



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2017 г.

№ 179-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2017 году на возмещение затрат
по уплате лизинговых платежей за воздушные суда**

В целях организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом на межмуниципальном и межрегиональном сообщении, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в 2017 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2015 года № 217-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в 2016 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2015 года № 271-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2016 года № 7-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2015 года № 217-П»;

пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 653-П.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 марта 2017 года № 179-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета в 2017 году
на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей
за воздушные суда

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в 2017 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда (далее – Порядок, текущий год) определяет критерии отбора организаций, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Под основным лизинговым платежом в рамках настоящего Порядка понимается фиксированная по договору лизинга плата за пользование предоставленными по договорам лизинга воздушными судами.

1.2. Субсидии предоставляются в случае наличия обязательств юридического лица по уплате основных лизинговых платежей в иностранной валюте, в соответствии с заключенными договорами лизинга между получателем субсидий, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и организацией лизингодателем.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств окружного бюджета, предоставляемых в виде субсидий на цели в соответствии с настоящим Порядком, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель, автономный округ).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, заключившие договоры лизинга в иностранной валюте, объектами которых являются воздушные суда, используемые в целях осуществления воздушных перевозок пассажиров по одиннадцати маршрутам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку. Под воздушным судном в рамках настоящего Порядка понимается воздушное судно пассажироместимостью не менее 50 кресел и зарегистрированное в соответствии с пунктом 1 статьи 33 Воздушного кодекса Российской Федерации в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации или в государственном реестре гражданских судов иностранного государства (далее – получатель субсидий, договор лизинга, воздушные суда).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и государственной программой автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П, на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда.

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат получателей субсидий на уплату основных лизинговых платежей в иностранной валюте, определенных договорами лизинга, но не более чем по одному воздушному судну типа Airbus-321, трем воздушным судам типа Airbus-320, двум воздушным судам типа Boeing-737, трем воздушным судам типа CRJ-200.

1.7. Объем субсидии определяется в размере стоимости основного лизингового платежа в иностранной валюте (определенного договором лизинга), пересчитанного по курсу в рублях, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату его уплаты, начисленного и уплаченного в период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

1.8. Объявление об отборе получателей субсидий о приеме заявлений на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда (далее – заявление) размещается главным распорядителем в сети Интернет на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф> в разделе «Экономика», подразделе «Транспорт и дорожное хозяйство» с обязательным указанием срока и места представления заявления и периода возмещения основных лизинговых платежей.

1.9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.9.1. местонахождение на территории автономного округа получателей субсидий;

1.9.2. постановка на учет получателей субсидий в налоговых органах на территории автономного округа;

1.9.3. обслуживание населения получателями субсидий воздушным транспортом на территории автономного округа не менее 2-х лет на дату подачи заявления;

1.9.4. осуществление регулярных воздушных перевозок получателями субсидий по одиннадцати маршрутам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

1.9.5. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка,

соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, и следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие просроченной задолженности у получателей субсидий по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и государственные внебюджетные фонды;

2.1.2. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.3. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.1.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. получатели субсидий не должны получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидий получатели субсидий подают главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

2.2.1. копий учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) со всеми изменениями к ним;

2.2.2. копий документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших заявление, на представление интересов организации;

2.2.3. нотариально заверенных копий договоров лизинга, а также нотариально заверенных копий переводов договоров лизинга, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, составленных на иностранном языке, одной из сторон которых являются претенденты на получение субсидий;

2.2.4. копий паспортов или свидетельств о регистрации и сертификатов летной годности воздушных судов, являющихся объектами лизинга по договорам лизинга, указанным в подпункте 2.2.3 настоящего пункта;

2.2.5. копий актов приема-передачи воздушных судов, являющихся объектами лизинга по договорам лизинга, указанным в подпункте 2.2.3 настоящего пункта;

2.2.6. копий договоров на аэропортовое обслуживание в аэропортах автономного округа, заключенных за два года, предшествующих дате подачи заявления, а также копий расписания движения воздушных судов в 2015 – 2016 годах;

2.2.7. справок в произвольной форме:

2.2.7.1. о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства организации и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.7.2. об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками, осуществлении выплат работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

2.2.7.3. об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.2.7.4. об отсутствии финансирования из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.8. расчета размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2.9. заверенных банком копий платежных документов на уплату основных лизинговых платежей по договорам лизинга, указанным в подпункте 2.2.3 настоящего пункта.

2.3. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории автономного округа;

- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории автономного округа;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сроком выдачи не позднее двух недель до дня подачи заявления;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Главный распорядитель осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документов, указанных в настоящем пункте и не представленных получателями субсидий по собственной инициативе, необходимых для подтверждения соответствия получателя субсидий критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные подпунктами 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателей субсидий либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами получателей субсидий.

2.5. Поступившие заявления регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, в части требований, предъявляемых к регистрации документов, с постановкой времени их получения.

2.6. Рассмотрение заявлений на участие в отборе на получение субсидий осуществляется комиссией. Состав и положение о работе комиссии утверждаются приказом главного распорядителя.

2.7. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента регистрации заявления главным распорядителем, проверяет представленные заявления и приложенные к ним документы на соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме протокола, подписанного всеми членами комиссии, которое носит рекомендательный характер для главного распорядителя. Главный распорядитель в течение 14 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение, которое оформляется приказом:

2.7.1. об отказе в предоставлении субсидий;

2.7.2. о предоставлении субсидий.

2.8. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений получателей субсидий.

2.9. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие получателей субсидий критериям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление документов и расчетов, содержащих недостоверные сведения и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- невыполнение требований к форме заявления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- поступление заявления на участие в отборе после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о приеме заявлений.

2.10. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии подготавливает письменный мотивированный отказ и направляет его получателю субсидии с приложением представленных ранее документов.

2.11. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания договор в 2-х экземплярах.

2.12. Форма и условия договора утверждаются приказом главного распорядителя в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидий, их целевые значения устанавливаются договором.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня заключения договора направляет в департамент финансов автономного округа платежные поручения для перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно договору.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, в порядке и сроки, установленные договором.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии:

4.1.1. главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законом автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка);

4.1.2. главным распорядителем проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором;

4.1.3. в ходе осуществления проверки главный распорядитель вправе запрашивать у получателя субсидий финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.4. по требованию главного распорядителя и органов государственного финансового контроля получатели субсидий обязаны представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенные получателем.

4.2. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидий, получатели субсидий несут в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если после предоставления субсидий выявлено нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий,

недостижение планируемых значений показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, субсидия, полученная получателями субсидий, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления главным распорядителем соответствующего требования в письменной форме.

При невозврате субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в окружной бюджет в судебном порядке.

4.4. Субсидия, не использованная получателями субсидий в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в следующем порядке:

- получатели субсидий не позднее 15 рабочих дней со дня выявления неиспользованной субсидии письменно уведомляют главного распорядителя о наличии и сумме у них неиспользованной части субсидии;

- главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от получателя субсидий направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке и сроках возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии.

4.5. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам финансовых проверок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения организацией акта проверки использования субсидий.

4.6. Акт проверки использования субсидий принимается и вручается получателю субсидий в порядке и сроки, установленные приказом главного распорядителя.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по возврату излишне выплаченной суммы субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2017 году
на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей за воздушные суда

ПЕРЕЧЕНЬ МАРШРУТОВ

№ п/п	Маршрут
1	2
1.	Тюмень – Салехард – Тюмень
2.	Салехард – Москва – Салехард
3.	Тюмень – Надым – Тюмень
4.	Надым – Москва – Надым
5.	Тюмень – Новый Уренгой – Тюмень
6.	Новый Уренгой – Москва – Новый Уренгой
7.	Тюмень – Ноябрьск – Тюмень
8.	Ноябрьск – Москва – Ноябрьск
9.	Салехард – Надым – Салехард
10.	Салехард – Новый Уренгой – Салехард
11.	Салехард – Ноябрьск – Салехард

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2017 году
на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей за воздушные суда

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Ямало-Ненецкого
автономного округа,
629008, г. Салехард,
ул. 3. Космодемьянской, д. 43,
тел. (34922) 7-17-08, факс 7-17-09

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение
затрат на уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

1. Сведения об организации:

Реквизиты банковского счета _____

ИНН _____

ОГРН _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место нахождения: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

2. Сведения о договорах лизинга (в разрезе каждого договора):

Номер и дата заключения договора лизинга: _____

Наименование лизинговой организации (лизингодателя): _____

Срок действия договора лизинга: _____

Объект договора лизинга: _____

3. Прошу предоставить субсидию из окружного бюджета на возмещение затрат на
уплату основных лизинговых платежей за воздушные суда _____

(цифрами и прописью)

4. Опись документов, прилагаемых к заявлению на субсидирование основного
лизингового платежа в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий из
окружного бюджета в 2017 году на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей за
воздушные суда: _____

Приложение на ___ л. в ед. экз. _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета в 2017 году
на возмещение затрат по уплате
лизинговых платежей за воздушные суда

РАСЧЕТ
размера субсидий
за период _____

№ п/п	№ договора лизинга	Тип воздушного судна	№, дата платежного поручения на уплату основного лизингового платежа, сумма платежа	Валюта договора	Сумма основного лизингового платежа, предусмотренного договором	Курс иностранной валюты, установленный ЦБ РФ на дату уплаты основного лизингового платежа	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
							= гр. 6 x гр. 7