



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2017 г.

№ 314-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 апреля 2017 года № 314-П

ПОРЯДОК

распределения и предоставления межбюджетных субсидий
из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах
на софинансирование расходных обязательств муниципальных
образований в Ямало-Ненецком автономном округе
по вопросам местного значения по организации
мероприятий по охране окружающей среды

I. Общие положения

1.1. Порядок распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования) в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды устанавливает конкурсную процедуру распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм) в рамках реализации мероприятия «Ликвидация объектов накопленного экологического ущерба», предусмотренного пунктом 1.8 раздела I подпрограммы «Сохранение экологического баланса и благоприятной окружающей среды Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – Порядок, конкурс, автономный округ, Программа, Подпрограмма, мероприятие Программы).

1.2. Целью конкурса является определение муниципальных образований, между бюджетами которых будут распределены и предоставлены субсидии из окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной год и на плановый период департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа на финансирование мероприятия Программы.

1.3. Предметом конкурса является распределение и предоставление субсидий муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения:

«организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды» (для муниципальных районов) и «организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа» (для городских округов) – в целях реализации мероприятий, направленных на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба на территории муниципальных образований путем предоставления субсидий на конкурсной основе в 2017 – 2018 годах.

1.4. Под субсидией понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды (далее – субсидии на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба).

1.5. Направление и размер субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями, порядок и сроки проведения конкурса определяются конкурсной документацией, которая разрабатывается департаментом природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа и утверждается конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований (далее – конкурсная комиссия), бюджетам которых предоставляются субсидии на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба на территории муниципальных образований.

Условия предоставления и методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ устанавливаются Программой. Распределение объема субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

а) конкурсная документация – комплект документов, содержащий информацию о порядке проведения конкурса;

б) конкурсная заявка – письменное подтверждение участника конкурса о его согласии участвовать в конкурсе на объявленных в конкурсной документации условиях;

в) участник конкурса – муниципальное образование, принявшее решение об участии в конкурсе;

г) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба. Уполномоченным органом является департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа;

д) получатели субсидий – муниципальные образования.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на 2017 – 2018 годы.

II. Условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются муниципальные образования при соблюдении следующих обязательных условий:

а) предоставление заявки на участие в конкурсе в установленные сроки (далее – конкурсная заявка);

б) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба (далее – муниципальная программа);

в) наличие материалов, содержащих финансово-экономическое обоснование по каждому виду работ (в ценах текущего года);

г) соблюдение долевого софинансирования расходных обязательств муниципального образования в размере не менее 3% за счет средств бюджета муниципального образования на мероприятия по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба.

2.2. Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному представлению, подготавливаются участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

2.3. Муниципальные образования могут принимать участие в конкурсе по одному или нескольким объектам, предусмотренным муниципальными программами, в рамках мероприятия Программы.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.2. Проверка конкурсных заявок и представленных документов на соответствие условиям пункта 2.1 настоящего Порядка, а также принятие решения о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия в течение не более 5 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок, определенного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа), с обязательным направлением письменного уведомления муниципальным образованиям в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.4. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (<http://правительство.янао.рф/power/iov/nature/news/>) в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения о допуске (об отказе в допуске) муниципальных образований к участию в конкурсе.

3.5. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) представления муниципальным образованием недостоверных сведений в конкурсной заявке;

в) представления конкурсной заявки по истечении установленного для подачи конкурсных заявок срока.

3.6. Конкурсные заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе участников конкурсного отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение не более 5 рабочих дней с момента официального размещения протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Результаты оценки конкурсных заявок отражаются секретарем конкурсной комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

3.7. Оценка конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

а) доля средств бюджета муниципального образования, направляемых на финансирование заявленного мероприятия, в общем объеме средств, необходимых для выполнения мероприятия по ликвидации накопленного экологического ущерба;

б) полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований;

в) отсутствие нецелевого использования субсидий, получаемых в предыдущие годы;

г) близость объектов накопленного экологического ущерба к населенным пунктам;

д) близость объектов накопленного экологического ущерба к особо охраняемым природным территориям (ООПТ), водоохраным зонам, зонам охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, зонам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

е) наличие документально подтвержденных фактов загрязнения компонентов окружающей среды (лабораторные исследования);

ж) наличие проектно-сметной документации;

з) степень готовности объекта (доля выполненных работ в предыдущие годы в общем объеме работ по ликвидации объекта накопленного экологического ущерба).

3.8. Каждый критерий, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, оценивается по баллам в соответствии со значимостью критерия, установленного в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.9. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженных на значимость соответствующих критериев.

Ранжирование конкурсных заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

3.10. Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования конкурсных заявок, начиная с конкурсной заявки, занявшей первое место.

3.11. Размер субсидии не может превышать объем средств, заявленных муниципальным образованием в конкурсной заявке, и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.12. В случае равенства набранных суммарных баллов преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, имеющего объект с более высокой степенью готовности.

3.13. В случае если на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет новый конкурс.

3.14. Заседание конкурсной комиссии по вопросу определения победителей конкурса проводится в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.15. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии на основании оценочных листов по каждому муниципальному образованию. Протокол размещается на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (<http://правительство.янао.рф/power/iov/nature/news/>) в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения по вопросу определения победителей конкурса.

Участникам конкурса направляется письменное уведомление о результатах конкурса в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения вышеуказанного протокола.

Решение комиссии об определении победителей конкурса носит для уполномоченного органа рекомендательный характер.

3.16. По итогам конкурса уполномоченным органом подготавливается проект постановления Правительства автономного округа о внесении изменений в детализированный перечень мероприятий Программы, которым предусматривается пообъектное распределение субсидий.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Организатором конкурса и главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, является уполномоченный орган.

4.2. Конкурс объявляется уполномоченным органом с указанием сроков его проведения.

Объявление о начале конкурса размещается на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (<http://правительство.янао.рф/power/iov/nature/news/>).

4.3. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в адрес уполномоченного органа конкурсную заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы со всеми приложениями;

б) смета расходов по реализации заявленного мероприятия Подпрограммы (в ценах текущего года);

в) сведения о муниципальном образовании по форме согласно приложению к заявке.

4.4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее 5 рабочих дней с даты объявления конкурса в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному представлению в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляются в адрес уполномоченного органа в электронном виде с обязательным дублированием оригиналов документов.

4.6. Датой представления заявок считается дата их регистрации в уполномоченном органе.

4.7. Муниципальное образование вправе внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив уполномоченному органу соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.8. Конкурсные заявки, полученные после даты окончания подачи конкурсных заявок, не допускаются к участию в конкурсе и не рассматриваются.

4.9. Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

4.10. В случае экономии распределенных средств окружного бюджета в текущем финансовом году, в соответствии с заключенными государственными контрактами и (или) с фактическими объемами выполненных работ по заключенным государственным контрактам, а также выделения дополнительных средств из окружного бюджета в текущем финансовом году объявляется новый конкурс.

V. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Реализация мероприятий за счет субсидий осуществляется в соответствии с условиями соглашения, заключаемого уполномоченным органом с муниципальными образованиями в сроки, установленные постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – общие правила).

5.2. Соглашение должно содержать положения в соответствии с пунктом 8 общих правил. Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

5.3. Получатель субсидии для заключения соглашения направляет в уполномоченный орган:

а) копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия и объемы финансирования по направлению предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком;

б) заверенную должностным лицом муниципального образования выписку из правового акта муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, отражающую расходы бюджета муниципального образования по направлению финансирования, установленного настоящим Порядком.

Указанный правовой акт должен соответствовать требованиям, установленным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день их представления.

5.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента регистрации проводит проверку документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения проверки документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе (с указанием причин отказа) в предоставлении субсидии (далее – уведомление).

5.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.7. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии муниципальному образованию, признанному победителем по результатам проведенного конкурса, и направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.9. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии муниципальному образованию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного

бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.10. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.11. Заявки получателя субсидии подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.12. Уполномоченный орган на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидий осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.13. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из окружного бюджета.

5.14. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 мая 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по направлению предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

5.15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется уполномоченным органом.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам Программы

6.1. Показателем результативности (эффективности) использования субсидии является количество ликвидированных объектов накопленного экологического ущерба на территории автономного округа.

6.2. Эффективность и результативность использования субсидий оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

6.3. Получатель субсидии до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.4. В случае недостижения показателя результативности, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть уполномоченному органу неиспользованную часть субсидии в соответствии с законодательством автономного округа в порядке, установленном в соглашении.

VII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

7.1.1. ежеквартально (до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 25 декабря текущего года – предварительный, к 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – окончательный):

а) отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) реестр первичных документов по выполнению мероприятия муниципальной программы, реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в) копии платежных поручений, подтверждающих расходы за отчетный квартал, год;

г) копии актов выполненных работ за отчетный квартал либо накладных за отчетный квартал, год;

д) сведения о выполнении муниципальной программы, аналогичной Подпрограмме, реализуемой на территории муниципального образования в части ликвидации объектов накопленного экологического ущерба, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, содержащей информацию о конкретных результатах выполнения запланированных мероприятий (по каждому мероприятию, реализуемому в отчетный период), описание причин при невыполнении (неполном выполнении) подпрограммных мероприятий;

7.1.2. в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов, договоров в рамках реализации мероприятия муниципальной программы:

а) копии указанных муниципальных контрактов, договоров;

б) прогноз кассовых выплат на текущий год по муниципальным контрактам и договорам, заключенным в рамках реализации мероприятия муниципальной программы на территории муниципального образования;

7.1.3. по запросу уполномоченного органа – ожидаемую оценку исполнения мероприятия Подпрограммы, реализуемой за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования в текущем году, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий соглашения

8.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и может быть использована исключительно на мероприятия по установленным настоящим Порядком направлениям финансирования.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.4. Уполномоченный орган обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и автономного округа.

8.5. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

8.6. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.7. Проверка уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением.

8.8. По требованию уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан в указанные данными органами сроки представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

8.9. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу отчетных документов и сведений в рамках обязательств по соглашению, за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

8.10. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

а) нарушение получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

б) нецелевое использование субсидии;

в) нарушение получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления.

8.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление о возврате субсидий.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

8.12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 15 января года,

следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

8.12.1. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

8.12.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

8.13. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном распределении средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба

«__» _____ 20__ г.

1. Администрация _____ заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии из окружного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба, в сумме _____ (_____) тыс. руб.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование работ, услуг	Объем заявленных средств	в том числе				Код по классификации доходов бюджета получателя межбюджетных трансфертов
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Проведение заявленных мероприятий позволит решить следующие задачи и добиться результатов.

№ п/п	Наименование мероприятия муниципаль- ной программы	Тактические задачи	Показатели эффектив- ности	Базовый 20__год	Потребность в финансировании на мероприятие Подпрограммы		
					20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Настоящей заявкой Администрация _____

(наименование муниципального образования)

подтверждает:

- наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба;
- наличие материалов, содержащих финансово-экономическое обоснование по каждому виду работ (в ценах текущего года);
- соблюдение долевого софинансирования расходных обязательств муниципального образования в размере не менее 3 % за счет средств бюджета муниципального образования на мероприятия по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба;
- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение.

1. Копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы со всеми приложениями.
2. Смета расходов по реализации заявленного мероприятия по ликвидации накопленного экологического ущерба и расшифровка к ней (в ценах текущего года).
3. Сведения о муниципальном образовании (приложение к настоящей заявке).

Глава муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение

к заявке на участие в конкурсном распределении средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ о муниципальном образовании

(наименование муниципального образования)

1. Финансирование муниципальной программы, направленной на достижение целей соответствующей Подпрограммы в текущем финансовом году.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	
Объем финансирования муниципальной программы, руб.	
Наименование мероприятия муниципальной программы, финансирование из местного бюджета которого обеспечивает софинансирование мероприятия по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба Подпрограммы	
Объем финансирования в текущем году, руб.	
Доля софинансирования, %	

2. Общий объем средств, освоенных при реализации мероприятий муниципальной программы за предшествующий календарный год.

руб.

Наименование мероприятия муниципальной программы	Объем финансирования (местный бюджет)		Объем финансирования (окружной бюджет)		Итого с учетом всех уровней бюджетов	
	утверждено	фактически освоено	распределено	фактически освоено	утверждено, распределено	фактически освоено
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
Итого (план/факт), %						

3. Показатели для определения критериев оценки муниципального образования.

Наименование показателя	Значение показателя
Наименование показателя п	Значение показателя п

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.)_____
(подпись)Руководитель финансового органа
муниципального образования_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на финансирование расходов обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии муниципальному образованию

на _____ (период)

Наименование муниципального образования	Номер лицевого счёта	Классификация расходов местного бюджета						Код мероприятия	Ассигнования на год (руб.)	Потребность на год (руб.)
		ВСР	РзПР	ЦСР	ВР	СубКОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурсного отбора

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценочная шкала		Значимость критерия, %	Количество набранных баллов	Примечание
		минимальное/максимальное значение	количество баллов			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля средств бюджета муниципального образования, направляемых на финансирование заявленного мероприятия, в общем объеме средств, необходимых для выполнения мероприятия по ликвидации накопленного экологического ущерба, %	свыше 10%	40	15		
		от 5 до 10% включительно	30			
		от 3 до 5% включительно	20			
		3%	10			
2.	Полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований, %	свыше 80%	40	10		
		от 40 до 80% включительно	30			
		от 10 до 40% включительно	20			
		менее 10%	10			
		мероприятие не реализовывалось	0			
3.	Отсутствие нецелевого использования субсидий, получаемых в предыдущие годы	факты нецелевого использования субсидий не выявлялись	20	15		
		факты	0			

1	2	3	4	5	6	7
		нецелевого использования субсидий выявлялись				
4.	Близость объектов накопленного экологического ущерба к населенным пунктам	в пределах границ населенного пункта	20	15		
		за пределами границ населенного пункта	10			
5.	Близость объектов накопленного экологического ущерба к особо охраняемым природным территориям (ООПТ), водоохраным зонам, зонам охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, зонам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	в пределах зоны с особыми условиями использования территорий	20	10		
		за пределами зоны с особыми условиями использования территорий	10			
6.	Наличие документально подтвержденных фактов загрязнения компонентов окружающей среды (лабораторные исследования)	наличие лабораторных исследований	20	10		
		отсутствие лабораторных исследований	10			
7.	Наличие проектно-сметной документации	наличие проектно-сметной документации	20	10		
		отсутствие проектно-сметной документации	10			
8	Степень готовности объекта (доля выполненных работ в предыдущие годы в общем объеме работ по ликвидации объекта накопленного экологического ущерба), %	свыше 30%	40	15		
		от 10 до 30% включительно	30			
		до 10% включительно	20			
		мероприятие не выполнялось в предыдущие	10			

		ГОДЫ				
	Итого					

Председатель конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

за _____ год
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (объем вывезенных отходов (м ³) и площадь очищенной территории (га))	Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		ВСР	РзПр	ЦСР	ВР	СубКО СГУ			назначено (все-го)	исполнено (в отчетном периоде)	в т.ч. за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Софинансирование расходного обязательства муниципального образования в рамках мероприятия по ликвидации объектов накопленного экологического						х				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ущерба										
1.1.											
	Итого										

Глава муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов по выполнению мероприятия муниципальной программы, реализуемой на территории муниципального образования _____ за счет межбюджетной субсидии за период (____ квартал 20__ года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета товаров (работ) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на финансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о выполнении муниципальной программы, аналогичной Подпрограмме, реализуемой на территории муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

в части ликвидации объектов накопленного экологического ущерба

руб.

№ п/п	ВСР	РзПр	ЦСР	ВР	СубКОСГУ	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Утверждено	Профинансировано	% от утвержденного	Выполнено	% от утвержденного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Глава муниципального образования _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 – 2018 годах на финансирование расходов обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды

ФОРМА ОЖИДАЕМОЙ ОЦЕНКИ

ОЖИДАЕМАЯ ОЦЕНКА

исполнения мероприятий Подпрограммы, реализуемой за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

в 20__ году

руб.

№ п/п	ВСР	РзПр	ЦСР	ВР	СубКОСГУ	План на 20__ год	Уточненный план на 20__ год	Ассигнования на __ месяцев	Исполнено за __ месяцев	Процент исполнения		Ожидаемое исполнение за 20__ год
										к утвержденному на год	к утвержденному на месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава муниципального образования _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)