



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2017 г.

№ 263-П

г. Салехард

**О государственной поддержке агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

2. Установить, что:

- предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.12 пункта 3.1 Порядка, осуществляется с 01 января 2018 года;

- предоставление субсидии, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в 2017 году с момента вступления в силу настоящего постановления;

- для получения в 2017 году субсидии, предусмотренной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 Порядка, субъекты государственной поддержки представляют в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, в течение 10 дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Абзацы третий – шестой пункта 1.3 Порядка предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого

автономного округа, утвержденного постановлением Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 87-П, признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 марта 2017 года № 263-П

ПОРЯДОК

предоставления государственной поддержки агропромышленному
комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета субъектам государственной поддержки на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции на территории автономного округа;

1.2.2. субъект государственной поддержки (далее – получатель субсидии) – это:

- сельскохозяйственные товаропроизводители;
- рыболовецкие организации и индивидуальные предприниматели;
- переработчики сельскохозяйственной продукции;
- заготовители сельскохозяйственной продукции – организации потребительской кооперации;
- общины коренных малочисленных народов Севера (далее – общины).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат на производство (реализацию) сельскохозяйственной продукции.

1.4. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению финансовых средств из окружного бюджета субъектам государственной поддержки в форме субсидий.

Уполномоченным органом является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам государственной поддержки, отвечающим требованиям, установленным статьей 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.7. Право на получение субсидий имеют получатели субсидии, соответствующие следующим критериям:

а) имеющие государственную регистрацию по месту нахождения (по месту жительства) и состоящие на налоговом учете в налоговых органах на территории автономного округа;

б) осуществляющие виды деятельности согласно разделу III настоящего Порядка, по которым предусмотрена государственная поддержка.

1.8. По вновь созданным получателям субсидий (за исключением заготовителей сельскохозяйственной продукции и общин) в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные получатели субсидии, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70%.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения государственной поддержки в очередном финансовом году получатели субсидии до 01 декабря текущего финансового года представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе (по почте или лично) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) для юридических лиц;

в) производственно-финансовый план на очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

г) копия акта обследования объектов, участвующих в обороте животноводческих грузов, в случаях обращения получателей субсидий на получение ими субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.8, 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены подписью и скреплены печатью получателями субсидий.

Уполномоченный орган принимает заявление и документы и регистрирует их в день поступления.

2.2. Решение о включении получателей субсидий в перечень получателей субсидий либо об отказе в предоставлении получателям субсидий принимается уполномоченным органом в течение одного месяца после окончания срока приема документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Для принятия решения приказом уполномоченного органа формируется комиссия по отбору получателей субсидий (далее – комиссия).

2.2.2. Уполномоченный орган инициирует заседание комиссии с целью рассмотрения на соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Рекомендации комиссии оформляются протоколом.

2.2.3. Решение о включении либо об отказе во включении получателей субсидий в перечень получателей субсидий (далее – перечень), объемы производства и реализации продукции, размеры ставок и суммы субсидий, который утверждается распоряжением Правительства автономного округа на очередной финансовый год и принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента заседания комиссии.

2.2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во включении в перечень направляет в адрес получателей субсидий уведомление, в котором указывается основание принятого решения.

2.3. Основания для отказа о включении получателей субсидий в перечень:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоответствие получателей субсидий категориям (критериям) отбора и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.6 – 1.8, 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии для получателей субсидий определяется следующим образом:

$$P_{\text{суб}i} = C_{\text{суб}i} \times K_{пi},$$

где:

$P_{\text{суб}i}$ – размер субсидий по направлению государственной поддержки для i -го получателя субсидий;

$C_{\text{суб}i}$ – ставка субсидии на единицу продукции (голову, условную голову, тонну, шкурку) i -го получателя субсидий;

$K_{пi}$ – количество продукции i -го получателя субсидий.

Ставка субсидии на единицу продукции (голову, условную голову, тонну, шкурку) i -го получателя субсидий определяется по формуле:

$$C_{\text{суб}_i} = B_{\text{с}} \times K_{\text{п}},$$

где:

$B_{\text{с}}$ – базовая ставка на единицу продукции (голова, условные головы, тонны, шкурки);

$K_{\text{п}}$ – поправочные коэффициенты.

Базовая ставка на единицу продукции (голову, условную голову, тонну, шкурку) определяется по формуле:

$$B_{\text{с}} = Z_{\text{ср}} \times \text{ИД} \times K_{\text{пз}},$$

где:

$Z_{\text{ср}}$ – средние фактические затраты на основании годовой бухгалтерской отчетности (при их отсутствии – прогнозные данные) на единицу продукции (голову, условную голову, тонну, шкурку);

ИД – произведение индексов-дефляторов;

$K_{\text{пз}}$ – коэффициент покрытия затрат.

Значения показателей коэффициентов покрытия затрат, поправочных коэффициентов утверждаются приказом уполномоченного органа по направлениям государственной поддержки. Предельные значения коэффициента покрытия затрат не должны превышать 0,5.

Поправочные коэффициенты (понижающие и (или) повышающие) определяются исходя из специфики отрасли, транспортной доступности, достижения производственных показателей и применяются по направлениям государственной поддержки, установленным подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.7, позициями «а», «б» подпункта 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и форма соглашения о предоставлении субсидий между уполномоченным органом и получателем субсидии должны соответствовать типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 10 рабочих дней после утверждения перечня получателей.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы

Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

ж) представление достоверной отчетности по формам и срокам, установленным разделом IV настоящего Порядка;

з) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

и) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) отсутствие распределения прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения, между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующего года, в течение которого была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

2.7. Показатели результативности использования субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашениях, заключенных между уполномоченным органом и получателями субсидий.

2.8. Уполномоченный орган ежемесячно, до 15 числа, рассматривает поступившие справки-расчеты от получателей субсидий и в течение 3 рабочих дней представляет в управление казначейства департамента финансов автономного округа сводную справку-расчет суммы субсидий, подлежащей

выплате, в соответствии с принятыми расходными обязательствами. Операции по перечислению субсидий осуществляются с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в управлении казначейства департамента финансов автономного округа, в течение 3 рабочих дней.

2.9. Субсидии перечисляются получателям субсидий на отдельно открытые расчетные счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

2.10. Уполномоченный орган предусматривает авансовые платежи в размере до 50% от суммы субсидий, предусмотренных соглашениями на текущий финансовый год на производство продукции животноводства, молока, картофеля, добычу (вылов) водных биологических ресурсов (рыбы), переработку рыбной продукции, выращивание товарной рыбы, производство мяса оленей и заготовку мяса оленей.

2.11. Финансирование получателей субсидий, впервые включенных в перечень, осуществляется после представления в уполномоченный орган годовой бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа за предыдущий год. Отчетность представляется не позднее 01 апреля текущего финансового года.

2.12. Субъектам государственной поддержки не предоставляются субсидии за сельскохозяйственную продукцию, реализованную другим субъектам государственной поддержки, кроме реализации на переработку животноводческой и рыбной продукции.

2.13. Государственная поддержка из окружного бюджета предоставляется на сельскохозяйственную продукцию, произведенную на территории автономного округа и реализованную в пределах Российской Федерации.

III. Направления субсидий и категории получателей субсидий

3.1. Государственная поддержка агропромышленного комплекса автономного округа осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. субсидии на содержание северных оленей.

Субсидии предоставляются по установленной ставке на одну голову северного оленя, исходя из планируемого поголовья на 01 января очередного финансового года.

В случае если плановое поголовье превышает фактическое, производится корректировка его до фактического поголовья; если плановое меньше фактического, корректировка не производится.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся разведением и содержанием северных оленей.

Основанием для выплаты субсидии является справка-расчет на предоставление субсидий на содержание северных оленей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, копия отчета статистического наблюдения по форме № 25-сх «Сведения о состоянии оленеводства», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 04 января

2001 года № 1.

Срок представления документов в уполномоченный орган – один раз в год, до 01 апреля текущего финансового года.

Субсидии на содержание северных оленей предоставляются при распределении субсидии из федерального бюджета в окружной бюджет на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса;

3.1.2. субсидии на производство мяса оленей.

Субсидии предоставляются по ставке за 1 тонну реализованного мяса оленей в убойном весе и продукты его переработки.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители и общины, занимающиеся производством, реализацией мяса оленей и продуктов его переработки.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии акта сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.3. субсидии на заготовку мяса оленей.

Субсидии предоставляются по ставке субсидий за 1 тонну заготовленного мяса оленей в убойном весе.

Получателями субсидий являются переработчики сельскохозяйственной продукции, занимающиеся заготовкой мяса оленей, переработкой и реализацией продукции, и организации потребительской кооперации, занимающиеся заготовкой мяса оленей и реализацией продукции оленеводства.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии на заготовку мяса оленей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, реестр первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии акта сверок – от юридических лиц; реестр приёмных квитанций на закупку скота, реестр справок (выписок) о наличии поголовья оленей, заверенный органом местного самоуправления, реестр платежных поручений (расходных кассовых ордеров) – от личных оленеводческих хозяйств.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.4. субсидии на племенное животноводство.

Субсидии на племенное животноводство предоставляются на содержание племенного маточного поголовья северных оленей по ставке субсидий на одну условную голову, исходя из планируемого племенного маточного поголовья

на 01 января очередного финансового года.

В случае если плановое поголовье превышает фактическое, производится его корректировка до фактического поголовья; если плановое меньше фактического, корректировка не производится.

Кoeffициенты для перевода племенного маточного поголовья северных оленей в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии на племенное животноводство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, копия отчета статистического наблюдения по форме № 25-сх «Сведения о состоянии оленеводства», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 04 января 2001 года № 1. Срок представления документов в уполномоченный орган – один раз в год, до 01 апреля текущего финансового года.

Субсидии на племенное животноводство предоставляются при распределении субсидии из федерального бюджета в окружной бюджет на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса;

3.1.5. субсидии на производство продукции животноводства.

Субсидии на производство продукции животноводства предоставляются по ставке за 1 тонну реализованного мяса крупного рогатого скота, свиней, лошадей, кроликов и птицы в убойном весе.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством и реализацией мяса крупного рогатого скота, свиней, лошадей, кроликов и птицы.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии актов сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.6. субсидии на производство молока.

Субсидии на производство молока предоставляются по ставке за 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством молока.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии на производство молока по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, копии статистической отчетности по формам № П-1 (С/Х) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденным приказом Росстата от 04 августа 2016 года № 387.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.7. субсидии на поддержку звероводства.

Субсидии на поддержку звероводства предоставляются по ставке за одну реализованную шкурку клеточных зверей.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся разведением клеточных зверей и реализацией шкурок пушнины.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии актов сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.8. субсидии на добычу шкурок промысловой пушнины.

Субсидии на добычу шкурок промысловой пушнины предоставляются по ставке субсидий за одну реализованную шкурку пушнины (горностаи, белка, песец, лиса, заяц, выдра, ондатра, соболь).

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся реализацией шкурок промысловой пушнины.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии актов сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.9. субсидии на заготовку дикоросов и (или) закуп дикоросов (ягод).

Субсидии на заготовку дикоросов и (или) закуп дикоросов (ягод) предоставляются по ставке субсидий за одну тонну реализованной продукции.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, рыболовецкие организации, организации потребительской кооперации, общины, осуществляющие заготовку и (или) закуп дикоросов, и их реализацию.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или акты сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.10. субсидии на производство картофеля и овощей.

Субсидии на производство картофеля и овощей предоставляются по ставке субсидий за 1 тонну произведенной и реализованной продукции.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся выращиванием и реализацией картофеля и овощей.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии актов сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.11. субсидии на возмещение части затрат на закуп картофеля.

Субсидии на возмещение части затрат на закуп картофеля предоставляются по ставке за 1 тонну закупленного картофеля.

Получателями субсидий являются организации потребительской кооперации, осуществляющие закуп картофеля у населения автономного округа.

Основанием для выплаты субсидий являются справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закуп картофеля по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, копии приемных квитанций на закупку картофеля по форме № ПК-5, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 22 августа 1995 года №135, реестр расходных ордеров или платежных поручений, копии документов, подтверждающих право пользования (собственности) гражданина, проживающего на территории автономного округа, земельным участком, заверенные органом местного самоуправления.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.12. субсидии на поддержку рыболовства:

а) субсидии на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (рыбы) предоставляются по ставке за 1 тонну реализованной рыбной продукции.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, рыболовецкие организации, общины, занимающиеся добычей (выловом) водных биологических ресурсов (рыбы) и реализацией рыбной продукции.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии актов сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

б) субсидии на переработку рыбной продукции предоставляются по ставке за 1 тонну реализованной продукции.

Получателями субсидий являются переработчики сельскохозяйственной продукции, занимающиеся переработкой и реализацией рыбной продукции.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии первичных учетных документов, реестр платежных поручений или копии актов сверок – при безналичном расчете; реестр приходных кассовых ордеров, реестр документов по магазину (торговой точке) – при наличном расчете.

Срок представления документов в уполномоченный орган – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года;

в) субсидии на выращивание товарной рыбы.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение с учетом транспортных расходов:

- кормов, используемых для выращивания товарной рыбы, в размере 70%;

- рыбопосадочного материала в размере 50%.

Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, рыболовецкие организации, занимающиеся выращиванием товарной рыбы.

Основанием для выплаты субсидии являются справка-расчет субсидии на приобретение кормов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и справка-расчет субсидии на приобретение рыбопосадочного материала по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих приобретение кормов, рыбопосадочного материала и оплату (договор на приобретение, первичные учетные документы, платежное поручение).

Срок представления документов в уполномоченный орган – один раз в год, до 01 декабря текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют следующую отчетность:

а) ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о рыбохозяйственной деятельности согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

б) ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия, согласно приложениям №№ 11 – 13 к настоящему Порядку;

в) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – производственный оборот стада сельскохозяйственных животных;

г) не позднее 01 марта текущего финансового года – годовую бухгалтерскую и отраслевую отчетность за отчетный финансовый год;

д) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, – бухгалтерскую отчетность за соответствующий квартал.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий осуществляется уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом автономного округа.

5.2. Проверка уполномоченным органом соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии (далее – проверка), предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. По требованию уполномоченного органа, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии.

5.4. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения, принимают на себя обязательства по целевому использованию субсидий и несут ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения и законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет в адрес субъекта государственной поддержки требование о возврате субсидии в случаях:

- нарушения условий, установленных соглашениями о предоставлении субсидии и порядком;

- недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидий.

5.6. Возврат субсидии производится в течение 15 рабочих дней с момента получения получателями субсидий требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соглашении срока использования субсидий.

5.8. За нарушение срока возврата субсидии в окружной бюджет получатели субсидии уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от размера субсидии за каждый день просрочки.

5.9. Оценка эффективности использования субсидий, предоставляемых в рамках Порядка, осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых показателей и их плановых значений.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии субсидия подлежит возврату в размере, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Решение о возврате субсидии не принимается в случае, если установленные соглашением значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
агропромышленного комплекса,
торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку на 20____ год в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа по направлениям _____

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя _____

Юридический адрес: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.;

2. _____ на _____ л.;

3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- что _____

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

не находится в стадии ликвидации и в арбитражном суде не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

- отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязуюсь:

- заключить с департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа соглашение о предоставлении субсидии;

- представить отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и срокам, определенным департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа;

- предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидий.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «_____» _____, 20____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление в 20__ году субсидии на содержание северных оленей

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Поголовье северных оленей на 01.01.20 __ г. (голов)	Размер/ставка/субсидии на 1 голову северного оленя (руб.)	Объём субсидии (руб.) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Периодичность: один раз в год, до 01 апреля текущего финансового года.

Приложение № 3

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____
(п/п)

на предоставление субсидии _____
(указать направление субсидии)

за _____ 20__ года

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование потребителя продукции	Реквизиты документа, подтверждающего		Наименование продукции	Количество продукции (тонн, шкурок)	Размер (ставка) субсидии на единицу продукции (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 5 x гр. 6)
	реализацию продукции	оплату продукции				
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 4

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЁТ № _____
на предоставление субсидии в 20__ году
на заготовку мяса оленей

за _____
по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование продавца	Реквизиты документа, подтверждающего		Количество продукции (тонн)	Размер (ставка) субсидии на единицу продукции (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 5 х гр. 6)
		закуп мяса оленей	оплату			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 5

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

Реквизиты свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление в 20__ году субсидии на племенное животноводство

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование показателя	Поголовье на 01.01.20__ г. (голов)	Коэффициент пересчёта поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (условные головы)	Размер субсидии на 1 условную голову (руб.)	Объём субсидии (рублей) (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Племенное маточное поголовье северных оленей					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Периодичность: один раз в год, до 01 апреля текущего финансового года.

Приложение № 6

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЁТ № _____
на предоставление субсидии на производство молока
за _____ 20__ год
по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (тонн)	Размер (ставка) субсидии на единицу продукции (руб./тонн)	Объём субсидии (руб.) (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 7

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЁТ № _____
на предоставление субсидии в 20__ году
на возмещение части затрат на закуп картофеля

за _____
по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование продавца	Реквизиты документа, подтверждающего		Количество продукции (тонн)	Размер (ставка) субсидии на единицу продукции (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 5 х гр. 6)
		закуп картофеля	оплату			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 8

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение кормов

_____ (наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____
«___» _____ 20__ г.

Наименование кормов	Количество приобретенных кормов (тонн)	Реквизиты документа, подтверждающего		Стоимость приобретенных кормов (руб.); процент возмещения _____ %	Сумма субсидии (руб.)
		приобретение	оплату		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Периодичность: один раз в год, до 01 декабря текущего финансового года.

Приложение № 9

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на приобретение рыбопосадочного материала

_____ (наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование рыбопосадочного материала	Количество приобретенного рыбопосадочного материала (тыс. штук)	Реквизиты документа, подтверждающего		Стоимость приобретенного рыбопосадочного материала (руб.); процент возмещения _____ %	Сумма субсидии (руб.)
		приобретение	оплату		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Периодичность: один раз в год, до 01 декабря текущего финансового года.

Приложение № 10

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЁТ

о рыбохозяйственной деятельности

за _____ 20__ года

Наименование юридического, физического лица	Юридический адрес	Наличие разрешения на добычу	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

Виды рыб	Квота на 20__ г. (тонн)	Вылов, месяц (тонн)												Итого за 20__ год (тонн)
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

« _____ » _____ 20__ год _____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Примечание.

Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 11

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало отчетного периода		
2.	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
3.	Использование средств субсидий, в отчетном периоде, в том числе		
3.1.	Оплата труда		
3.2.	Уплата страховых взносов		
3.3.	Уплата налогов		
3.4.	Оплата коммунальных услуг		
3.5.	Приобретение кормов, семян		
3.6.	Приобретение ГСМ		
4.	Услуги банка		
5.	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

МП _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Примечание.

Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, рыболовецкими организациями и индивидуальными предпринимателями. Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 12

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20__ год

№ ш/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало отчетного периода		
2.	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
3.	Использование средств субсидий в отчетном периоде, в том числе		
3.1.	На закуп сельскохозяйственного сырья		
4.	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Примечание.

Заполняется изготовителями сельскохозяйственной продукции. Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 13

к Порядку предоставления государственной поддержки агропромышленному комплексу Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало отчетного периода		
2.	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
3.	Использование средств субсидий в отчетном периоде, в том числе		
3.1.	На закуп сельскохозяйственного сырья		
3.2.	Услуги банка		
4.	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

МП _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Примечание.

Заполняется переработчиками сельскохозяйственной продукции. Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.