



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2016 г.

№ 639-П

г. Салехард

**О рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению**

В целях обеспечения поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

2. Утвердить:

состав рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению № 1;

Положение о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Артюхова Д.А.

Первый заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

Приложение №1  
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 июля 2016 года № 639-П

**СОСТАВ**

рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий сферу экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий социальную сферу Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя рабочей группы)

заместитель начальника управления государственного реформирования департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

заместитель Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель Комитета по социальной политике и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, начальник управления планирования расходов социальной сферы и государственных органов

представитель Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа  
(по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 июля 2016 года № 639-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации комплекса мер, направленного на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее – рабочая группа, комплекс мер, автономный округ).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе и социально ориентированных некоммерческих организаций при решении вопросов обеспечения поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

2.2. Координация проведения мероприятий, выработка рекомендаций и

предложений, содействие проведению разъяснительной работы по вопросам реализации комплекса мер.

### **III. Функции рабочей группы**

Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа, ответственных за реализацию комплекса мер.

3.2. Осуществляет анализ хода исполнения плана мероприятий комплекса мер.

3.3. Рассматривает предложения, направленные на повышение эффективности реализуемых мер по выполнению комплекса мер.

3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач рабочей группы.

### **IV. Права рабочей группы**

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти автономного округа необходимую информацию, материалы и документы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### **V. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы (заместителя Губернатора автономного округа, курирующего сферу экономического развития автономного округа), заместителя председателя рабочей группы (заместителя Губернатора автономного округа, курирующего социальную сферу автономного округа), секретаря рабочей группы и ее членов.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения, рекомендации и предложения рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывает ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь рабочей группы.

5.5. Председатель рабочей группы организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций.

Заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы по предложениям лиц, входящих в ее состав.

5.6. Секретарь рабочей группы организует проведение заседаний рабочей группы, формирует повестку заседания, информирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

5.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

5.8. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы из утвержденного состава рабочей группы исполняют лица, замещающие их по должности.

5.9. По решению председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в форме заочного голосования. В этом случае секретарь рабочей группы готовит проект протокола заседания рабочей группы и направляет его на рассмотрение членам рабочей группы. Члены рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря рабочей группы в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Секретарь рабочей группы на основании полученных мнений составляет протокол заседания комиссии, после чего протокол подлежит подписанию и направлению всем членам рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Протокол заседания (заочного голосования) рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы. Секретарь рабочей группы направляет копии протокола заседания (заочного голосования) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам рабочей группы, а также заинтересованным исполнительным органам государственной власти автономного округа.

5.10. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент экономики автономного округа.