



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2016 г.

№ 1023-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственной социальной помощи семьям
(одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом,
размер которого не превышает величину прожиточного
минимума, установленного на душу населения
в Ямало-Ненецком автономном округе»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 796-П.

2. Пункты 1, 4 – 21, 24, 25 изменений, утверждённых настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2016 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 октября 2016 года № 1023-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. В пункте 1.3:

1.1. подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. государственной социальной помощи на основании социального контракта;»;

1.2. подпункт 1.3.5 после слов «(кроме такси)» дополнить словами «при условии совместного проезда»;

1.3. в абзаце втором подпункта 1.3.7 слово «полгода» заменить словом «год».

2. В абзаце пятом пункта 1.6 слова «(www.dtszn.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)».

3. Пункт 1.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги не менее чем в 1 из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов.».

4. В пункте 2.8:

4.1. подпункт 2.8.5 дополнить словами «, в том числе при обращении за продлением государственной услуги в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;»;

4.2. дополнить подпунктом 2.8.9 следующего содержания:

«2.8.9. документ, подтверждающий пребывание на территории автономного округа (для лиц без определенного места жительства и (или) занятий).».

5. Дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. В отношении государственной услуги в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента:

2.8-1.1. программа социальной адаптации по форме согласно приложению № 2-1 к настоящему Административному регламенту;

2.8-1.2. проект социального контракта по форме согласно приложению № 2-2 к настоящему Административному регламенту (непредставление заявителем подписанного им проекта социального контракта не влияет на принятие решения об оказании государственной услуги);

2.8-1.3. документы, подтверждающие исполнение программы социальной адаптации, для продления срока предоставления государственной услуги.».

6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В отношении государственной услуги в формах, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, для подтверждения независимой от гражданина причины, по которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе, представляются:

2.9.1. копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) в случае ухода одним из родителей за ребенком в возрасте до трех лет;

2.9.2. заключение медицинской организации о том, что гражданин нуждается в постороннем уходе; справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы в случае ухода за членом семьи, нуждающимся в постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, престарелым, достигшим возраста 80 лет;

2.9.3. справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы в случае наличия в семье лиц трудоспособного возраста, имеющих I и II группу инвалидности;

2.9.4. копия трудовой книжки, трудовой договор; документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, в случае осуществления трудоспособными членами семьи трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина сохраняется ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;

2.9.5. справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы; справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении, в случае прохождения одним из членов семьи военной службы по призыву либо освоения одним из членов семьи образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и ненахождения его на полном государственном обеспечении;

2.9.6. копия решения суда о назначении наказания в виде лишения свободы либо справка об отбывании наказания, выданная учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы, либо справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная администрацией места содержания под стражей, органами прокуратуры, органами внутренних дел, в случае нахождения одного из членов семьи, имеющей несовершеннолетних детей, в местах лишения свободы или в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

2.9.7. справка, выданная работодателем о задержке выплаты заработной платы в случае задолженности по заработной плате более месяца трудоспособному члену семьи;

2.9.8. справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении, в случае освоения одиноко проживающим гражданином образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и ненахождения его на полном государственном обеспечении;

2.9.9. справка, выданная медицинской организацией, о нахождении на стационарном лечении, в случае отсутствия у гражданина определенного места жительства и (или) занятий;

2.9.10. документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд);

2.9.11. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства); свидетельство о рождении, о заключении брака, об усыновлении; справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении (для лиц в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры), в случае отнесения семьи к категории многодетной семьи в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».);».

7. В пункте 2.11:

7.1. подпункт 2.11.4 изложить в следующей редакции:

«2.11.4. документ, подтверждающий назначение и выплату пенсии, выданный органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии (для предоставления государственной услуги в формах, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента);»;

7.2. подпункт 2.11.5 изложить в следующей редакции:

«2.11.5. о регистрации в качестве безработного с указанием соблюдения сроков перерегистрации и отсутствия отказов от подходящей работы (для предоставления государственной услуги в формах, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента);»;

7.3. дополнить подпунктами 2.11.8 – 2.11.10 следующего содержания:

«2.11.8. документ, подтверждающий ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в случае ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера трудоспособными членами семьи;

2.11.9. о назначении ежемесячной компенсационной выплаты (ежемесячной выплаты) в связи с уходом за членом семьи, нуждающимся в постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, престарелым, достигшим возраста 80 лет;

2.11.10. о признании нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в случае отсутствия у гражданина определенного места жительства и (или) занятий.».

8. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 слово «полгода» заменить словом «год».

9. В пункте 3.2:

9.1. в абзаце первом цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9»;

9.2. в абзаце втором цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9»;

9.3. в абзаце четвертом цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9»;

9.4. в абзаце пятом цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9»;

9.5. в абзаце шестом цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9»;

9.6. в абзаце седьмом цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9».

10. В абзаце втором пункта 3.3 цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9».

11. В абзаце первом пункта 3.6 цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9».

12. В пункте 3.7:

12.1. в абзаце втором цифры «2.8, 2.9» заменить цифрами «2.8 – 2.9»;

12.2. абзац четвертый признать утратившим силу.

13. Дополнить пунктами 3.7-1 – 3.7-3 следующего содержания:

«3.7-1. Уведомление о назначении государственной социальной помощи в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, направляется гражданину не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения электронной почтой либо с использованием средств почтовой связи по выбору гражданина.

3.7-2. В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, заявитель обязан заключить социальный контракт с органом социальной защиты

населения либо орган социальной защиты населения подписывает представленный заявителем проект социального контракта.

Социальный контракт подписывается руководителем органа социальной защиты населения (уполномоченным лицом).

В случае незаключения социального контракта в установленный настоящим пунктом срок либо возврата уведомления о назначении государственной социальной помощи в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, направленного в адрес заявителя с использованием средств почтовой связи, по причине истечения срока хранения, решение об оказании государственной социальной помощи в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, аннулируется.

3.7-3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

14. В абзаце первом пункта 3.11 слово «полугодовой» заменить словом «годовой».

15. Дополнить пунктом 3.13-1 следующего содержания:

«3.13-1. Для продления срока предоставления государственной услуги в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, заявители представляют в орган социальной защиты населения документы, предусмотренные подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктом 2.8-1.1 пункта 2.8-1 настоящего Административного регламента (на следующий период), и документы, предусмотренные подпунктом 2.8-1.3 пункта 2.8-1 настоящего Административного регламента.».

16. Пункт 3.14 дополнить подпунктом 3.14.4 следующего содержания:

«3.14.4. невыполнение получателями государственной социальной помощи в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.».

17. В пункте 3.15 слова «указанными в подпунктах 3.14.1 и 3.14.2» заменить словами «указанными в подпунктах 3.14.1, 3.14.2 и 3.14.4».

18. В пункте 3.18:

18.1. в абзаце первом цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10»;

18.2. в абзаце втором цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10»;

18.3. в абзаце четвертом цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10»;

18.4. в абзаце пятом цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10»;

18.5. в абзаце шестом цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10»;

18.6. в абзаце седьмом цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10».

19. В абзаце втором пункта 3.19 цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10».

20. В абзаце первом пункта 3.22 цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10».

21. В абзаце втором пункта 3.23 цифры «2.8 – 2.10» заменить цифрами «2.8, 2.9, 2.10».

22. В абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества».

23. Наименование графы 2 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги».

24. Дополнить приложением № 2-1 следующего содержания:

«Приложение № 2-1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственной социальной
помощи семьям (одиноко проживающим
гражданам) со среднедушевым доходом,
размер которого не превышает величину
прожиточного минимума, установленного
на душу населения в Ямало-Ненецком
автономном округе»

ФОРМА ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

ПРОГРАММА социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта _____,
(Ф.И.О. получателя)

проживающий по адресу: _____,
род занятий _____.

Члены семьи:

_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)	(степень родства)	(род занятий)
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)	(степень родства)	(род занятий)
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)	(степень родства)	(род занятий)
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)	(степень родства)	(род занятий)

(Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ (степень родства) _____ (род занятий) _____

План мероприятий по социальной адаптации на срок с
« _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3

Мероприятия по социальной адаптации:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;
- 6) обеспечение посещения детьми образовательных организаций;
- 7) другие мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

Виды предоставляемой помощи (в соответствующей графе проставить да/нет):

Ежемесячное пособие	Единовременная выплата
1	2

В случае единовременной выплаты:

Наименование приобретения	Сумма (рублей)
1	2
Итого	

Подпись
получателя государственной
социальной помощи _____

(Ф.И.О.)».

25. Дополнить приложением № 2-2 следующего содержания:

«Приложение № 2-2

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственной социальной
помощи семьям (одиноко проживающим
гражданам) со среднедушевым доходом,
размер которого не превышает величину
прожиточного минимума, установленного
на душу населения в Ямало-Ненецком
автономном округе»

ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

(место заключения)

(дата заключения)

_____ (наименование органа социальной защиты населения

муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
(паспорт серии № _____, выдан _____, «__» _____ года,
проживающий по адресу: _____,

действующий от себя и от членов своей семьи, именуемый в дальнейшем «Заявитель»,
с другой стороны, заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем:

I. Предмет Социального контракта

1.1. Настоящий Социальный контракт заключен между Органом социальной защиты населения и Заявителем для оказания государственной социальной помощи по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от «__» _____ 20__ года № _____.

II. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах Заявителя и членов его семьи для проверки и определения независимых причин;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

- прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю денежные средства (ежемесячно, одновременно) в размере _____
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____.

III. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель обязан:

- представлять достоверную информацию о своих доходах и о составе и доходах членов своей семьи в период действия настоящего Социального контракта;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- представлять в Орган социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи и ее размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Органу социальной защиты населения денежные средства, полученные неправомерно.

3.2. Заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи согласно пункту 2.2 настоящего Социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

IV. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении на оказание государственной социальной помощи и программе социальной адаптации.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим Социальным контрактом.

V. Срок действия Социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

5.2. Социальный контракт может быть продлен на срок от трех месяцев до одного года, исходя из содержания программы социальной адаптации по решению Органа социальной защиты населения и по взаимному согласию сторон в случае обращения Заявителя за продлением срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта не более чем за два месяца до окончания срока действия настоящего Социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту.

5.3. Социальный контракт прекращает действие в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

5.4. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Юридические адреса и подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель».