



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2017 г.

№ 143-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования
субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального
образования город Салехард на решение отдельных вопросов
местного значения в области формирования и управления
муниципальным имуществом**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 марта 2017 года № 143-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования город Салехард
на решение отдельных вопросов местного значения
в области формирования и управления муниципальным имуществом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (далее – субсидия, муниципальное образование).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета местному бюджету, на софинансирование вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом;

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета местному бюджету в форме субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

Уполномоченным органом является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-

Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – государственная программа, автономный округ), в соответствии с детализированным перечнем мероприятий подпрограмм государственной программы на соответствующий год на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом путем предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями для выполнения работ по реконструкции канализационных очистных сооружений в г. Салехарде (1-ый пусковой комплекс).

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии:

3.1.1. финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением органом местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в размере не менее 1%;

3.1.2. наличия муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления бюджетных инвестиций в объект капитального строительства соответствующий положениям бюджетного законодательства;

3.1.3. наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;

3.1.4. возврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка;

3.1.5. заключения соглашения между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является потребность в реконструкции канализационных очистных сооружений в г. Салехарде (1-ый пусковой комплекс).

V. Методика расчета субсидии

5.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется сводным сметным расчетом строительства объекта в пределах объемов остатка сметной стоимости.

5.2. Субсидия в размере 255 000 000 (двести пятьдесят пять миллионов) рублей предоставляется бюджету муниципального образования, в том числе:

2017 год – 85 000 000 рублей;

2018 год – 85 000 000 рублей;

2019 год – 85 000 000 рублей.

VI. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства автономного округа о предоставлении муниципальному образованию город Салехард субсидии на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

6.2.1 Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ и обязательства муниципального образования по их достижению;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- обязательства муниципального образования по согласованию с уполномоченным органом мероприятий муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров.

6.2.2. Уполномоченный орган вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

6.3. Проект соглашения, подписанный уполномоченным органом, направляется в адрес муниципального образования в течение 7 рабочих дней после утверждения формы соглашения.

6.4. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

6.5. Соглашение должно быть заключено до 01 марта текущего финансового года. В случае отсутствия заключенного соглашения в установленный срок бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидии, предусмотренные соответствующему субъекту бюджетного планирования на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат сокращению и перераспределению на исполнение иных обязательств.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов, определяемых соглашением, направляется получателем субсидии в уполномоченный орган.

7.2. Уполномоченный орган после получения заявки в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, на цели, определенные настоящим Порядком, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

7.3. Основаниями для возврата заявки на предоставление субсидии являются:

7.3.1. непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых уполномоченным органом документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком;

7.3.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком;

7.3.3. несоответствие заявки на предоставление субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

7.4. Субсидия, предоставляемая муниципальному образованию, является целевой и расходуется на бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, для выполнения работ по реконструкции канализационных очистных сооружений в г. Салехарде (1-ый пусковой комплекс).

7.5. Расходование осуществляется в соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

7.6. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования субсидии

8.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидии отчёта об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. Показателями результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта в течение финансового года, который определяется как отношение стоимости выполненных работ в текущем уровне цен к размеру субсидии по объекту «Реконструкция канализационных очистных сооружений в г. Салехарде (1-ый пусковой комплекс)» и ввод в эксплуатацию объекта «Реконструкция канализационных очистных сооружений в г. Салехарде (1-ый пусковой комплекс)» в 2019 году.

8.3. Оценка результативности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

8.4. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного

постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

9.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии с реестром первичных документов, прилагаемых к отчету об использовании субсидии, по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку и не позднее 31 декабря текущего года – отчет о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

9.2. В случае если получателем допущены нарушения сроков представления отчетности, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента непредставления отчётности принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования до устранения нарушений (далее – решение).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

Перечисление получателю субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения получателем субсидии нарушений обязательств, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- 10.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 10.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 10.1.3. невыполнение условий соглашения.

10.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципального образования возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидии

осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из окружного бюджета муниципальному образованию город Салехард

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации			СубКОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объём субсидии (руб.)	
				Рз	Прз	КЦС				КВР
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании субсидии из окружного бюджета муниципальным образованием город Салехард

за _____ (период)

№ п/п	Наименование объекта	Объём субсидий (млн руб.)		Стоимость выполненных работ в текущем уровне цен (млн руб.)	Приrost уровня готовности объекта	
		план	факт		плановые значения показателя	фактические значения показателя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов, прилагаемых к отчёту об использовании субсидии из окружного бюджета муниципального образования город Салехард

за _____ (период)

№ п/п	Договор о предоставлении бюджетных инвестиций (юридическому лицу (приложения к договору))		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидии товаров (работ, услуг) в рамках договора о предоставлении бюджетных инвестиций		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках договора о предоставлении бюджетных инвестиций		Конъюнктурный обзор	
	№	дата	№	сумма	№	дата		сумма
1	2	3	5	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____