



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2017 г.

№ 8-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 марта 2014 года № 204-П**

В целях совершенствования процедуры выделения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 января 2017 года № 8-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П

1. В пункте 3 слова «и.о. заместителя Губернатора» заменить словами «заместителя Губернатора».

2. В Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.1. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный курировать соответствующее направление расходования бюджетных средств, готовит проект правового акта Правительства автономного округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, в котором указываются:

- направление расходования бюджетных ассигнований резервного фонда;
- источник предоставления бюджетных ассигнований – резервный фонд;
- исполнительный орган государственной власти (иной государственный орган) автономного округа, в чье распоряжение выделяются средства резервного фонда;
- размер бюджетных ассигнований;
- целевое назначение;
- поручение о внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которой является исполнительный орган государственной власти автономного округа, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, в случаях, предусмотренных Порядком разработки и реализации государственных программ автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2013 года № 960-П.

К проекту правового акта Правительства автономного округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в обязательном порядке прилагаются документы, послужившие основанием для выделения средств резервного фонда, а также содержащие его финансово-экономическое обоснование.»;

2.2. пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аппарат Губернатора автономного округа при рассмотрении документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, вправе затребовать от

исполнительных органов государственной власти (иных государственных органов) автономного округа, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, дополнительные документы, необходимые для подтверждения целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда.»;

2.3. приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 8-П)

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, выделенных в соответствии с постановлением (распоряжением) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с распоряжением (постановлением) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (руб.)	Перечислено получателю (руб.)	Документы, подтверждающие фактические расходы		Примечание	
			сумма платежа (руб.)	реквизиты платежного документа		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого			-	-	-

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_».