



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 декабря 2016 г.

№ 1114-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях усиления социальной поддержки неработающих пенсионеров, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что за счёт средств окружного бюджета осуществляется оздоровление неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, не относящихся к отдельным категориям граждан, имеющим право на предоставление путёвки на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством либо обеспечение путёвками (возмещение расходов по оплате путёвки) на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Неработающие пенсионеры, проживающие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, реализовавшие право на оздоровление в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 185-П «Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», обращаются с заявлением для включения в список для оздоровления в соответствии с настоящим постановлением по истечении трёхгодичного периода, исчисляемого в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором гражданину предоставлено оздоровление в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 185-П «Об утверждении Порядка оздоровления

неработающих пенсионеров, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 185-П «Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 49-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 185-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 95-П «О внесении изменений в Порядок оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 357-П;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 679-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2015 года № 1225-П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 02 декабря 2016 года № 1114-П

### ПОРЯДОК

оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих  
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Порядок оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ, неработающие пенсионеры), регулирует процедуру формирования потребности в оздоровлении неработающих пенсионеров, условия и порядок оздоровления неработающих пенсионеров за счет средств окружного бюджета.

1.2. Оздоровление неработающих пенсионеров осуществляется путем возмещения расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку.

Под оздоровлением неработающих пенсионеров понимается санаторно-курортное лечение, включающее в себя медицинскую помощь, осуществляемую санаторно-курортными организациями, медицинскими организациями в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

1.3. Орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе (далее – орган социальной защиты населения, муниципальное образование) принимает решение о включении либо об отказе во включении в список для оздоровления в рамках очередного календарного года (далее – список для оздоровления).

1.4. Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) принимает решение о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную путевку (далее – возмещение расходов).

#### II. Право на оздоровление

2.1. Право на оздоровление за счет средств окружного бюджета в санаторно-курортных, медицинских организациях, предоставляющих услуги по санаторно-курортному лечению, расположенных на территории Российской Федерации, имеют граждане Российской Федерации из числа неработающих пенсионеров (женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, мужчины, достигшие 60 лет и старше), постоянно проживающие на территории автономного

округа по месту жительства и не относящиеся к отдельным категориям граждан, имеющим право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством либо обеспечение путевкой (возмещение расходов по оплате путевки) на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством автономного округа.

2.2. Возмещение расходов осуществляется не чаще чем один раз в три года.

Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором гражданину на основании поданного им заявления возмещены расходы.

2.3. Возмещение расходов неработающим пенсионерам осуществляется по фактическим расходам, но не выше 70% предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки, утвержденной постановлением Правительства автономного округа, действующей в период осуществления оздоровления.

2.4. Возмещение расходов предоставляется по одной санаторно-курортной (медицинской) организации, предоставляющей услуги по санаторно-курортному лечению, по выбору неработающего пенсионера из расчета фактических дней оздоровления, но не более 21 календарного дня.

При этом перерыв в санаторно-курортном лечении не допускается.

### **III. Порядок обращения неработающих пенсионеров для осуществления оздоровления**

3.1. Для осуществления оздоровления граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – заявители), с 01 февраля до 01 октября текущего календарного года подают письменное заявление для включения в список для оздоровления в очередном календарном году (далее – заявление) в органы социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства путем личного обращения либо направления необходимых документов по почте.

Форма заявления для включения в список для оздоровления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

б) копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) постоянного места жительства на территории автономного округа, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности;

г) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н.

3.3. В целях осуществления оздоровления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») органы социальной защиты населения запрашивают документы (сведения), необходимые для осуществления оздоровления:

а) налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающие установление (назначение) пенсии;

в) территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Лица, имеющие право на оздоровление, в целях его получения могут по своей инициативе представить документы, указанные настоящем пункте.

3.4. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены органом, выдавшим документ, или нотариально, либо органом социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью органа социальной защиты населения с указанием даты их заверения.

3.5. Заявление и документы для осуществления оздоровления, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого

автономного округа» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в соответствующий орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для осуществления оздоровления.

Органы социальной защиты населения осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для осуществления оздоровления сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов (сведений) для осуществления оздоровления, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для осуществления оздоровления.

3.6. Днем обращения за оздоровлением считается день приема органом социальной защиты населения заявления с документами (сведениями), указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

Днем обращения за оздоровлением в случае направления документов по почте считается день получения органом социальной защиты населения заявления с документами (сведениями), указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

Факт и дата приема заявления с документами (сведениями), указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органами социальной защиты населения.

3.7. Орган социальной защиты населения в 10-дневный срок с даты подачи заявления с документами (сведениями), указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении в список для оздоровления.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом социальной защиты населения в 5-дневный срок со дня принятия решения.

3.8. Основаниями для отказа во включении в список для оздоровления являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.9. В целях своевременного обеспечения неработающих пенсионеров оздоровлением, качественного и эффективного расходования средств окружного бюджета органы социальной защиты населения ежегодно, до 10 октября текущего года, формируют список для оздоровления в очередном календарном году за счет средств окружного бюджета. Список для оздоровления утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

3.10. Список для оздоровления содержит в себе следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество неработающего пенсионера;
- б) число, месяц, год рождения;
- в) адрес места жительства неработающего пенсионера;
- г) серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- д) дата обращения за оздоровлением.

3.11. Органы социальной защиты населения до 15 октября текущего календарного года представляют в Центр социальных технологий список для оздоровления на очередной финансовый год.

#### **IV. Механизм осуществления оздоровления неработающих пенсионеров**

4.1. Для возмещения расходов неработающие пенсионеры, включенные в список для оздоровления в текущем календарном году, обращаются с заявлением для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о возмещении расходов) в орган социальной защиты населения по месту жительства, в котором указывают банковские реквизиты и номер своего лицевого счета и представляют следующие документы:

- а) оригиналы отрывных талонов к путевке либо документы, подтверждающие санаторно-курортное лечение;
- б) оригиналы документов, подтверждающих оплату путевки заявителем;
- в) копию трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности.

4.2. Неработающие пенсионеры, включенные в список для оздоровления, обязаны представить в орган социальной защиты населения по месту жительства документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, не позднее 2 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения право на возмещение расходов прекращается.

4.3. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного

взаимодействия документы (сведения):

а) налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

При наличии права на возмещение расходов в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 4.2 настоящего Порядка и включения неработающего пенсионера в список для оздоровления орган социальной защиты населения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2, пункте 4.1 настоящего Порядка, в Центр социальных технологий.

4.4. В случае отсутствия права на возмещение расходов орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней после подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, возвращает представленные документы заявителю с указанием причин отказа в направлении документов для возмещения расходов в Центр социальных технологий.

4.5. Возмещение расходов осуществляется Центром социальных технологий в пределах объема средств окружного бюджета, предусмотренного на указанные цели на текущий финансовый год.

4.6. Возмещение расходов по заявлениям о возмещении расходов, поступившим в Центр социальных технологий с 01 января до 01 октября текущего года, осуществляется в текущем финансовом году.

Возмещение расходов по заявлениям о возмещении расходов, поступившим в Центр социальных технологий с 02 октября до 31 декабря текущего года, осуществляется в текущем году при наличии финансовых средств, предусмотренных окружным бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год. При отсутствии указанных финансовых средств возмещение расходов осуществляется в очередном финансовом году.

4.7. В случае если период оздоровления приходится на декабрь текущего календарного года и январь очередного календарного года, возмещение расходов осуществляется Центром социальных технологий в пределах объема средств окружного бюджета, предусмотренного на указанные цели в очередном финансовом году.

4.8. Центр социальных технологий рассматривает документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, и при наличии права на возмещение расходов не позднее 30 дней со дня их регистрации в Центре социальных технологий принимает решение о возмещении расходов.

4.9. При вынесении решения о возмещении расходов Центр социальных технологий не позднее чем через 15 дней со дня вынесения соответствующего решения перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

4.10. В случае отсутствия права на возмещение расходов Центр социальных технологий не позднее 30 дней со дня регистрации в Центре социальных технологий документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка,



принимает решение об отказе в возмещении расходов и возвращает документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2, подпунктах «а», «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, заявителю с указанием причин отказа.

4.11. Основанием для отказа в возмещении расходов является непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.12. Центр социальных технологий не позднее 31 января текущего года направляет в каждый орган социальной защиты населения список граждан, реализовавших право на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку в отчетном финансовом году.

## **V. Методика планирования бюджетных ассигнований**

5.1. Количество неработающих пенсионеров, которым производится возмещение расходов в очередном финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$Q = \text{Свр} \times \text{Пп} \times 70\% \times 21,$$

где:

Q – объем ассигнований, предусмотренный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на оздоровление неработающих пенсионеров, проживающих на территории автономного округа;

Свр – количество неработающих пенсионеров, подавших заявление о возмещении расходов в очередном финансовом году;

Пп – предельная стоимость санаторно-курортной путевки в сутки на одного неработающего пенсионера;

21 – количество дней.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Органы социальной защиты населения и Центр социальных технологий несут ответственность за соблюдение порядка и условий осуществления оздоровления неработающих пенсионеров, указанных в настоящем Порядке.

6.2. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением органами социальной защиты населения и Центром социальных технологий условий и порядка осуществления оздоровления, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. Неработающие пенсионеры, обратившиеся за реализацией права на оздоровление, обязаны своевременно, не позднее чем в 10-дневный срок с даты возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на оздоровление, извещать органы социальной защиты населения и Центр социальных технологий.

6.4. Излишне выплаченные по вине получателя суммы (в случае невыполнения обязательств, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, а также осуществление оздоровления по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями) возвращаются им добровольно или удерживаются в судебном порядке.

6.5. Оздоровление неработающих пенсионеров, проживающих на территории автономного округа, в 2017 году осуществляется по списку для оздоровления в 2017 году, по заявлениям, представленным в период с 01 января по 31 мая 2017 года.

Приложение № 1

к Порядку оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для включения в список для оздоровления в 20\_\_ году

1. Прошу включить меня в список для оздоровления в 20\_\_ году путем предоставления возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку по фактическим расходам, но не выше 70% предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки.

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_;
- г) \_\_\_\_\_;
- д) \_\_\_\_\_;
- е) \_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь не позднее чем в 10-дневный срок с даты возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на оздоровление, извещать органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

4. Уведомлен(а) о необходимости в срок не позднее 2 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения представить в орган социальной защиты населения по месту жительства оригиналы отрывных талонов к санаторно-курортной путевке либо документы, подтверждающие санаторно-курортное лечение, оригиналы документов, подтверждающих оплату санаторно-курортной путевки заявителем, документ, подтверждающий несуществование трудовой деятельности.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста

Приложение № 2

к Порядку оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку

Прошу предоставить мне возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку в санаторно-курортной (медицинской) организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста