



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2017 г.

№ 356-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1301-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 апреля 2017 года № 356-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации

1. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субсидии – средства, предоставляемые из окружного бюджета организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на выплату компенсации, связанную с оказанием социальных услуг;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий.

Уполномоченным органом является департамент социальной защиты населения автономного округа;

организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие социальные услуги, включенные в реестр поставщиков социальных услуг автономного округа, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

получатель субсидии – организация, заключившая с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для соответствующего вида субсидии».

2. Наименование раздела II изложить в следующей редакции:

**«II. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора поставщиков, имеющих право на получение субсидий».**

3. Дополнить пунктами 2.3, 2.4 следующего содержания:

«2.3. Субсидии предоставляются поставщикам при условии:

2.3.1. включения поставщика в реестр поставщиков социальных услуг автономного округа и отсутствия участия в выполнении государственного задания (заказа);

2.3.2. направления субсидии на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.3. возврата организацией средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

2.4. Критерием отбора поставщиков для предоставления субсидии является оказание гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, разработанной департаментом, при соблюдении на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

2.4.1. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

2.4.2. отсутствие у поставщика просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.4.3. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.4. поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50%;

2.4.5. поставщик не должен получать средства окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.»

4. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- расчет тарифов, установленных поставщиком, на социальные услуги;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной

просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации (при наличии);

- справка о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства организации и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем и главным бухгалтером российской организации, скрепленная печатью организации (при наличии);

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не получала финансирования из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.»

5. В пункте 3.5 слова «лично или по почте не позднее 5 числа месяца» заменить словами «лично или направляет по почте не позднее 15 числа месяца».

6. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие поставщика условиям и критериям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- представление документов и расчетов, содержащих недостоверные сведения и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии подготавливает письменный мотивированный отказ и направляет его поставщику с приложением представленных ранее документов.

В случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает письменным уведомлением документы поставщику с указанием причин возврата.»

7. В абзаце первом пункта 4.4 слова «о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку» исключить.

8. Пункт 7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- недостижения планируемых значений показателей результативности, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.»

9. Дополнить разделом VIII следующего содержания:

**«VIII. Оценка эффективности и результативности  
использования субсидии**

8.1. Эффективность и результативность использования субсидий оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидий отчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.2. Показателями эффективности и результативности использования субсидий является отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг получателем субсидии.

8.3. В случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению показателей эффективности и результативности использования субсидий уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащих возврату, исходя из количества оказанных социальных услуг, по которым поступили уполномоченному органу обоснованные жалобы от получателей социальных услуг.».