



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2016 г.

№ 690-П

г. Салехард

**О регулировании некоторых вопросов в области организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

Порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2;

Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществляемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями перевозках пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2016 года № 690-П

**ПОРЯДОК**

подготовки документов планирования регулярных перевозок  
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок определяет цели, процедуру подготовки, содержание документа планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – документ планирования, маршруты, автономный округ).

3. Целями разработки документа планирования являются:

1) определение направлений развития регулярных автомобильных перевозок на территории автономного округа;

2) организация транспортного обслуживания населения автономного округа автомобильным транспортом на территории автономного округа.

4. Документ планирования утверждается постановлением Правительства автономного округа.

5. Первоначально документ планирования утверждается на период до 2020 года. Последующие документы планирования утверждаются на пятилетний период.

6. Документ планирования содержит:

1) цели и приоритеты развития регулярных перевозок населения автомобильным транспортом на территории автономного округа;

2) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом;

3) сведения о видах регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе планируемые даты заключения государственных контрактов о выполнении работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок.

7. Подготовку проекта документа планирования, а также внесение

изменений в документ планирования обеспечивает исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции по реализации государственной политики автономного округа в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения автономного округа (далее – уполномоченный орган), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка проекта документа планирования осуществляется с учетом документов стратегического планирования автономного округа, включая государственные программы автономного округа, предусматривающие мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории автономного округа.

9. При подготовке проекта документа планирования учитываются представляемые в уполномоченный орган предложения органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2016 года № 690-П

**ПОРЯДОК**

внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

3. Внесение сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в Ямало-Ненецком автономном округе осуществляется исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по реализации государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

4. Уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок уведомляет об этом решении юридическое лицо (индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

5. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на основании заключенного государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам, выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок вносит соответствующие изменения в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещает его на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа на странице департамента транспорта и дорожного хозяйства в разделе «Пассажирские перевозки автомобильным транспортом».

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2016 года № 690-П

**ПОРЯДОК**

согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществляемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями перевозках пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

3. Требования настоящего Порядка обязательны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая автономный округ (далее – фрахтовщики).

4. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории автономного округа при перевозках пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, фрахтовщики направляют в исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции по реализации государственной политики автономного округа в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения автономного округа (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) схему движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстоянием между

промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами на территории автономного округа;

3) схемы расположения мест посадки и высадки пассажиров в виде графического условного изображения;

4) копию договора фрахтования;

5) расписание движения транспортных средств, согласованное с фрахтователем.

5. Заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров при перевозках пассажиров и багажа по заказу и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление не соответствует установленной форме, в заявлении отсутствуют необходимые сведения или документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые к нему документы фрахтовщику почтовым отправлением с указанием причин возврата на адрес, указанный в пункте 2 заявления.

Фрахтовщик, заявление которого было возвращено, вправе повторно подать заявление в соответствии с настоящим Порядком только после устранения выявленных недостатков.

6. Уполномоченный орган проводит оценку соответствия мест посадки и высадки пассажиров требованиям безопасности дорожного движения.

Для проведения оценки соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения уполномоченным органом образуется комиссия по обследованию мест посадки и высадки пассажиров (далее – комиссия). Порядок работы комиссии, ее состав, а также требования к оформлению заключения комиссии по результатам обследования определяются уполномоченным органом.

7. На основании представленных документов и заключения комиссии уполномоченный орган принимает решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров или об отказе в согласовании.

8. Решение об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров принимается в случаях, если:

1) места посадки и высадки пассажиров совпадают с остановочными пунктами межрегиональных маршрутов регулярных перевозок или расположены на расстоянии менее 1 километра от остановочных пунктов межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в населенных пунктах автономного округа;

2) места посадки и высадки пассажиров не соответствуют требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

9. Решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров оформляется приказом уполномоченного органа.

Письменное уведомление о согласовании или об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров направляется фрахтовщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Общий срок рассмотрения документов о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории автономного округа при перевозке пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.



Приложение

к Порядку согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществляемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями перевозках пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществляемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями перевозках пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа при перевозке пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее – место посадки и высадки пассажиров, перевозка).

1. (Наименование (для юридического лица) или Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), юридический адрес, контактный телефон (при наличии))

2. Почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании)

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц  
(нужное подчеркнуть)

4. Перечень мест посадки и высадки пассажиров:

5. Приложение:

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.