



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 марта 2017 г.

№ 184-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания**

В целях реализации мер по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1124-П.

2. Установить, что пункт 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, действует до 31 декабря 2017 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 марта 2017 года № 184-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания

1. Пункт 2 дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) на получение, подготовку социально-политической, аналитической, в том числе социологической информации.».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента окончания финансового года (с момента окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года).

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, принимаемым по согласованию с департаментом финансов автономного округа. Рассмотрение и согласование вышеуказанного решения учредителя департаментом финансов автономного округа осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты его поступления и оформляется в виде служебного письма.

С проектом решения учредителя направляется:

- пояснительная записка, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году;

- информация, обосновывающая потребность в возврате неиспользованных остатков средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения в течение 10 дней с момента получения требования учредителя обязаны вернуть в окружной бюджет субсидию, израсходованную не по целевому назначению.

За нарушение сроков возврата в окружной бюджет неизрасходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, представления предусмотренной соглашением отчетности учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. В нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1».
4. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания

**ИНФОРМАЦИЯ,**  
обосновывающая потребность использования остатков средств субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Основание (реквизиты и наименование правового акта)	Объем ассигнований, предусмотренный правовым актом (руб.)	Номер, дата докладной записки по открытию ассигнований	Заключенные контракты				Использовано в отчетном году (руб.)	Неиспользованный остаток средств субсидии на 01.01.20__		Потребность в использовании остатка средств субсидии (руб.)		
					дата заключения контракта	срок исполнения контракта	номер контракта	цена контракта (руб.)		направление расходов	объем средств (руб.)	дата возврата в очередной бюджет	объем средств (руб.)	приращение к гр. 14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=9-11	13	14	15
Итого														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=9-11	13	14	15

Директор департамента

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Тел. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».