



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2017 г.

№ 313-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения
субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам
муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном
округе на реализацию мероприятий по решению отдельных
вопросов местного значения в области формирования
и управления муниципальным имуществом
в 2017 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 апреля 2017 года № 313-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований город Лабытнанги, город Ноябрьск (далее – муниципальные образования) в сумме 150 062 000 (сто пятьдесят миллионов шестьдесят две тысячи) рублей на реализацию мероприятий, связанных с расселением аварийного жилья, в 2017 году (далее – субсидии, муниципальные образования).

1.2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда согласно реестру многоквартирных домов, расселяемых в рамках мероприятий, связанных с расселением аварийного жилья (приложение № 1 к настоящему Порядку), в том числе:

- муниципальное образование город Лабытнанги – в сумме 49 200 000 (сорок девять миллионов двести тысяч) рублей;

- муниципальное образование город Ноябрьск – в сумме 100 862 000 (сто миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи) рублей (далее – мероприятия, расходные обязательства).

1.3. Субсидия из окружного бюджета, выделенная бюджетам муниципальных образований, предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.4. Главным распорядителем по предоставлению субсидий в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель, автономный округ).

II. Условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии:

2.1.1. наличия перечня мероприятий, утвержденного правовым актом муниципального образования, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

2.1.2. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 1% от суммы субсидии;

2.1.3. заключения соглашения между главным распорядителем и муниципальным образованием;

2.1.4. наличия муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия.

2.2. Условия расходования субсидий:

2.2.1. предоставление возмещения гражданам за жилые помещения, подлежащие сносу, осуществляется в соответствии со статьей 28-2 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.2.2. стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, и жилого помещения, за которое предоставляется возмещение собственнику, в рамках реализации настоящего Порядка не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии постановлением Правительства автономного округа от 14 июня 2016 года № 523-П «Об утверждении базовой стоимости одного квадратного метра жилых помещений по состоянию на 01 января 2016 года» и постановлением автономного округа от 16 сентября 2016 года № 875-П «Об утверждении коэффициентов предложения жилья на первичном и вторичном рынках в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе и зональных коэффициентов, учитывающих стоимость выполнения строительно-монтажных работ в труднодоступных населенных пунктах (поселениях) Ямало-Ненецкого автономного округа, на III квартал 2016 года»;

2.2.3. возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства

автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – постановление № 579-П).

III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления данной субсидии является наличие потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

IV. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

4.1. Методика расчета межбюджетной субсидии на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, выражается формулой:

$$V_{\text{МО}} = S_{\text{МО}} \times P_{\text{МО}},$$

где:

$V_{\text{МО}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{МО}}$ – общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению (м^2);

$P_{\text{МО}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определяемая в соответствии с постановлениями о средней рыночной стоимости (руб./ м^2).

4.2. Методика расчета межбюджетной субсидии для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда выражается формулой:

$$V_{\text{МО}} = S_{\text{МО}} \times O_{\text{МО}},$$

где:

$V_{\text{МО}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{МО}}$ – общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (м^2);

$O_{\text{МО}}$ – стоимость 1 кв. м определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу. Учитывая, что отчеты оценщика утратили силу, расчет является предварительным (руб./ м^2).

4.3. Максимальный размер субсидии должен составлять не более суммы денежных средств, заявленной муниципальным образованием.

V. Порядок предоставления субсидий

5.1. Главный распорядитель и муниципальные образования заключают соглашение о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

5) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

8) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.2. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления

субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии. Под обстоятельствами неопределимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя.

5.3. Главный распорядитель на основании оформленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку заявки муниципального образования на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования (далее – заявка), осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки муниципального образования.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий и показатели результативности использования субсидий

6.1. Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;
- общая площадь расселенных жилых помещений.

6.2. Значения показателей результативности использования субсидий определяются в соответствии с данными, отраженными в перечне жилых помещений, подлежащих расселению, в рамках реализации расходных обязательств муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Оценка эффективности использования субсидий производится главным распорядителем по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых муниципальными образованиями, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования субсидий к показателям, установленным соглашением.

6.4. Оценка результативности использования субсидий проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии главным распорядителем рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11

Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа № 579-П.

VII. Порядок представления отчётности

7.1. Муниципальные образования представляют главному распорядителю:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчёт об использовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидий

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование субсидии;

8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальными образованиями возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока установленного в требовании главного распорядителя.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

8.6. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии главный распорядитель разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем на основании оценки эффективности использования субсидий и представляются в департамент финансов автономного округа одновременно с результатами оценки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

РЕЕСТР

многоквартирных домов, расселяемых в рамках мероприятий, связанных с расселением аварийного жилья, являющегося приложением к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 2017 года № _____

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома
1	2	3
1.	Город Лабытнанги	ул. Бованенко, д. 37
2.	Город Лабытнанги	ул. Привокзальная, д. 6
3.	Город Лабытнанги	ул. Карьерная, д. 1 А
4.	Город Лабытнанги	ул. Строителей, д. 11 А
5.	Город Лабытнанги	пер. Таежный, д. 31
6.	Город Лабытнанги	ул. Ленина, д. 10
7.	Город Лабытнанги	ул. Ленина, д. 3
8.	Город Лабытнанги	ул. Лесная, д. 8
9.	Город Лабытнанги	ул. Озерная, д. 10
10.	Город Лабытнанги	ул. Строителей, д. 3
11.	Город Ноябрьск	п. СМП-329, ул. Октябрьская, д. 15
12.	Город Ноябрьск	ул. 60 лет СССР, д. 9,
13.	Город Ноябрьск	ул. Энтузиастов, д. 10а
14.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 25а
15.	Город Ноябрьск	ул. Советская, д. 30а
16.	Город Ноябрьск	ул. Республики, д. 1а
17.	Город Ноябрьск	ул. Дружбы, д. 6 а
18.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 23
19.	Город Ноябрьск	ул. Магистральная, д. 5
20.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 10а
21.	Город Ноябрьск	п. СМП-744, д. 15
22.	Город Ноябрьск	ул. Энтузиастов, д. 6а
23.	Город Ноябрьск	пр. Мира, д. 19
24.	Город Ноябрьск	ул. Советская, д. 36а
25.	Город Ноябрьск	мкр. Вынгапуровский, ул. Энтузиастов, д. 156
26.	Город Ноябрьск	пр. Мира, д. 97
27.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 16

1	2	3
28.	Город Ноябрьск	ул. Республики, д. 24
29.	Город Ноябрьск	ул. Советская, д. 8
30.	Город Ноябрьск	пос. УТЖС, д. 30
31.	Город Ноябрьск	мкр. Вынгапурувский, ул.Энтузиастов, д. 21
32.	Город Ноябрьск	пр. Мира, д. 23
33.	Город Ноябрьск	ул. Шевченко, д. 726
34.	Город Ноябрьск	ул. Магистральная, д. 55
35.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 21в
36.	Город Ноябрьск	пос. СМП-744, д. 18
37.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 30
38.	Город Ноябрьск	ул. Северная, д. 14
39.	Город Ноябрьск	ул. 60 лет СССР, д. 16
40.	Город Ноябрьск	ул. Школьная, д. 21
41.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 26в
42.	Город Ноябрьск	ул. Изыскателей, д. 20а

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципалитетов образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

Утверждаю:
Глава местной администрации

« _____ » _____ 20 _____ года

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципалитетов образований в Ямало-Ненецком автономном округе, в т.ч. муниципальному образованию _____ на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2017 года № _____

№ п/п	Почтовый адрес непригодного для проживания жилищного фонда (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Доля в праве	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (кв. м)		Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	Объем финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, предоставления возмещения собственникам в соответствии с отчетом о состоянии жилищного фонда в муниципальном образовании (руб.)	В т.ч. объем финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (руб.)	
				муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого											

Исполнитель (Ф.И.О.) _____

тел. _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования _____

на _____ (период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования	Номер лицевого счёта	Главный распорядитель	Код функциональной классификации			СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц	
				Рз	Прз	ЦС						ВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, выделенной муниципальному образованию _____ в 2017 году по состоянию на _____

№ п/п	Адрес аварийного МКД (многоквартирный пункт, улица, дом)	№ кварт. точки	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (доли в кв. м)		Количество граждан, нуждающихся в аварийном жилищном фонде (с/ч)	Адрес жилого помещения в котором осуществляется расселение (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь жилого помещения (кв. м)	Стоимость жилых помещений с учетом муниципальной выкупа контрактами (руб.)	Перечислено за счет средств субсидии на приобретение жилых помещений (руб.)	Договор о предоставлении жилого помещения (реализован)	Количество приобретенных жилых помещений (с/ч)		Стоимость, в соответствии с отчетом о выполнении обязательств по оплате жилищного помещения (руб.)	Перечислено за счет средств субсидии на приобретение объектов жилищного назначения за счет областного жилищного фонда (руб.)	Соглашение о предоставлении объектов (домов)	
			мушун-пальная	граждан							всего	в т.ч. оформленных в муниципальную собственность				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 5
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на
реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления
муниципальным имуществом в 2017 году

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета бюджету муниципального образования _____ на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

33 _____ 20 _____ ГОДА
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях и копейках)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году		Кассовый расход на отчетную дату в текущем финансовом году		Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет в отчетном периоде	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в отчетном периоде	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на 01 января 20__ года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена	всего	в том числе за счет остатков прошлых лет (потребность в которых подтверждена)	всего	в том числе остатка субсидии прошлых лет, в также восстановленные остатки прошлых лет			всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель, телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения об ответственном исполнителе	
Ф.И.О.	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)