



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2017 г.

№ 31-ПГ

г. Салехард

**О совете по управлению проектами при Губернаторе
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать совет по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав совета по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2017 года № 146-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Правительства № 146-П, автономный округ).

1.2. Совет по управлению проектами при Губернаторе автономного округа – высший координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности (далее – совет).

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, настоящим Положением.

II. Основные функции совета

2.1. Совет в пределах своей компетенции:

2.1.1. определяет направления развития проектной деятельности в автономном округе;

2.1.2. дает поручения о разработке проектных предложений, а также принимает решения о целесообразности реализации проектов;

2.1.3. одобряет проектные предложения и назначает разработчиков паспортов проектов, принимает решения о доработке проектных предложений и отклонении проектных предложений;

2.1.4. утверждает паспорта проектов, принимает решения о доработке паспортов проектов и отклонении паспортов проектов, а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов;

2.1.5. назначает функциональных заказчиков, кураторов, руководителей, исполнителей (соисполнителей) мероприятий проектов;

2.1.6. утверждает сводные планы проектов, принимает решения о доработке сводных планов проектов, а также о внесении в них изменений;

2.1.7. принимает решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий реализации проектов, рассматривает результаты проведенных оценок и иных контрольных мероприятий;

2.1.8. осуществляет приемку результатов проектов, принимает решения о необходимости и сроках устранения несоответствия результатов проектов требованиям, содержащимся в паспортах проектов, а также принимает решения о завершении проектов (в том числе досрочном);

2.1.9. осуществляет мониторинг реализации проектов, одобряет отчеты о реализации проектов;

2.1.10. осуществляет контроль за реализацией проектов;

2.1.11. заслушивает руководителей проектов по вопросам реализации проектов;

2.1.12. устанавливает критерии и порядок оценки деятельности руководителей проектов, оценивает эффективность и результативность их деятельности;

2.1.13. рассматривает системы мотивации для участников проектной деятельности;

2.1.14. осуществляет иные функции в сфере управления проектной деятельностью, возложенные на совет правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

2.2. Совет в пределах своих полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, при рассмотрении вопросов обеспечения благоприятного инвестиционного климата в автономном округе:

2.2.1. осуществляет мониторинг и контроль реализации планов мероприятий («дорожных карт») по улучшению инвестиционного климата в автономном округе (далее – «дорожная карта»);

2.2.2. вносит предложения по внесению изменений в «дорожные карты»;

2.2.3. по вопросам реализации «дорожных карт»:

а) дает поручения и рекомендации исполнительным органам государственной власти автономного округа и рабочим группам, созданным для разработки и реализации «дорожных карт» (далее – рабочая группа);

б) дает рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

2.2.4. рассматривает информацию рабочих групп, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе о достижении показателей, установленных «дорожными картами»;

2.2.5. принимает решения по конфликтным ситуациям по межведомственному взаимодействию и взаимодействию между исполнительными органами государственной власти автономного округа и предпринимателями при реализации положений «дорожных карт».

III. Права совета

Совет имеет право:

3.1. запрашивать у исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также подведомственных им организаций, хозяйствующих субъектов информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые совету для выполнения его функций;

3.2. приглашать на заседания совета представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также подведомственных им организаций, хозяйствующих субъектов для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию совета;

3.3. осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках действующего законодательства.

IV. Порядок формирования и организации деятельности совета

4.1. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета (без права голоса) и иные члены совета.

4.2. Председателем совета является Губернатор автономного округа.

В период отсутствия председателя совета руководство советом, осуществление иных полномочий председателя совета возлагается на заместителя председателя совета.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в форме очных и заочных заседаний на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности. Члены совета принимают участие в работе совета на общественных началах.

4.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в соответствии с повесткой, утверждаемой председателем совета. Повестка заседания совета формируется секретарем совета на основании предложений членов совета.

4.5. Секретарь совета информирует членов совета о дате, времени и месте проведения заседания совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.6. Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания совета члены совета вправе направить секретарю совета дополнительные вопросы, предлагаемые для рассмотрения советом, а также материалы к заседанию совета.

4.7. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

4.8. Заседания совета проводит председатель совета.

4.9. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на его заседании.

4.10. Решения совета могут быть приняты по итогам заочного голосования членов совета.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель совета.

Проведение заочного голосования членов совета и определение результатов голосования осуществляются секретарем совета.

4.11. Для проведения заочного голосования секретарь совета в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем совета решения о проведении заочного голосования направляет членам совета повестку заседания совета, материалы по вопросам повестки заседания совета, проекты соответствующих решений и листы голосования.

4.12. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членом совета.

4.13. В течение 5 рабочих дней с момента получения листа голосования и документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, заполненные и подписанные листы голосования направляются членами совета секретарю совета.

4.14. Решение совета по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, участвующих в голосовании. При этом в заочном голосовании должно участвовать более половины членов совета.

4.15. При равенстве числа голосов голос председателя совета является решающим.

4.16. Решения совета оформляются протоколом, который составляет секретарь совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания совета.

При проведении очного заседания совета секретарь совета в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта протокола обеспечивает его согласование с членами совета. Протокол подписывают председатель совета и секретарь совета.

4.17. Члены совета, выразившие свое несогласие с решением совета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

4.18. В случаях принятия решений путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола, указанного в пункте 4.16 настоящего Положения.

4.19. Контроль за исполнением решений совета осуществляет председатель совета или по его поручению заместитель председателя совета.

4.20. Решения, принятые на заседаниях совета и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности автономного округа.

4.21. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений заместитель председателя совета информирует членов совета на ближайшем заседании совета.

4.22. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет региональный проектный офис, созданный в соответствии с постановлением Правительства № 146-П.

V. Полномочия членов совета

5.1. Председатель совета:

5.1.1. осуществляет руководство деятельностью совета;

5.1.2. назначает заседания и утверждает повестку заседаний совета;

5.1.3. по представлению секретаря совета принимает решение о привлечении к участию в заседании совета лиц, не являющихся членами совета;

5.1.4. осуществляет или обеспечивает контроль за выполнением решений совета.

5.2. Члены совета:

5.2.1. вправе:

а) вносить предложения о включении в повестку заседания совета вопросов для рассмотрения;

б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами совета;

в) принимать участие в заседаниях совета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение;

5.2.2. обязаны:

а) информировать секретаря совета о невозможности участия в заседании совета с указанием причин;

б) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов совета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

в) исполнять решения совета.

5.3. Секретарь совета:

5.3.1. координирует работу совета;

5.3.2. формирует план проведения заседаний совета и повестки заседаний совета;

5.3.3. организует работу по обеспечению деятельности совета, в том числе по подготовке материалов для заседаний совета, согласованию повестки заседания совета, получению документов от членов совета, контролю за исполнением решений совета;

5.3.4. ведет протоколы заседаний совета;

5.3.5. организует взаимодействие с лицами, не являющимися членами совета, формирует предложения об их участии в заседаниях совета;

5.3.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя совета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ

СОСТАВ

совета по управлению проектами при Губернаторе
Ямало-Ненецкого автономного округа

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель совета)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий сферу управления экономикой (заместитель председателя совета)

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(секретарь совета) (без права голоса)

Члены совета:

вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий социальную сферу

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий сферу защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения
законности, правопорядка и общественной безопасности

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор
департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор
департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-
Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор
департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

председатель Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного
округа (по согласованию)