



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2017 г.

№ 254-П

г. Салехард

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях совершенствования механизмов предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 марта 2017 года № 254-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – межведомственная рабочая группа, автономный округ).

1.2. Межведомственная рабочая группа является совещательным координационным органом, образованным для содействия эффективному решению вопросов совершенствования механизмов предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, нормативными правовыми актами автономного округа, иными нормативными правовыми актами.

II. Функции межведомственной рабочей группы

2.1. Основными функциями межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа и Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе;

2.1.2. выработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования вопросов по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе;

2.1.3. рассмотрение вопросов и предложений, возникающих при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе.

III. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных на нее функций межведомственная рабочая группа вправе:

3.1.1. запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти автономного округа и Тюменской области, законодательного (представительного) органа государственной власти автономного округа и Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе необходимую информацию, материалы и документы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе;

3.1.2. заслушивать на заседаниях межведомственной рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и Тюменской области, законодательного (представительного) органа государственной власти автономного округа и Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе;

3.1.3. организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в автономном округе;

3.1.4. принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

IV. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Председатель межведомственной рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

б) принимает решение о проведении заседаний межведомственной рабочей группы, а также о форме заседания (очная, заочная);

- в) ведет заседание межведомственной рабочей группы;
- г) подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы;
- д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых межведомственной рабочей группой решений.

Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет департамент имущественных отношений автономного округа.

4.2. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы выполняет полномочия председателя рабочей группы во время его отсутствия.

4.3. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- а) информирует путем направления письменного уведомления членов межведомственной рабочей группы о форме заседания (очная, заочная), о дате и месте проведения заседаний не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания;
- б) ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;
- в) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя межведомственной рабочей группы, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания межведомственной рабочей группы;
- г) подготавливает, обеспечивает подписание и направление протокола в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам межведомственной рабочей группы;

д) направляет материалы, в том числе лист заочного голосования, необходимые для принятия решения, членам межведомственной рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

4.4. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы из ее утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по должности.

4.5. Заседания межведомственной рабочей группы могут быть инициированы членами межведомственной рабочей группы, исполнительными органами государственной власти автономного округа и Тюменской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе.

4.6. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти автономного округа и Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественных организаций, общественных советов, на которые распространяются действия принятых решений.

4.7. Вопросы, вынесенные на рассмотрение межведомственной рабочей группы, разрешаются путем очного или заочного голосования.

4.8. В случае проведения очного голосования решения межведомственной рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

межведомственной рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При наличии у члена межведомственной рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме, направляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на имя председателя межведомственной рабочей группы, прилагается к протоколу.

4.9. В случае проведения заочного голосования решения межведомственной рабочей группы принимаются путем визирования листа заочного голосования. При этом принявшими участие в заочном голосовании считаются члены межведомственной рабочей группы, листы заочного голосования которых получены до даты окончания приема листов заочного голосования. Дата окончания приема листов заочного голосования должна быть обозначена в листе заочного голосования, направляемом членам межведомственной рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя.

При наличии у члена межведомственной рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме на имя председателя межведомственной рабочей группы, прилагается к протоколу. Особое мнение направляется в день окончания приема листов заочного голосования, который обозначен в листе заочного голосования.

4.10. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной рабочей группы, хранятся в департаменте имущественных отношений автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 марта 2017 года № 254-П

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области гражданам, имеющим трёх и более детей, принятым на учёт в Ямало-Ненецком автономном округе

директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель межведомственной рабочей группы)

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя межведомственной рабочей группы)

главный специалист отдела земельных отношений управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

первый заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий вопросы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме государственных капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальной собственности

первый заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий вопросы жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, начальник управления архитектуры и градостроительства

начальник управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника управления – начальник отдела земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

заместитель Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного, председатель Комитета по социальной политике и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

председатель Правления Ноябрьской городской общественной организации «Многодетные семьи» (по согласованию)

представитель общественного совета при департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)