий настоящего Договора Департамент направляет акт в адрес Получателя.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя требование о возврате субсидии в бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащее указание на сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.3. Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

5.4. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VI. Прочие условия

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Получатель:

МП

МП

Приложение
к Договору № _____
о предоставлении субсидии

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии

№ п/п	Направление расходов*	Сумма расходов (тыс. руб.)
1	2	3
I. Компенсация целевых затрат		
1.	Аренда помещения	
2.	Оплата коммунальных услуг	
2.1.	холодное водоснабжение	
2.2.	горячее водоснабжение	
2.3.	водоотведение	
2.4.	электроснабжение	
2.5.	газоснабжение	
2.6.	отопление	
3.	Приобретение офисной мебели и техники, необходимой для осуществления уставных задач некоммерческой организации	
II. Частичная компенсация расходов по реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Итого (равно сумме предоставленной субсидии)		

* Выбирается одно из направлений.

Департамент:

Получатель

МП

МП».

3. Приложение № 2, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2011 года № 942-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июня 2016 года № 538-П)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций,
выражающих интересы малого и среднего предпринимательства,
которым предоставляются субсидии из окружного бюджета
на компенсацию целевых затрат

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель комиссии)

заместитель директора департамента, начальник управления контроля
закупок департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(заместитель председателя комиссии)

начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и
предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа (секретарь комиссии с правом голоса)

Члены комиссии:

представитель от департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого
автономного округа.».