



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 918-П

г. Салехард

Об утверждении Административного регламента департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесённых к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесённых к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Карасёва С. В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 сентября 2016 года № 918-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесённых к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Рассмотрение и утверждение инвестиционных программ в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется на основании проектов инвестиционных программ, размещаемых заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (далее – стандарты раскрытия информации), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24, и иной информации и материалов, направляемых в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, инвестиционные программы которых не подлежат утверждению Министерством энергетики Российской Федерации, и соответствующие одному из следующих критериев (далее – заявитель):

1.3.1. наличие доли автономного округа в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50% плюс одна голосующая акция;

1.3.2. субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти Тюменской области и автономного округа в области государственного регулирования цен (тарифов);

1.3.3. субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует автономный округ, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше.

От имени заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное им лицо.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.4.1. департамент расположен по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Губкина, д. 3, код города (34922), телефон 3-54-75; 3-58-97, факс 3-54-75 (доб. 304), адрес электронной почты: sekretar@dtp.yanao.ru, официальный интернет-сайт департамента: www.rek-yamal.ru, Официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа: www.правительство.янао.рф.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом инвестиционных и производственных программ и энергоэффективности управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе департамента (далее – отдел инвестиционных программ), расположенным по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 78, код города (34922), телефон/факс 3-20-06, адрес электронной почты: sekretar@dtp.yanao.ru.

График приема заявителей:

понедельник 08.30 – 18.00;

вторник – пятница 08.30 – 17.00;

обеденный перерыв 12.30 – 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется: продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

1.4.2. информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами отдела инвестиционных программ;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования: код города (34922), телефон/факс 3-20-06; адрес электронной почты: sekretar@dtp.yanao.ru;

- посредством размещения в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных услуг), на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (www.правительство.янао.рф) (далее – Официальный Интернет-сайт), на официальном интернет-сайте департамента (www.rek-yamal.ru);

- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;

1.4.3. для получения информации о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела инвестиционных программ, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента: sekretar@dtp.yanao.ru.

1.5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной, а также посредством Регионального портала и/или Единого портала государственных услуг.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты отдела инвестиционных программ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае отсутствия у специалиста, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты отдела инвестиционных программ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа, предоставляющего государственную услугу, – департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного округа (далее – РЭК Тюменской области) и со следующими организациями (далее – заинтересованные лица):

2.3.1. системным оператором – Филиалом ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Тюменской области», (далее – системный оператор), если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

- строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

- строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по

производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

2.3.2. межотраслевым советом потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе автономного округа (далее – межотраслевой совет), если заявление направлено сетевой организацией.

2.4. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является решение об утверждении инвестиционной программы.

Сроки предоставления государственной услуги

2.6. Решение (приказ) о предоставлении государственной услуги принимается до 01 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.25 – 3.27 настоящего Административного регламента, – в течение 15 календарных дней со дня размещения заявителем на Едином портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата размещения на Едином портале государственных услуг заявления и прилагаемых к нему материалов заявителя о предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционных программ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.7. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Российская газета, 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Российская газета, 01.04.2003, № 60);

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (вместе с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.12.2009, № 48, ст. 6000).

Федерации, 07.12.2009, № 49 (2 ч.), ст. 5978; «Российская Бизнес-газета», 09.02.2010, № 5);

- постановление Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1081-П «О департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, спецвыпуск 30.12.2013, № 88).

Перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителями,
способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.8. Для получения государственной услуги заявители направляют в департамент с использованием Единого портала государственных услуг следующие документы:

2.8.1. заявление на утверждение инвестиционной программы (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1, которое должно содержать следующую информацию:

- соответствие субъекта электроэнергетики критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

- дата и место размещения проекта инвестиционной программы на Едином портале государственных услуг (полный электронный адрес);

- наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, а именно:

- строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

- строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

2.8.2. субъекты электроэнергетики, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют следующую информацию в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

а) финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы, с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1 года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

б) материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, в том числе

пояснительная записка, сметные расчеты и иные документы и расчеты, которые, по мнению субъекта электроэнергетики, могут служить обоснованием стоимости указанных инвестиционных проектов;

в) программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

г) паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

идентификатор инвестиционного проекта;

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы.

Финансовый план субъекта электроэнергетики и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в соответствии с

формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.9. Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
рассмотрения заявления, приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

2.11.1. заявитель относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил;

2.11.2. информация о проекте инвестиционной программы размещена на Едином портале государственных услуг не в полном объеме или не по установленной форме;

2.11.3. заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием Единого портала государственных услуг не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

2.11.4. заявление и прилагаемые к нему материалы представлены позднее сроков, предусмотренных пунктами 3.4, 3.8 настоящего Административного регламента.

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непоступление уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.18, 3.21 и 3.28 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги

2.14. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.15. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги

2.16. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги путем обращения в департамент, а также ожидание в очереди не предусмотрены.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в департамент с использованием Единого портала государственных услуг специалистом отдела инвестиционных программ, назначенным начальником отдела инвестиционных программ департамента ответственным за утверждение инвестиционной программы (далее – должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы).

Заявление, поступившее в департамент в электронной форме в выходные (нерабочие или праздничные) дни, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

2.18. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

2.18.1. требования к местам приёма заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется приём заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего приём;

- места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

2.18.2. требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется приём заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

2.18.3. требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

2.18.4. требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Департамент, обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и др.);

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов департамента передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

- оказание специалистами департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание департамент совместно с управлением делами Правительства автономного округа принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на Официальном Интернет-сайте, Региональном портале и (или) Едином портале государственных услуг	да/нет	да
2.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 80
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
4.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
5.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
6.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
7.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении	раз/минута	

1	2	3	4
	государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении сведений о результате предоставления государственной услуги		1/15 1/15
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	нет
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг посредством размещения информации и осуществления информационного взаимодействия, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия возможности размещения на Едином портале государственных услуг информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, вследствие возникновения у системного оператора технических, программных неполадок или иных проблем, заявители представляют информацию в департамент на электронных носителях информации в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, размещает ее на официальном сайте департамента, если системным оператором было размещено на Едином портале государственных услуг объявление, содержащее дату и время возникновения неполадок и (или) проблем.

В случае отсутствия возможности осуществления с использованием Единого портала государственных услуг информационного взаимодействия, предусмотренного настоящим Административным регламентом, вследствие возникновения у системного оператора технических, программных неполадок или иных проблем такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, их получателям, указанным в Административном регламенте, в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;

3.2.2. получение заключений на инвестиционную программу от заинтересованных лиц и РЭК Тюменской области;

3.2.3. рассмотрение инвестиционной программы;

3.2.4. принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему материалов в департамент.

3.4. Заявитель не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация – не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 8 Правил, но не позднее 05 апреля года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы) направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявление и прилагаемые к нему материалы в департамент.

3.5. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует заявление и прилагаемые к нему материалы в день их поступления либо на следующий за днем поступления заявления и прилагаемых к нему материалов рабочий день, если заявление и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный нерабочий) день.

3.6. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.11.1 – 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Административного регламента, или проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты мотивированного отказа в рассмотрении заявления (уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы) согласовываются с начальником отдела инвестиционных программ и передаются на подпись директору департамента (заместителю директора департамента).

Проект подписывается директором департамента (заместителем директора департамента) и в день подписания регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий – 3 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.7. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых к нему материалов направляет заявителю с использованием Единого портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, выявленных в ходе осуществления экспертизы заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.8. Заявитель повторно направляет в департамент заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний департамента, но не позднее 10 календарных дней со дня направления департаментом замечаний заявителю с использованием Единого портала государственных услуг.

3.9. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления доработанного заявления и прилагаемых к нему материалов в департамент направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявителю мотивированный отказ в рассмотрении доработанного заявления и прилагаемых к нему материалов в случае, если будет установлено, что заявление и прилагаемые к нему материалы поступили позднее сроков, указанных в пунктах 3.4, 3.8 настоящего Административного регламента.

3.10. В случае отсутствия замечаний должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов в департамент размещает на Едином портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы с одновременным направлением такого уведомления с использованием Единого портала государственных услуг заявителю.

3.11. Результатом административной процедуры является направление заявителю должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов или размещение на Едином портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы с уведомлением заявителя с использованием Единого портала государственных услуг.

Получение заключений на инвестиционную программу от заинтересованных лиц и РЭК Тюменской области

3.12. Основанием для начала административной процедуры является размещение должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Едином портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.13. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, одновременно с размещением на Едином портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к нему материалы заинтересованным лицам и в РЭК Тюменской области.

3.14. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения РЭК Тюменской области по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет его заявителю при условии поступления указанного заключения в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

3.15. Результатом административной процедуры является размещение заключений заинтересованных лиц на Едином портале государственных услуг, получение департаментом заключения РЭК Тюменской области и направление его с использованием Единого портала государственных услуг заявителю.

Рассмотрение инвестиционной программы

3.16. Основанием для начала административной процедуры является размещение заключений заинтересованных лиц на Едином портале государственных услуг, получение департаментом заключения РЭК Тюменской области и направление его с использованием Единого портала государственных услуг заявителю.

3.17. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней – для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней – для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявителю свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений от заинтересованных лиц и РЭК Тюменской области.

3.18. Заявители в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 52, 53 Правил, размещают доработанный проект инвестиционной программы на Едином портале государственных услуг с одновременным направлением с использованием Единого портала государственных услуг в департамент уведомления о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем направляется информация, указанная в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, доработанная с учетом замечаний заинтересованных лиц и департамента (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями), и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует в день поступления (на следующий за днем поступления рабочий день, если доработанная инвестиционная программа и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный нерабочий) день) уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы.

3.19. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проводит экспертизу доработанного проекта инвестиционной программы, в результате которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы или проект уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Проект подписывается директором департамента (заместителем директора департамента) и в день подписания регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия – 4 рабочих дня со дня поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы.

3.20. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет с использованием Единого портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Едином портале государственных услуг не в полном объеме или не по установленной форме;

представления с использованием Единого портала государственных услуг прилагаемых к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы материалов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

3.21. Заявитель повторно направляет с использованием Единого портала государственных услуг в департамент уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний департамента, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления департаментом таких замечаний заявителю.

3.22. В случае отсутствия замечаний должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления с использованием Единого портала государственных услуг уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов размещает на Едином портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Единого портала государственных услуг заявителю.

3.23. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, одновременно с размещением на Едином портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также поступившие в департамент материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы, с использованием Единого портала государственных услуг заинтересованным лицам и в РЭК Тюменской области.

3.24. Заинтересованные лица размещают на Едином портале государственных услуг заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке, в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

РЭК Тюменской области не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляет должностному лицу департамента, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний – исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы направляет указанные материалы с использованием Единого портала государственных услуг заявителю при условии их поступления в установленные сроки.

Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней – для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней – для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявителю свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта.

3.25. При наличии замечаний системного оператора, РЭК Тюменской области и должностного лица департамента, ответственного за утверждение инвестиционной программы, департамент не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней – для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил, 15 календарных дней – для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и в порядке, предусмотренном пунктом 59 Правил, проводит согласительное совещание с участием представителей заявителя, системного оператора и специалистов РЭК Тюменской области.

Должностным лицом департамента, ответственным за проведение согласительного совещания, является должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения департамента по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения департамента по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, и подписываются директором департамента (заместителем директора департамента), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) РЭК Тюменской области, системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующую организацию.

Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявителю протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае непоступления в департамент подписанного протокола согласительного совещания – по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующую организацию для подписания.

3.26. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.25 настоящего Административного регламента, департамент направляет в Правительство автономного округа обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий

по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Едином портале государственных услуг (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в департамент подписанного протокола согласительного совещания – по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующую организацию для подписания.

Одновременно с направлением в Правительство автономного округа обращения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, департамент направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в Правительство автономного округа указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются Правительством автономного округа в течение 20 календарных дней со дня поступления в Правительство автономного округа материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Должностным лицом, ответственным за направление обращения о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, является должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

Решение Правительства автономного округа направляется в департамент в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Правительством автономного округа неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Правительства автономного округа по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием Единого портала государственных услуг заявителю.

3.27. В случае размещения заявителем – сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на Едином портале государственных услуг в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на Едином портале государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом, межотраслевой совет вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения департаментом уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы заявителя – сетевой организации направить в Правительство автономного округа обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную заявителем – сетевой организацией на Едином портале государственных услуг, и (или) копию

предложений межотраслевого совета по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на Едином портале государственных услуг, для рассмотрения Правительством автономного округа с участием членов межотраслевого совета и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Одновременно с направлением указанного в абзаце первом настоящего пункта обращения межотраслевой совет размещает на Едином портале государственных услуг копию такого обращения, а также уведомляет об этом департамент и системного оператора.

Системный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления межотраслевого совета размещает на Едином портале государственных услуг свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении межотраслевого совета, а также уведомляет об этом департамент и межотраслевой совет.

Обращение межотраслевого совета, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, рассматривается Правительством автономного округа в течение 30 календарных дней со дня его получения при условии поступления указанного обращения в установленные настоящим пунктом сроки.

Решение Правительства автономного округа направляется в департамент в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Правительством автономного округа указанного обращения межотраслевого совета.

Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения Правительства автономного округа направляет его с использованием Единого портала государственных услуг заявителю, а также размещает на Едином портале государственных услуг информацию об указанном решении Правительства автономного округа.

3.28. Заявитель размещает на Едином портале государственных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 62 Правил, доработанный итоговый проект инвестиционной программы.

Заявитель одновременно с размещением на Едином портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала государственных услуг департаменту уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на Едином портале государственных услуг (полный электронный адрес) итогового проекта инвестиционной программы.

3.29. Размещение информации на Едином портале государственных услуг о проекте инвестиционной программы в соответствии с настоящим подразделом Административного регламента отслеживается должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, с периодичностью не реже чем один раз в два дня.

Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует уведомление в порядке, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.30. Результатом административной процедуры является в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы подготовка итогового заключения должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы (далее – итоговый проект инвестиционной программы), а при наличии указанных замечаний – размещение заявителем на Едином портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление соответствующего уведомления в департамент.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.31. Основанием для начала административной процедуры является итоговое заключение должностного лица департамента, ответственного за утверждение инвестиционной программы, на итоговый проект инвестиционной программы или размещение заявителем на Едином портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление соответствующего уведомления в департамент.

3.32. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, отслеживает поступление через Единый портал государственных услуг в департамент уведомления от заявителей, направленные в соответствии с пунктами 3.18, 3.21 и абзацем вторым пункта 3.28 настоящего Административного регламента, с периодичностью один раз в течение 2 рабочих дней и регистрирует их в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.33. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы:

готовит мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы в случае непоступления уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.18, 3.21 и абзаца второго пункта 3.28 настоящего Административного регламента;

готовит проект решения департамента об утверждении инвестиционной программы в форме приказа:

до 01 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.22 настоящего Административного регламента;

или в течение 15 рабочих дней со дня размещения заявителем на Едином портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Административного регламента, в случаях, предусмотренных пунктами 3.25 – 3.27 настоящего Административного регламента.

3.34. Подготовленный должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы передается на подпись директору департамента (заместителю директора департамента).

Мотивированный отказ подписывается директором департамента (заместителем директора департамента) и в день подписания регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий – 4 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.35. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала государственных услуг заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление заинтересованным лицам.

3.36. Проект приказа об утверждении инвестиционной программы готовится должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах).

Проект приказа об утверждении инвестиционной программы, подготовленный должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, должен содержать:

а) перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному проекту;

б) плановые показатели реализации инвестиционной программы;

в) для заявителей – сетевых организаций – план ввода в эксплуатацию основных средств в натуральном и стоимостном выражении, в том числе в отношении 1 года реализации инвестиционной программы с поквартальной разбивкой.

3.37. Проект приказа об утверждении инвестиционной программы, подготовленный должностным лицом департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, согласовывается с начальником контрольно-правового отдела департамента, в течение 2 рабочих дней со дня подготовки и в день согласования подписывается директором департамента (заместителем директора департамента).

3.38. Должностное лицо департамента, ответственное за оформление приказа об утверждении инвестиционной программы, в день подписания приказа об утверждении инвестиционной программы директором департамента (заместителем директора департамента) регистрирует соответствующий приказ

департамента в журнале контрольно-правового отдела управления анализа и контроля департамента «Регистрация приказов об утверждении тарифов организациям».

3.39. Должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, размещает на Едином портале государственных услуг решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Одновременно с размещением на Едином портале государственных услуг решения об утверждении инвестиционной программы должностное лицо департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Единого портала государственных услуг соответствующее уведомление заявителю.

3.40. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим Административным регламентом для утверждения инвестиционной программы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и с особенностями, предусмотренными разделом IV Правил.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов автономного округа), решений Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики (Правительства автономного округа), предусмотренных Правилами, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются департаментом без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без согласования с заинтересованными лицами и РЭК Тюменской области.

3.41. Результатом административной процедуры является подписанный директором департамента (заместителем директора департамента) мотивированный отказ в утверждении проекта инвестиционной программы или подписанный директором департамента (заместителем директора департамента) приказ об утверждении инвестиционной программы.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляют директор департамента, заместитель директора департамента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок, полноты и качества
предоставления государственной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы департамента либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает директор департамента либо лицо, его замещающее.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

**Ответственность государственных гражданских служащих
и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия),
принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления
государственной услуги**

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных гражданских служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, а также

должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих автономного округа в департаменте (далее – государственные служащие) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

5.4.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.4.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

5.6.1. официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.6.2. Регионального портала и (или) Единого портала государственных услуг;

5.6.3. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается департаментом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарат Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение департаментом порядка предоставления государственной услуги жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее

следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

5.11. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.11.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.11.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.11.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

5.11.4. отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

5.11.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа;

5.11.6. требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа;

5.11.7. отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. В департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

5.12.2. направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Департамент обеспечивает:

5.14.1. оснащение мест приема жалоб;

5.14.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента, на Региональном портале и (или) Едином портале государственных услуг;

5.14.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.15. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта департамента.

При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.6.3 пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.18.1. наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.18.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.18.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

5.18.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.18.5. принятое по жалобе решение;

5.18.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.18.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Департамент при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.22. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.22.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.22.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Заявитель имеет право:

5.23.1. получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

5.23.2. в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы

I. Общая информация о заявителе	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с заявителем в рамках предоставления государственной услуги	
II. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя без доверенности)	
2.1. Должность руководителя	
2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
III. Информация о контактном лице Заявителя (работнике Заявителя, с которым будет осуществляться взаимодействие)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
1.2. Телефон контактного лица	
1.3. Адрес электронной почты контактного лица	
IV. Информация о соответствии заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 Административного регламента	
4.1. Указать, какому критерию соответствует заявитель	- наличие доли Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция да/нет* - субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при

	<p>установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в области государственного регулирования цен (тарифов)</p> <p>да/нет*</p> <p>- субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Ямало-Ненецкий автономный округ, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше</p> <p>да/нет*</p>
4.2. Указать «да», если заявитель не соответствует пункту 1.3 Административного регламента	да/нет*
4.3. Указать, установлены ли для заявителя долгосрочные параметры регулирования	да/нет*
4.4. Указать, является ли Заявитель территориальной сетевой организацией	да/нет*
V. Заявление об утверждении	
5.1. Если планируется утверждение новой инвестиционной программы на следующий период реализации, указать годы начала и окончания периода реализации	год начала – год окончания –
5.2. Если планируется утверждение изменений в ранее утвержденную департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа инвестиционную программу, указать реквизиты приказа департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа о ее утверждении	приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ № _____
5.3. Указать полный электронный адрес места размещения проекта инвестиционной программы на Едином портале государственных услуг	
5.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 5.3 Заявления	

VI. Виды проектов, реализация которых предусматривается проектом ИПР	
<p>6.1. Указать наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 19 Правил</p>	<p>- строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше</p> <p style="text-align: center;">да/нет*</p> <p>- строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше</p> <p style="text-align: center;">да/нет*</p> <p>- строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">да/нет*</p>
VII. Приложения к заявлению (для всех заявителей, кроме сетевых организаций)	
<p>Финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;</p> <p>материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, в том числе пояснительная записка, сметные расчеты и иные документы и расчеты, которые, по мнению заявителя, могут служить обоснованием стоимости указанных инвестиционных проектов;</p> <p>программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с</p>	<p>приложение на электронном носителе**</p>

разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой); паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы	
--	--

* Указать один вариант ответа.

** Представляется в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»

