



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 апреля 2017 г.

№ 319-П

г. Салехард

**О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Выделить департаменту государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 8 498 000 (восемь миллионов четыреста девяносто восемь тысяч) рублей для предоставления межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения для проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 28 «А».

2. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения для проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## Приложение

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 апреля 2017 года № 319-П

### **ПОРЯДОК**

предоставления и расходования межбюджетной субсидии,  
выделенной муниципальному образованию город Салехард  
на решение отдельных вопросов местного значения для проведения  
аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего  
имущества многоквартирного дома

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Салехард (далее – муниципальное образование, субсидия) на решение отдельных вопросов местного значения для проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома.

1.2. Целью предоставления субсидии муниципальному образованию является проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 28 «А» (далее – аварийно-восстановительные и ремонтные работы).

1.3. Общий объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ, составляет 8 498 000 (восемь миллионов четыреста девяносто восемь тысяч) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» по непрограммной части расходов окружного бюджета.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа наделенным полномочиями по предоставлению субсидии, является департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

#### **II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1. заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между муниципальным образованием и уполномоченным органом;

2.1.2. софинансирования муниципальным образованием аварийно-восстановительных и ремонтных работ не менее 5% от размера субсидии.

### **III. Порядок оценки эффективности использования субсидии**

3.1. Планируемым целевым показателем результативности использования субсидии является обеспечение проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ многоквартирного дома общей площадью 1 115,2 кв. м, общей жилой площадью 970,1 кв. м.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

### **IV. Порядок предоставления и расходования субсидии**

4.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение в месячный срок со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.2. Перечисление субсидии муниципальному образованию уполномоченным органом осуществляется под фактическую потребность после заключения соглашения и представления заявки на предоставление субсидии муниципальному образованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Отбор подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения аварийно-восстановительных и ремонтных работ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок № 506-П).

Для осуществления функций строительного контроля могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

4.4. Муниципальное образование вправе расходовать субсидию при условии:

4.4.1. наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- об утверждении перечня аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- о стоимости аварийно-восстановительных и ремонтных работ и о долевом финансировании за счет средств собственников помещений в многоквартирном

доме в размере не менее 15% общей стоимости аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

4.4.2. наличия положительного заключения государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по многоквартирному дому;

4.4.3. наличия соглашения с управляющей организацией о предоставлении субсидии на доленое финансирование расходов на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ, содержащего обязанность управляющей организации соблюдать положения настоящего Порядка;

4.4.4. наличия муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии управляющей организацией, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанного с учетом норм статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающего ответственность указанного юридического лица за целевое использование субсидии.

4.5. Муниципальное образование осуществляет перечисление субсидии управляющей организации при условии предоставления ею документов, указанных в подпунктах 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка, а также актов выполненных работ.

Муниципальное образование вправе перечислить субсидию управляющей организации с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам подряда, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами подряда.

4.6. Субсидия предоставляется на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ любого имущества, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

Муниципальное образование вправе использовать субсидию на ремонт имущества, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов, в случае, если при производстве аварийно-восстановительных и ремонтных работ вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций и инженерных систем необходимо произвести демонтаж, разрушение или ремонт частей имущества, не входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.

## **V. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии**

5.1. Муниципальное образование представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии муниципальным образованием до 27 декабря текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. К отчету прилагается следующая документация:

- подробная пояснительная записка об использовании субсидии, а также о достижении показателей результативности и эффективности использования субсидии, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

- соглашение с управляющей организацией;

- договоры на выполнение работ и оказание услуг;

- сметная документация;

- положительное заключение государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по многоквартирному дому;

- справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) и акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2);

- платежные поручения.

## **VI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

6.3. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения для проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии муниципальному образованию

на \_\_\_\_\_  
(период)

Наименование субсидии	Фактическая потребность в финансировании (руб.)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3
На проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 28 «А»		

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования город Салехард

Исполнитель

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Салехард на решение отдельных вопросов местного значения для проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии муниципальным образованием \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (период)

Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)	
	Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ		назначено	исполнено
1 На проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 28 «А»	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования город Салехард

Исполнитель

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)