



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 619-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии в 2016 году обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (Чеботарева Ю.П.) предоставить субсидию обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод» в размере 15 170 000 (пятнадцать миллионов сто семьдесят тысяч) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2016 году субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 619-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2016 году субсидии обществу
с ограниченной ответственностью «Научно-производственное
объединение «Собский рыбоводный завод»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление в 2016 году из окружного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

II. Порядок определения объема субсидии

2.1. Объем субсидии определен Законом автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год», государственной программой автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П.

2.2. Объем предоставляемой субсидии составляет 15 170 000 (пятнадцать миллионов сто семьдесят тысяч) рублей.

III. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии

3.1. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, является наличие необходимого оборудования для инкубирования икры и подращивания личиночно-малькового стада.

3.2. Наличие производственного оборудования и его готовность для процесса инкубирования икры и подращивания личиночно-малькового стада должны быть подтверждены соответствующим актом комиссии по осуществлению государственного контроля за выполнением мероприятий (работ) по искусственному воспроизводству и акклиматизации водных биоресурсов на территории автономного округа при Нижнеобском территориальном управлении

Федерального агентства по рыболовству (далее – комиссия по контролю за воспроизводством водных биоресурсов).

IV. Цели предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий подпрограммы «Искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П.

4.2. В указанных целях получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на приобретение:

- икры сиговых видов рыб для дальнейшей инкубации в целях искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов (далее – икра);
- кормов, необходимых для питания личиночно-малькового стада сиговых видов рыб (далее – корма).

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным разделом III настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- целевое использование субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- обязанность получателя субсидии вести обособленный учет средств субсидии;
- ненахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, конкурсного производства, банкротства;
- запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- отсутствие задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;
- осуществление выплат работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;
- отсутствие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства;
- соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего Порядка запрашивает в соответствующих государственных органах сведения о соответствии получателя субсидии критериям, установленным разделом III настоящего Порядка, а также соблюдении условий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

6.2. В случае несоответствия получателя субсидии критериям, установленным разделом III настоящего Порядка, а также несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующих сведений направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

6.3. В случае соответствия получателя субсидии критериям, установленным разделом III настоящего Порядка, а также соблюдения условий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующих сведений направляет получателю субсидии подписанный директором департамента (лицом, его замещающим) в 2 экземплярах договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по форме, утвержденной приказом департамента.

6.4. В договоре предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления; периодичность (сроки) проведения указанных выше проверок;

- целевое назначение и объем предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- сроки представления и формы отчетов об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

6.5. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения договора подписывает его и возвращает один экземпляр в департамент.

6.6. После заключения договора получатель субсидии направляет в департамент на согласование номенклатуру и стоимость планируемых к приобретению икры и кормов.

6.7. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании в случае несоответствия планируемых к приобретению икры и кормов целям предоставления субсидии, установленным разделом IV настоящего Порядка.

6.8. В случае согласования номенклатуры и стоимости планируемых к приобретению икры и кормов получатель субсидии направляет в департамент заявку по форме, установленной договором, содержащую фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

К заявке прилагаются копии договоров о приобретении икры и кормов и реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в кредитной организации.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления в департамент заявки.

VII. Порядок расходования субсидии

7.1. Средства субсидии в обязательном порядке направляются на приобретение икры и кормов.

7.2. Получателю субсидии необходимо использовать перечисленные средства до 20 декабря 2016 года.

7.3. Показателем результативности расходования субсидии является объем молоди сиговых видов рыб, выпущенной в водные объекты рыбохозяйственного значения на территории автономного округа.

Значение показателя – не менее 30% от объема приобретенной получателем субсидии икры.

7.4. Объем выпущенной молоди сиговых видов рыб должен быть подтвержден соответствующим актом комиссии по контролю за воспроизводством водных биоресурсов.

VIII. Порядок возврата субсидии. Ответственность

8.1. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование, содержащее сведения:

- о сумме средств, подлежащих возврату;
- о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств;
- о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

8.2. Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента.

8.3. Получатель субсидии в срок не менее 10 рабочих дней до истечения срока расходования субсидии, установленного пунктом 7.2 настоящего Порядка, направляет в департамент уведомление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

8.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения:

- о сумме неиспользованной части субсидии;
- о сроках возврата неиспользованной части субсидии;
- коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств;
- о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

8.5. Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет неиспользованную часть субсидии в течение 5 рабочих дней с момента поступления письма департамента.

8.6. При невозврате средств субсидии в сроки, указанные в пунктах 8.2 и 8.5 настоящего Порядка, взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке.

IX. Порядок осуществления контроля

9.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Проверка департаментом соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором.

Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления в департамент итогового отчета о расходовании субсидии.

9.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан в указанные данными органами сроки представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие произведенное получателем субсидии расходование средств субсидии.

9.5. Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения проверки в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.