



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016 г.

№ 172-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении Положения о конкурсе государственных
гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа
«Профессиональный олимп»**

В целях стимулирования профессионального роста государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, поощрения специалистов высокой квалификации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп».

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2012 года № 141-ПГ «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2013 года № 83-ПГ «О внесении изменений в Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 131-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 109-ПГ «О внесении изменений в Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 сентября 2016 года № 172-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп» (далее – конкурс, гражданский служащий, автономный округ) в органах государственной власти автономного округа, иных государственных органах автономного округа (далее – государственные органы).

2. Конкурс проводится в целях создания условий для проявления интеллектуально-творческого потенциала, развития нестандартного мышления, профессионального развития гражданских служащих, поддержки их профессиональных и творческих инициатив, популяризации государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба), а также внедрения командообразующих механизмов для реализации совместных проектов.

3. Задачами конкурса являются:

3.1. формирование кадрового потенциала управленцев на гражданской службе;

3.2. внедрение новых подходов к решению управленческих задач в государственных органах;

3.3. повышение престижа гражданской службы и развитие корпоративной культуры;

3.4. внедрение командообразующих механизмов для реализации совместных проектов;

3.5. распространение передового опыта государственного управления.

4. В конкурсе принимают участие гражданские служащие либо команды государственных органов.

5. Организатором конкурса является аппарат Губернатора автономного округа (далее – организатор, аппарат).

6. Конкурс проводится один раз в два года за счет средств подпрограммы 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства

автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П (далее – государственная программа автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы»).

II. Организация конкурса

7. Основанием для проведения конкурса является распоряжение Губернатора автономного округа о проведении конкурса, которым утверждаются сроки и место проведения конкурса (включая периоды проведения этапов конкурса), состав экспертного (наблюдательного) совета, формат конкурса (интеллектуальная деловая игра, тренинг, проектная работа, творческое эссе, управленческий поединок, иное), а также указывается информация о виде участия в конкурсе – команда от государственного органа либо гражданский служащий от государственного органа (далее – участник(и) конкурса).

8. Экспертный (наблюдательный) совет осуществляет контроль за объективностью проведения конкурса, соблюдением правил его проведения, определяет номинации для поощрения участников конкурса, определяет номинантов для поощрения, награждает победителей, поощряет других участников конкурса по определенным номинациям.

Экспертный (наблюдательный) совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов экспертного (наблюдательного) совета.

9. Организационное обеспечение деятельности экспертного (наблюдательного) совета и церемонии награждения победителей конкурса осуществляется организатором.

10. Решения экспертного (наблюдательного) совета оформляются протоколом его заседания.

11. Организатор обеспечивает ведение протокола заседания экспертного (наблюдательного) совета, в котором отражаются решения, принимаемые в ходе проведения конкурса.

12. Протокол заседания экспертного (наблюдательного) совета подписывается председательствующим экспертного (наблюдательного) совета.

13. Организатор выполняет следующие функции:

13.1. размещает информацию о проведении конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

13.2. принимает документы от кандидатов на участие в конкурсе;

13.3. организует проведение второго этапа конкурса с участниками конкурса;

13.4. в случае необходимости привлекает к оценке участников конкурса экспертов;

13.5. сотрудничает со средствами массовой информации по вопросам проведения конкурса;

13.6. осуществляет решение иных вопросов, связанных с проведением конкурса.

14. Организатор размещает информацию о проведении конкурса на официальном Интернет-сайте аппарата и (или) в средствах массовой информации автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора автономного округа о проведении конкурса.

15. В информации о проведении конкурса указываются:

15.1. формат проведения конкурса;

15.2. сроки и место проведения конкурса (включая периоды проведения этапов конкурса);

15.3. перечень документов для участия в конкурсе, подлежащих представлению организатору;

15.4. место и время приема документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

15.5. контактные телефоны, электронные адреса и иная необходимая информация о конкурсе.

16. Документы участников конкурса принимаются, регистрируются, систематизируются организатором и хранятся в течение 3 лет со дня определения победителя конкурса.

III. Порядок проведения конкурса

17. Государственный орган для участия в конкурсе определяет участника(ов) из числа наиболее активных, эрудированных, профессионально подготовленных лиц.

18. Конкурс проводится в два этапа.

19. На первом этапе государственный орган для участия в конкурсе представляет организатору следующие документы:

19.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

19.2. анкету участника(ов) конкурса, заверенную по месту прохождения гражданской службы сотрудником структурного подразделения государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах 19.1, 19.2 настоящего пункта, направляются в адрес организатора с сопроводительным письмом либо посредством электронной почты (по адресу: gossluzhba@apparat.yanao.ru).

20. Организатор формирует списки участников конкурса и осуществляет подготовку участников конкурса ко второму этапу.

21. Второй этап конкурса направлен на моделирование вариантов решения вопросов в сфере государственного управления и иных сферах, позволяющих проявить интеллектуально-творческий потенциал участников конкурса.

22. Организатор может привлекать для проведения конкурса образовательные, научные и иные организации.

23. По результатам второго этапа конкурса определяется победитель конкурса.

24. Победителю конкурса вручается образовательный сертификат, который позволяет самостоятельно выбрать образовательную программу для получения участником (участниками) конкурса дополнительного профессионального образования в текущем или очередном году.

25. Расходы, связанные с предоставлением победителю конкурса образовательного сертификата на реализацию программы дополнительного профессионального образования, осуществляются за счет средств государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы».

26. Награждение победителя конкурса, поощрение участников конкурса в определенных номинациях осуществляется экспертным (наблюдательным) советом публично в торжественной обстановке.

27. Информацию о результатах конкурса организатор размещает на официальном Интернет-сайте аппарата и (или) в средствах массовой информации автономного округа.

28. Победа в конкурсе может являться основанием для принятия представителем нанимателя решения о досрочном присвоении очередного классного чина, о поощрении и награждении, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Профессиональный олимп»

(наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Замещаемая должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа
1	2	3

Приложение № 2

к Положению о конкурсе государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп»

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

участника конкурса «Профессиональный олимп»

(наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

Ф.И.О. участника конкурса	
Сведения о профессиональном образовании (год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность или направление подготовки, сведения об ученой степени, ученом звании)	
Сведения о стаже государственной гражданской службы (лет, месяцев)	
Сведения о продолжительности замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (лет, месяцев)	
Сведения о количестве подчиненных (для руководителей структурных подразделений)	
Сведения о профессиональных достижениях за последний год (тезисно)	