



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

№ 129-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 23 января 2017 года № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

2. Уполномочить департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа определять ставки субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, предоставляемых за счет средств федерального бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2017 года № 129-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия (требования) и порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения продуктивности в молочном скотоводстве.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 года № 880 (далее – молоко).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, в том числе источником которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и ведущие производственную деятельность на территории автономного округа, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря

2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и являющиеся получателями государственной поддержки агропромышленного комплекса автономного округа по направлению на производство молока (далее – получатели субсидий, заявители).

II. Условия (требования) и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справку о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии статистической отчетности по формам № П-1 (С/Х) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

д) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) реестр первичных документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидии размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yamalagro.ru/>) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент осуществляет регистрацию поступивших документов в день их представления.

2.2.2. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидий департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий департамент в течение последующих 3 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоблюдение заявителем условий (требований), установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Размер субсидии за счет средств федерального и окружного бюджетов i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = (V_i \times St_1) + (V_i \times St_2),$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов, рублей;

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг;

St_1 – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств федерального бюджета, рублей (размер ставки на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств федерального бюджета утверждается приказом департамента);

St_2 – ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств окружного бюджета, рублей (размер ставки на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств окружного бюджета утверждается правовым актом Правительства автономного округа).

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления от сельскохозяйственных товаропроизводителей документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения между департаментом и получателем субсидии.

2.5.1. Соглашение между департаментом и получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа, в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5.3. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий, заключает соглашение с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Условия (требования), которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители должны представлять в департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

- заявители должны иметь поголовье коров и (или) коз на 1 число месяца обращения;

- заявитель должен обеспечить увеличение молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

2.7. Показатель результативности использования субсидий в соглашении устанавливает департамент исходя из установленных в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и департаментом показателей результативности использования субсидий.

2.8. Департамент для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств окружного бюджета, в том числе средств, источником которых является субсидия из федерального бюджета на открытые расчетные счета получателей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в департамент финансов автономного округа платежные поручения и сводные справки-расчеты в разрезе получателей субсидий с учетом установленного уровня софинансирования для автономного округа на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидий.

2.9. Расходование субсидии получателями осуществляется на оплату труда, уплату страховых взносов и налогов, услуги банка, приобретение горюче-смазочных материалов, кормов, оплату коммунальных услуг.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются департаментом в соглашении.

3.2. Получателями субсидий ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются в департамент отчеты о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия, согласно приложениям № 5 к настоящему Порядку.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых департаментом в соглашении, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) установления факта нецелевого использования субсидий или их части;

г) неиспользование субсидий в отчетном финансовом году.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного позицией «а» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного позицией «б» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i/S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

в) в случае установления факта, предусмотренного позицией «в» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения от департамента требования о возврате средств субсидии;

г) в случае установления факта, предусмотренного позицией «г» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

В случае установления фактов, указанных в позициях «а», «б» или «в» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
агропромышленного комплекса,
торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку на 20____ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в виде субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя _____

Юридический адрес: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.;

2. _____ на _____ л.;

3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

что:

не находится в стадии ликвидации и в арбитражном суде не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

- отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязуюсь:

- заключить с департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа соглашение о предоставлении субсидии;

- представить отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и срокам, определенным департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа;

- предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидий.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий

(наименование заявителя)

Наименование продукции	Поголовье молочных коров и (или) коз на 1 число месяца обращения, голов	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств федерального бюджета, рублей	Ставка субсидии на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств федерального бюджета, рублей	Сумма причитающейся субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей (гр. 2 * гр. 3)	Сумма причитающейся субсидии за счет средств окружного бюджета, рублей (гр. 2 * гр. 4)	Всего причитается субсидий за счет средств федерального и окружного бюджетов, рублей (гр. 5 + гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко коровье							
Молоко козье							
Итого			X	X			

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати) « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
на повышение продуктивности в
молочном скотоводстве

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА
о наличии поголовья коров и (или) коз

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

по состоянию на 01 _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование показателя	На 01 января текущего года	На 01 января отчетного года
1	2	3
Поголовье коров, голов		
Поголовье коз, голов		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
на повышение продуктивности в
молочном скотоводстве

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год,
предшествующий отчетному финансовому году

_____ (наименование заявителя)

Молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год (кг)	Молочная продуктивность коров за год, предшествующий отчетному финансовому (кг)
1	2

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало отчетного периода		
2.	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
3.	Использование средств субсидий, в отчетном периоде, в том числе		
3.1.	Оплата труда		
3.2.	Уплата страховых взносов		
3.3.	Уплата налогов		
3.4.	Оплата коммунальных услуг		
3.5.	Приобретение кормов		
3.6.	Приобретение ГСМ		
4.	Услуги банка		
5.	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

МП _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, индивидуальными предпринимателями. Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.