



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2016 г.

№ 754-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2016 года № 754-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 403-П:

1.1. в пункте 1.9:

1.1.1. абзац шестой признать утратившим силу;

1.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.1.3. абзац девятый признать утратившим силу;

1.2. абзац десятый пункта 1.14 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, органами социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии))»;

1.3. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляют прием документов заявителей для последующего направления в органы социальной защиты населения.»;

1.4. в пункте 2.7:

1.4.1. в абзаце первом слова «/дубликата свидетельства» исключить; после слов «в автономном округе» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

1.4.2. в подпункте 2.7.1 слова «/дубликата свидетельства» исключить;

1.4.3. подпункт 2.7.2 дополнить словами «(за исключением документов, указанных в пункте 2.8-1 настоящего раздела)»;

1.4.4. подпункт 2.7.4 после слов «место жительства» дополнить словами «(за исключением документов, указанных в пункте 2.8-1 настоящего раздела)»;

1.5. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Для получения дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал заявитель лично, либо через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения либо при наличии в муниципальном образовании в автономном округе и в случае заключения соглашения о взаимодействии в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с момента реализации технической возможности с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yaamal.ru>), заявление о выдаче дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).»;

1.6. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Для предоставления государственной услуги заявителю органами социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

1.7. в пункте 2.9-1:

1.7.1. в абзаце первом слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.7.2. абзац третий подпункта «б» после слова «наличии» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

1.8. абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал являются:»;

1.9. подпункт 4.3 пункта 4 таблицы пункта 2.32 после слов «в автономном округе» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

1.10. в пункте 2.33 слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7, 2.7-1»; после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.11. в пункте 2.35 слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7, 2.7-1»; после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.12. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1-1 следующего содержания:

«3.1.1-1. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного

информационного взаимодействия»);

1.13. в пункте 3.2:

1.13.1. в абзаце первом после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии)»; слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.13.2. в абзаце втором слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.13.3. в абзаце четвертом слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.13.4. в абзаце пятом слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.13.5. в абзаце седьмом слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.13.6. в абзаце восьмом слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.14. дополнить подразделом следующего содержания:

«Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного
информационного взаимодействия

3.2-1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.8-1 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляются согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), истребованных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и передача полного пакета документов должностному лицу органа социальной защиты населения ответственному за установление права на получение государственной услуги.»;

1.15. в абзаце первом пункта 3.4 слова «пунктом 2.7» заменить словами «пунктами 2.7, 2.7-1»;

1.16. в абзаце втором пункта 3.5 слова «пункте 2.7» заменить словами «пунктах 2.7, 2.7-1»;

1.17. пункт 3.7 после слова «свидетельства» дополнить словами «/ дубликата свидетельства»;

1.18. пункт 3.8 после слова «свидетельства» дополнить словами «/ дубликата свидетельства»;

1.19. пункт 3.9 после слова «свидетельство» дополнить словами «/ дубликат свидетельства»;

1.20. в абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и

качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества»;

1.21. абзац первый пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба может быть подана заявителем в случае заключения соглашения о взаимодействии через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в департамент, орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

1.22. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2016 года № 754-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru, https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных	629730, ЯНАО,	(код 3499)	usp@nadim.yanao.ru

1	2	3	4	5
	программ Администрации муниципального образования Надымский район	г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	раб. факс 59-72-12, 59-72-13, 59-72-14	
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриаль- ная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru, http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	(код 34936) раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	utszn@gubadm.ru, http://gubsobes.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красносель- купский район, с. Красносель- куп, ул. Советская, д. 19	(код 34932) раб. факс 2-12-85, 2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомай- ская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомай- ская, д. 15	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru, uszn@priuralye.com
12.	Департамент социального развития Администрации	629350, ЯНАО, Тазовский район,	(код 34940) раб. факс 2-14-89	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru

1	2	3	4	5
	Тазовского района	пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20		
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 790-П:

2.1. абзац девятый пункта 1.19 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии))»;

2.2. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляют прием документов заявителей для последующего направления в Центр социальных технологий.»;

2.3. в пункте 2.7:

2.3.1. подпункт 2.7.3 дополнить словами «(за исключением документов, указанных в абзаце шестом подпункта 2.7.20 настоящего пункта)»;

2.3.2. подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;»;

2.3.3. подпункт 2.7.5 после слова «жительства» дополнить словами «(за

исключением документов, указанных в абзаце шестом подпункта 2.7.20 настоящего пункта)»;

2.3.4. в подпункте 2.7.20:

2.3.4.1. в абзаце первом слова «Центром социальных технологий» исключить;

2.3.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания.»;

2.4. подпункт 2.8.3 пункта 2.8 дополнить словами «(за исключением документов, указанных в абзаце шестом подпункта 2.7.20 пункта 2.7 настоящего раздела)»;

2.5. абзац пятый пункта 2.11-1 после слова «наличии» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

2.6. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1-1 следующего содержания:

«3.1.1-1. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

2.7. дополнить подразделом следующего содержания:

«Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия

3.2-1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.7.20 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляются согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), истребованных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и передача полного пакета документов, предусмотренных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента, должностному лицу Центра социальных технологий ответственному за установление права на получение государственной услуги.»;

2.8. в абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества»;

2.9. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги

«Выплата средств (части средств)
материнского (семейного) капитала»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2016 года № 754-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих
в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 3-51-78, факс. 3-51-78	cst@dszn.yanao.ru
3.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 540-П:

3.1. в пункте 1.9:

3.1.1. абзац шестой признать утратившим силу;

3.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им

лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3.1.3. абзац девятый признать утратившим силу;

3.2. абзац десятый пункта 1.13 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром, органом социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии))»;

3.3. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляют прием документов заявителей для последующего направления в органы социальной защиты населения.»;

3.4. в пункте 2.5 цифру «7» заменить словами «10 рабочих»;

3.5. в пункте 2.8:

3.5.1. абзац первый после слов «в автономном округе» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

3.5.2. абзац девятый подпункта 2.8.6 после слов «в автономном округе» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

3.6. в пункте 2.9:

3.6.1. подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. документ территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий получение пенсии и основание ее назначения;»;

3.6.2. в подпункте 2.9.2 слово «справка» заменить словом «документы»;

3.7. дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. Для прохождения перерегистрации орган социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации документы (сведения), подтверждающие получение пенсии и основание ее назначения.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

3.8. пункт 2.13 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии))»;

3.9. пункт 2.22 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии))»;

3.10. абзац первый пункта 2.23 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии))»;

3.11. подпункт 4.3 пункта 4 таблицы пункта 2.38 после слов «в автономном округе» дополнить словами «и в случае заключения соглашения о взаимодействии»;

3.12. абзац первый пункта 3.2 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «(в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

3.13. в абзаце втором пункта 3.5 цифру «7» заменить словами «10 рабочих»;

3.14. в пункте 3.7:

3.14.1. в абзаце втором цифру «7» заменить словами «10 рабочих»;

3.14.2. в абзаце третьем после слова «заявителю» дополнить словами «электронной почтой либо с использованием средств почтовой связи»;

3.15. пункт 3.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы (сведения), указанные в пункте 2.12-1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за перерегистрацию, запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся требуемые сведения.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляются в Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.»;

3.16. пункт 3.11 после цифр «2.12» дополнить цифрами «, 2.12-1»;

3.17. абзац второй пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«при непрохождении перерегистрации получателей – с 01 апреля текущего года;»;

3.18. в пункте 3.13 слова «1 дня» заменить словами «10 рабочих дней»;

3.19. пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Основанием для начала административной процедуры возобновления предоставления государственной услуги является устранение обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела, и восстановление гражданина в правах на государственные награды и звания, отмена судом надзорной инстанции вступившего в законную силу обвинительного приговора в отношении гражданина, которому назначено дополнительное материальное обеспечение.»;

3.20. пункт 3.17 после слова «причинам» дополнить словами «, указанным в пункте 3.17-1 настоящего раздела,»; после слова «документом» дополнить словами «, указанным в пункте 2.17-2 настоящего раздела,»;

3.21. дополнить пунктами 3.17-1 – 3.17-3 следующего содержания:

«3.17-1. К уважительным причинам непрохождения перерегистрации относятся:

3.17-1.1. непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия, пожар и др.);

3.17-1.2. длительная временная нетрудоспособность получателя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более трех месяцев;

3.17-1.3. переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания;

3.17-1.4. смерть близкого родственника;

3.17-1.5. иные причины, признанные объективными в судебном порядке при обращении в суд.

3.17-2. Документами, подтверждающими уважительные причины непрохождения перерегистрации, являются:

3.17-2.1. документы, подтверждающие возникновение чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств, выданные уполномоченными органами;

3.17-2.2. справка, выданная медицинской организацией, подтверждающая длительную временную нетрудоспособность получателя дополнительного материального обеспечения вследствие заболевания или травмы продолжительностью более трех месяцев;

3.17-2.3. копия паспорта с отметками о выписке и прописке по новому месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;

3.17-2.4. копия свидетельства о смерти близкого родственника получателя дополнительного материального обеспечения и документы, подтверждающие родственные отношения с получателем дополнительного материального обеспечения;

3.17-2.5. судебное решение.

3.17-3. Решение о возобновлении (восстановлении) выплаты дополнительного материального обеспечения принимается органом социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.11 – 2.12-1 настоящего Административного регламента, и документов, указанных в пункте 3.17-2 настоящего раздела (в случае восстановления выплаты дополнительного материального обеспечения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего раздела).»;

3.22. пункт 3.18 дополнить словами «с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств»;

3.23. в абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества»;

3.24. абзац первый пункта 5.10 после слова «Жалоба» дополнить словами «, в случае заключения соглашения о взаимодействии.»; слова «между многофункциональным центром и департаментом, органом социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии)» исключить;

3.25. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департаamenta социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного

дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2016 года № 754-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабьтнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабьтнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru, https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	(код 3499) раб. факс 59-72-12, 59-72-13, 59-72-14	usp@nadim.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru, http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное	629830, ЯНАО,	(код 34936)	utszn@gubadm.ru,

1	2	3	4	5
	учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	http://gubsobes.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	(код 34932) раб. факс 2-12-85, 2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru , uszsn@priuralye.com
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	(код 34940) раб. факс 2-14-89	sz@tazovsky.yanao.ru , http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszsn@shur.yanao.ru , http://www.uszsnmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszsn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru , http://www.mfc.yanao.ru